

# **PRAVILNIK O STUDIRANJU ZA PRVI CIKLUS STUDIJA NA KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU U SARAJEVU**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se organizacija i izvođenje Prvog ciklusa studija, na KBF-u u Sarajevu, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjete i postupak provođenja završnog rada i završnog ispita, isprave o studiju i druga relevantna pitanja značajna za diplomski studij.

### **Članak 2.**

- (1) Diplomski studij organizira se sukladno Statutu KBF-a, Zakonu o visokom obrazovanju i Pravilima studiranja zasnovanim na Europskom sustavu prijenosa kredita (ECTS).

## **II. ORGANIZACIJA STUDIJA**

### **Članak 3.**

- (1) KBF organizira i izvodi diplomski studij iz filozofsko-teološke naučne oblasti.
- (2) Studijski program podijeljen je na studijske godine i semestre.
- (3) Obim studijskog programa iznosi najmanje 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno najmanje 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.
- (4) Broj studijskih bodova za pojedine predmete određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, referati i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, radovi, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu učenja kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.)

## **III. TRAJANJE STUDIJA**

### **Članak 4.**

- (1) Diplomski studij, uz dostatnu filozofsku formaciju, obuhvaća sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu. On traje pet godina ili deset semestara.
- (2) Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.
- (3) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine. Zimski semestar traje od 1. listopada do konca veljače, a ljetni od 1. ožujka do 30. rujna.

- (4) Nastava je organizirana po semestrima. Iznimno se može držati i u turnusima ili blok nastava uz suglasnost Fakultetskog vijeća (FV).

#### **IV. STRUKUTRA STUDIJSKOG PROGRAMA**

##### **Članak 5.**

- (1) Studijski program sadrži opće i posebne uvjete koje student mora zadovoljiti za stjecanje određenog znanja.
- (2) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojega donosi FV.
- (3) Studijski program sadrži:
- a) naziv studija, nositelja studija i trajanje studija;
  - b) stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
  - c) uvjete upisa na studij;
  - d) okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
  - e) bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS;
  - f) oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet;
  - g) popis predmeta koji su uvjet za upis u sljedeću godinu studija
  - h) popis predmeta koje student može izabrati s drugih učilišta;
  - i) uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta;
  - j) način završetka studija;
  - k) odredbe pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij;
  - l) procjena troškova studija po studentu, optimalan i minimalan broj studenata obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika;
  - m) način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, a posebno način sudjelovanja studenta u ocjenjivanju studijskog programa.
- (4) U svakom semestru student je dužan upisati najmanje jedan izborni predmet, a ako je potrebno upisuje i dodatne.

#### **V. IZVEDBENI PLAN**

##### **Članak 6.**

- (1) Diplomski studiji se izvode prema *Izvedbenom planu* odnosno *Redu predavanja* koji donosi FV.

- (2) *Izvedbeni plan* objavljuje se najkasnije 10 dana prije početka nastave u dotičnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. On se obvezatno objavljuje na internet stranicama KBF-a.
- (3) Iznimno *Izvedbeni plan* može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene *Istoga*.
- (4) Promjena *Izvedbenog plana* objavljuje se način utvrđen u stavku 2. ovog članka.
- (5) *Izvedbenim planom* utvrđuju se:
  - a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu;
  - b) početak i završetak, tjedna satnica i mjesto izvođenja nastave;
  - c) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i provjera znanja i sl.);
  - d) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
  - e) popis literature za studij;
  - f) način polaganja ispita;
  - g) ispitni rokovi;
  - h) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (6) Za svaki predmet, nastavnik utvrđuje plan rada i rokove, način provjere znanja (testovi, kolokviji, referati, projekti i sl.) i obvezan je to dostaviti prodekanu za nastavu 15 dana prije početka predavanja.
- (7) Predmetni nastavnik obvezan je u prvom tjednu nastave upoznati studente s planom rada i dostaviti ga studentima u pisanoj formi.
- (8) Predmetni nastavnik obvezan je tijekom nastave, pratiti i pomagati samostalne zadatke studenata i njihove aktivnosti u svladavanju nastavnog sadržaja. Također, pomagat će studente organiziranjem redovitih i, po potrebi, dodatnih konzultacija.
- (9) Termini konzultacija tijekom tjedna moraju biti usklađeni s planom realizacije nastave i prilagođeni obvezama akademskog osoblja.
- (10) Zadaci predviđeni za individualni rad (referati, seminarski radovi, projekti i drugi oblici realizacije studentskih obveza) trebaju biti ravnomjerno raspoređeni tijekom semestra ili studijske godine.
- (11) Ukupni opseg zadataka mora biti usklađen s predmetnim opterećenjem, odnosno s ECTS bodovima predmeta.

## **V.1. Blagdani i neradni dani**

### **Članak 7.**

- (1) U posebno određene dane, prema *Redu predavanja*, ne održavaju se predavanja i ispiti.
- (2) Predavanja i ispiti se ne održavaju prigodom proslave Dana KBF-a.
- (3) Dekan ima pravo, u tijeku semestra, studente i profesore, jedan radni dan osloboditi obveze predavanja kako bi ih ovi upotrijebili u druge znanstveno-nastavne ili kulturne svrhe.
- (4) Sudjelovanje svih studenata na simpozijima i kolokvijima u organizaciji KBF-a je obvezno. Nedolazak će se tretirati kao nesudjelovanje na predavanjima.

## **VI. STUDENTI**

### **VI.1. Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 8.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na diplomski studij. Studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine.
- (2) Upis na Prvu godinu studija obavlja se na temelju natječaja za upis koji raspisuje Fakultet najkasnije dva mjeseca prije određenog termina za upis.
- (3) Natječaj se objavljuje na Internet stranici KBF-a. On sadržava uvjete, broj mjesta, visinu školarine za redovite, visinu školarine za izvanredne studente, podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave, kriterij odabira kandidata.

#### **Članak 9.**

- (1) Razredbeni postupak za upis studenata temelji se:
  - a. na provjeri znanja s područja humanističkih znanosti u okviru razredbenog ispita ili na neki drugi način;
  - b. vrednovanju uspjeha u srednjoj školi.
- (2) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo KBF-a. Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i na internet stranici Fakulteta.
- (3) Kandidat ima pravo prigovora na ispravnost provedbe postupka i upućuje ga Povjerenstvu u roku od dva dana od objavljivanja liste, isključujući neradne dane.

- (4) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.
- (5) Pravo upisa na studij ostvaruju pristupnici natječaja, koji su položili razredbeni ispit ili druge određene uvjete; ostvarili broj bodova utvrđen u natječaju za upis te dostavili svu potrebnu dokumentaciju određenu Statutom.
- (6) Ako kandidat ostvari pravo upisa, a ne upiše se prema objavljenom redu, gubi pravo upisa, a to pravo stječe sljedeći kandidat s liste, koji je ostvario propisane uvjete iz razredbenog postupka.
- (7) Kandidati za svećeničko ili redovničko zvanje stječu prednost pri upisu. Odluku o upisu donosi Fakultetsko vijeće.

## **VI.2. Indeks**

### **Članak 10.**

- (1) Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta. Indeks izdaje i ovjerava KBF.
- (2) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta, može se izdati i duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata snosi student.

## **VI.3. Redoviti i izvanredni studenti**

### **Članak 11.**

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju po programu utemeljenom na punoj nastavnoj satnici.
- (3) Status redovitog studenta traje kroz vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za trećinu duže od toga, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U to vrijeme ne uračunava se vrijeme mirovanja studenta.
- (4) Redoviti student može studirati na jednom sveučilišnom studiju. Iznimno, uspješnom studentu Fakultetsko vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom sveučilišnom studiju, ili mu se može omogućiti kraće vrijeme od propisanog za trajanje studiranja, tako što mu se dopusti upis predmeta iz više godine studija, najviše do polovice ukupnog broja ECTS predviđenih za tu godinu, uzimajući u obzir programsku povezanost predmeta.

- (5) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz specifičan program. Troškove izvanrednog studija snosi u cijelosti sam student. Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu sati utvrđenih za redovite studente.
- (6) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu. Također, ima pravo ponavljati godinu. Izvanredni student, koji ponavlja godinu, plaća 50% propisane školarine sukladno važećim propisima KBF-a.

#### **VI.4. Student gost**

##### **Članak 12.**

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog učilišta u tuzemstvu ili inozemstvu, koji upisuje studijski program uz poseban ugovor s drugim sveučilištem.
- (2) Status studenta gosta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.
- (3) Prava studenta gosta, način osiguranja troškova studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se posebnim ugovorom.

#### **VII.1. REDOVITI UPISI**

##### **Članak 13.**

- (1) Pravo redovitog upisa na sljedeću godinu stječe student koji do kraja upisnog roka položi sve predmete iz prethodne godine te predmete iz prethodne godine, osim što u iduću akademsku godinu prva godina može prenijeti 3 ECTS boda, druga godina 4 ECTS bodova, treća 5 ECTS bodova, četvrta 5 ECTS bodova, pod uvjetom da nepoloženi predmet, koji se prenosi, nije uvjet za slušanje drugih predmeta u sljedećoj akademskoj godini.
- (2) Student koji niti nakon ponavljanja godine nije ispunio uvjete za upis u sljedeću godinu, ne može po drugi put ponavljati istu godinu.
- (3) Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada tekuće akademske godine.
- (4) Studenti za upis u treću godinu moraju proći provjeru poznavanja jednog modernog jezika (njemačkog, engleskog, talijanskog ili francuskog).
- (5) Ispit iz provjere poznavanja jezika je pisani test: student je dužan, uz korištenje rječnika, prevesti određeni tekst u roku od 90 minuta.
- (6) Dva puta tijekom akademske godine KBF će omogućiti provjeru poznavanja modernog jezika.

- (7) Tajništvo KBF-a utvrđuje je li student ispunio uvjete za upis. Ovjera i upis svakog semestra traje dva tjedna.

## **VII.2. PONAVLJANJE GODINE**

### **Članak 14**

- (1) Redoviti student, koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu, ukoliko je ostvario barem 30 ECTS u godini koju ponavlja, i obvezatan je ponovno sudjelovati na nastavi iz predmeta koje nije položio.
- (2) Studentu, koji obnavlja godinu, u skladu s njegovim mogućnostima, može se odobriti upisati i polagati predmete iz sljedeće godine pod uvjetom da ukupno opterećenje studenta po semestru ne prelazi 30 ECTS bodova.
- (3) Ukoliko nije ostvario 30 ECTS gubi status redovitog studenta i može mu se na osobni zahtjev omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta, odnosno pravo dovršenja studija u periodu od pet godina. Ako student status redovitog studenta izgubi tijekom apsolvetskog perioda, odobrava mu se najviše još deset godina za završetak studija.

## **VII.3. IZMJENA STUDIJSKOG PROGRAMA**

### **Članak 15.**

- (1) U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

## **VII.4. UPIS U IZVANREDNOM ROKU**

### **Članak 16.**

- (2) Osim redovitog vremena upisa, student se može, iz opravdanih razloga, upisati u izvanrednom roku, i to uz dopuštenje Dekana ili Fakultetskog vijeća.
- (3) Razlozi za upis u izvanrednom roku mogu biti fizička spriječenost, bolest, materinstvo, neposjedovanje svih uvjeta potrebnih za upis u redovitom roku i drugo.
- (4) Za upis u izvanrednom roku student je dužan priložiti pisanu zamolbu s dokumentiranim obrazloženjem.
- (5) Upis u izvanrednom roku, dopuštenjem Dekana, moguć je u roku kraćem od mjesec dana od početka semestra.

- (6) Upis u izvanrednom roku s dopuštenjem FV-a moguć je u roku od 45 radnih dana od početka semestra.

## VIII. PRIJELAZ

### Članak 17.

- (1) Studentu koji prelazi s drugog učilišta na KBF, *Povjerenstvo za prelazak* odobrava upis i određuje upisivanje razlika te druge uvjete za studiranje na KBF-u.
- (2) Mogućnost i uvjete prelaska s filozofsko-teološkog na teološko-katehetski studij, te s teološko-katehetskog na teološko-filozofski studij određuje Fakultetsko vijeće.

## IX. UGOVOR O STUDIRANJU

### Članak 18.

- (1) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s Fakultetom pri upisu na studij.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, obveza i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

## X. PRAVA I OBVEZE STUDENTA

### Članak 19

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom KBF-a student ima i sljedeća prava:
- a) pravo na upis na odgovarajući studij u skladu sa Zakonom, Statutom KBF-a i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim *Natječajem* za upis u I. godinu studija;
  - b) pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom.
  - c) upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih studijskim programom;
  - d) polagati ispite na način i u rokovima utvrđenim Statutom i ovim Pravilnikom;
  - e) dovršiti studij prema važećem studijskom programu u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom;
  - f) na kvalitetu obrazovanja utvrđenu studijskim programom;
  - g) sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika;
  - h) pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni predmet postoji više nastavnika;
  - i) pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima KBF-a;
  - j) sudjelovati u stručnom i znanstvenom radu;



- k) -pravo na konzultacije i pravo na mentora;
- l) -završetak studija u kraćem roku;
- m) -slobodno korištenje knjižnice;
- n) -pravo na mirovanje od obveza;
- o) -pravo sudjelovati u radu studentske organizacije.

(1) Uz obveze utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju, student ima sljedeće obveze:

- a) izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom;
- b) čuvati ugled i dostojanstvo KBF-a;
- c) ponašati se u skladu s etičkim kodeksom KBF-a.

## **X.1. PRAVO NA MIROVANJE OBVEZA**

### **Članak 20.**

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:

- a) vrijeme duže bolesti;
- b) vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta;
- c) u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.

## **X. 2. SUDJELOVANJE U RADU KBF-a**

### **Članak 21.**

- (1) Studenti imaju pravo glasovanjem izabrati predstavnika, koji će ih zastupati u Fakultetskom vijeću.
- (2) Studentski predstavnik ravnopravno sudjeluje s ostalim članovima Fakultetskog vijeća kad se bira dekan i prodekan i kad ga dekan pozove na sjednicu.
- (3) Student predstavnik ima pravo glasa i suspenzivnog veta, na sjednicama Fakultetskog vijeća u slučajevima kad se radi o predmetu od posebnog interesa za studente: promjena sustava studija; osiguranje kvalitete studija; predlaganja studijskog programa i izvedbenog plana nastave.
- (4) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju u roku kraćem od 8 dana. Nova odluku donosi se natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava ponovnog korištenja suspenzivnog veta.
- (5) Izbor delegata studenata provodi prodekan za nastavu početkom akademske godine - na kraju redovitog upisnog roka.

(6) Mandat predstavnika traje jednu akademsku godinu.

### **X. 3. OPTEREĆENJE STUDENTA I BODOVINI SUSTAV ECTS-a**

#### **Članak 22.**

- (1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 15 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za ispite i ostale aktivnosti.
- (2) Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.
- (3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata mogu biti u diplomskoj nastavi najmanje 18 a najviše 25 sati tjedno.
- (4) Iznimno od odredbi u stavku 1., 2. i 3. ovog članka, obveze studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične ili terenske nastave.
- (5) Ako je studijskim programom utvrđeno nastavu organizirati u turnusima ili blok nastavi, tjedne obveze mogu biti više od onih utvrđenim stavkom 1., 2. i 3. ovog članka.
- (6) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba potrošiti za uspješno savladavanje gradiva u što se uračunava: vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme potrebno za svladavanje gradiva (samostalno učenje), ispitivanje i druge provjere znanja te ostale aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (7) Ukupne nastavne obveze izvanrednog studenta ne mogu biti manje od polovice ukupnih godišnjih nastavnih obveza za redovite studente, a točne obveze određuje Fakultetsko vijeće.
- (8) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat opterećenja studenta označava trajanje od 60 minuta.
- (9) Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.
- (10) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 35 ECTS bodova po semestru u svrhu bržeg završavanja studija od propisanog trajanja.
- (11) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (12) Bodovanje po ECTS obavlja se na način da se pojedinom predmetu procjeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta za potpuno stjecanje predviđenog znanja.

## **XI. OVJERA SEMESTRA I POTPIS NASTAVNIKA**

### **Članak 23.**

- (1) Redovitom studentu ovjerava se semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u Indeksu potvrdili uredno izvršenje, studijskim programom, propisanih obveza iz svih predmeta upisanog semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je opravdano izostao više od 30 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom i ne može pristupiti ispitu.
- (3) Redovitom studentu koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom, iz pojedinog predmeta, nastavnik uskraćuje potpis i ne može pristupiti ispitu.

## **XII. 1. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA**

### **Članak 24.**

- (1) Student polaže ispite iz predmeta studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim program i izvedbenim planom nastave.
- (2) Ispiti se polažu iz svakog predmeta pojedinačno, a iz svakog se predmeta dobiva samo jedna ocjena.
- (3) Ispiti se redovito polažu u istoj akademskoj godini u kojoj su odslušani.
- (4) Ispiti mogu biti teorijski i praktični. Ispit obuhvaća usmene odgovore studenta na pitanje ispitivača, ili pisana izlaganja o nekim pitanjima kroz određeno vrijeme u prisutnosti ispitivača, ili testove iz dotične discipline, ili djelomično pisano izlaganje, a djelomično usmene odgovore, ili izvedbu/prezentaciju praktičnog rada.
- (5) Usmeni ispit traje najviše 30 minuta. Pisani ispit traje najmanje 45 minuta, a najviše 90 minuta.
- (6) Ispitivač je redovito nastavnik dotičnog predmeta. Ispiti se mogu održati i pred ispitnim povjerenstvom, ako to zatraži student ili ispitivač.
- (7) U slučaju spriječenosti nositelja predmeta od 30 dana ili drugog opravdanog razloga Fakultetsko vijeće, na prijedlog Dekana, povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza drugom nastavniku.
- (8) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

- (9) Usmeni ispit je javan i može se polagati u nazočnosti dva ili više studenta. Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita ukoliko to traži student.
- (10) U slučaju da mu nije osigurana javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu je to pravo uskraćeno.

## **XII. 2. ISPITNI ROKOVI**

### **Članak 25.**

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski te svaki traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultetsko vijeće izvedbenim planom, a traju dva tjedna, i to u prvoj polovici studenoga te u drugoj polovici ožujka ili prvoj polovici travnja.
- (4) Iznimno kod predmeta koji se održavaju u turnusu, ili blok nastavi ispiti se održavaju po završetku nastave, te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

## **XII. 3. KALENDAR I RASPORED ISPITA**

### **Članak 26.**

- (1) Kalendar redovitih ispitnih rokova objavljuje se početkom svake akademske godine, i sastavni je dio izvedbenog plana nastave, koji se objavljuje i na internet stranici i na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet, u svakom ispitnom roku, može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati.
- (3) Termini ispita neka se ravnomjerno rasporede tijekom ispitnog razdoblja. U jednom danu može se održati samo iz jednog predmeta pisana provjera znanja. Student tijekom jednog dana može pristupiti najviše na dva usmena ispita.

## **XII. 4. MJESTO I RASPORED ISPITA**

### **Članak 27.**

- (1) Ispiti se održavaju u službenim prostorijama KBF-a, i to u radno vrijeme.
- (2) Raspored ispita sastavlja tajnik KBF-a na prijedlog ispitivača, koji su dužni svoje termine dostaviti Tajništvu prije početka ispitnog roka.

- (3) Svaki ispitivač dužan je dati najmanje dva termina za pojedini predmet u redovitom ispitnom roku, tako da svaki student ima mogućnost za drugi izlazak na ispit, uvažavajući utvrđeni vremenski period od prvog do ponovnog izlaska na ispit.
- (4) U istom ispitnom roku vremenski period između prvog i drugog izlaska na ispit je 15 dana.
- (5) U izvanrednom ispitnom roku ispitivač je dužan dati najmanje jedan ispitni termin.
- (6) Eventualne nejasnoće oko rasporeda rokova i termina ispita rješava Dekan.

## **XII. 5. UVJETI ZA PRISTUPANJE ISPITU**

### **Članak 28.**

- (1) Student je dužan prijaviti ispit bar tri radna dana prije ispitnog termina. Prijava se obavlja u Tajništvu KBF-a, i to predavanjem ovjerene prijavnice za ispit.
- (2) Student pristupa na ispit s potvrđenim indeksom.
- (3) Red pristupanja ispitu određuje se prema redoslijedu prijave na ispitnoj listi i objavljuje se, najkasnije jedan dan prije održavanja ispita, na oglasnoj ploči, ili službenoj internet stranici.
- (4) Ako ispitu prethodi kolokvij, za pristup ispitu student je dužan pristupiti najprije kolokviju.
- (5) Kolokvijem se provjerava usvajanje discipline, a služe ispitivaču kao smjerokaz prilikom ispitivanja.
- (6) Kolokvij može biti pisani ili usmeni. Usmeni kolokvij traje najviše 30 minuta, a pisani kolokvij traje najduže 90 minuta.
- (7) Vrijeme održavanja kolokvija određuje predmetni nastavnik, saslušavši mišljenje studenata, s tim da je potrebno poštovati redovitu proceduru, kao kod prijave redovitih ispita, a provodi je Tajništvo.
- (8) Kolokvij se ne može održati prije nego je prijeđena trećina predviđenog gradiva.

## **XII.6. PONAVLJANJE ISPITA**

### **Članak 29.**

- (1) Student može pristupiti ispitu četiri puta iz istog predmeta s tim da razmak između ispita mora biti najmanje 15 dana.

- (2) Student, koji drugi put polaže ispit, pristupa ispitu s Prijavnicom br. 2., ako polaže treći put pristupa ispitu s Prijavnicom br. 3., ako položi pred ispitnim povjerenstvom pristupa s posebnom prijavnicom predviđenom za komisijski ispit.
- (3) Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom, što ga imenuje Dekan, a čine ga predsjednik i još 2 člana. Nastavnik koji je studenta negativno ocijenio ne može biti predsjednik povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova.
- (4) Komisijski ispit traje najduže 30 minuta. Osim ispitivača i ostali članovi povjerenstva imaju pravo postavljati pitanja.
- (5) Student, koji ni iz četvrtog pokušaja ne položi ispit, iz istog predmeta, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet, a ako je riječ o izbornom predmetu upisuje ponovno isti ili drugi izborni predmet.
- (6) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine, gubi pravo daljnjeg studija na KBF-u.

## **XII.7. NADLEŽNOST NAD ISPITOM**

### **Članak 30.**

- (1) Ispit iz predmeta koji je student pohađao na drugom učilištu može se obaviti na KBF-u uz pisano dopuštenje učilišta.
- (2) Ispitivača, odnosno ispitno povjerenstvo imenuje Dekan.
- (3) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu, može se priznati odlukom povjerenstva koje imenuje Dekan ili Fakultetsko vijeće.

## **XII. 8. ODJAVA ISPITA**

### **Članak 31.**

- (1) Student može odjaviti ispit Tajništvu KBF-a najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Studentu koji ne odjavi ispit, a ne pojavi se, nastavnik će u prijavnicu upisat "*Nije pristupio ispitu*", što mu se računa kao jedan neuspjeli pokušaj polaganja ispita.

## **XIII.1. OCJENE**

### **Članak 32.**

- (1) Znanje studenta provjerava se tijekom nastave (kolokviji, seminari, referati, projekti i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
  - a) izvrstan (10)
  - b) odličan (9)
  - c) vrlo dobar (8)
  - d) dobar (7)
  - e) dovoljan (6)
  - f) nedovoljan (5)
- (3) Prolazne ocjene su: izvrstan; odličan; vrlo dobar; dobar i dovoljan.
- (4) U indeks unosi se samo prolazna ocjena, konačna i potpisana od nositelja predmeta.
- (5) Ocjena nedovoljan (5) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.

## **XIII. 2. OCJENJIVANJE**

### **Članak 33.**

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom usporedivim s ECTS sustavom kako slijedi:
  - a) 10 (A) – izvrstan ili izuzetan uspjeh s neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
  - b) 9 (B) – iznad prosjeka s ponekom greškom, nosi 85-94 boda;
  - c) 8 (C) – prosječan, s primjetnim greškama, nosi 75-84 boda
  - d) 7 (D) – dobar, s značajnijim nedostacima, nosi 65-74 boda
  - e) 6 (E) – zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 boda
  - f) 5 (F, FX) – ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.
- (2) Rad studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano tijekom semestra ili godine.
- (3) Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u tijeku semestra i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.
- (4) U strukturi ukupnog broja bodova, najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja tijekom semestra. Završni ispit, u strukturi ocjenjivanja, može se vrednovati s najviše 50% bodova.

### **XIII. 3. PRIOPĆENJE REZULTATA ISPITA**

#### **Članak 34.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od sedam radnih dana od termina ispita, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči ili službenoj internet stranici ili obavijestiti preko Tajništva.
- (2) Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (3) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (5) kada student:
  - a) napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započelog usmenog ispita;
  - b) poslije pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita;
  - c) -bog nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili kada zbog korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

### **XIV.1. ŽALBA NA REZULTAT ISPITA**

#### **Članak 35.**

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu te tražiti ponavljanje ispita pred komisijom, uz pisano obrazloženje.
- (2) U slučaju pozitivnog rješenja žalbe na proceduru i ocjenjivanje ispita dekan, u roku tri dana nakon primljene žalbe, imenuje ispitno povjerenstvo, predsjednika i dva člana, koje će obaviti ispit u roku od 24 sata od primljene obavijesti o imenovanju.
- (3) Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne nastavne discipline.
- (4) U slučaju žalbe na proceduru i ocjenjivanje ispita polaganog u pisanoj formi, ispit se ne ponavlja pred komisijom, nego postojeći pisani rad komisija ponovno pregleda i ocjenjuje. Komisija može, ukoliko u ocjenu ispita ulaze i prethodni radovi, ocijeniti i sve radove koje je student radio tijekom nastave i vježbi.
- (5) Kod prigovora na proceduru i ocjenjivanje ispita iz praktičnih vježbi, a čije polaganje nije moguće ponovo organizirati, povjerenstvo imenovano od dekana, preispitat će odluka ispitivača koji je ocijenio ispit na osnovu audio/video zapisa ili drugim adekvatnim oblikom dokumentiranja provjere znanja.



- (6) Komisija donosi odluku većinom glasova.
- (7) Student može žalbu na proceduru ispitivanja i ocijenjivanje ispita koristiti iz najviše iz dva predmeta tijekom studijske godine.

#### **XIV.2. ODBIJANJE OCJENE**

##### **Članak 36.**

- (1) Student koji želi veću ocjenu od one postignute na ispitu, ima pravo od nastavnika pred kojim je polagao ispit u roku 24 sata zatražiti, u pisanoj formi, polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu.
- (2) Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «*student odbio ocjenu*».
- (3) Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra kako je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
- (4) Student pravo na odbijanje ocjene može koristiti najviše iz 2 predmeta u semestru.

#### **XV. EVIDENCIJA USPJEHA NA ISPITU**

##### **Članak 37.**

- (1) uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Statutu i Pravilniku o vođenju evidencija.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku od sedam radnih dana od završenog ispita.
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unijeta u prijavnicu.

#### **XVI. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA**

##### **Članak 38.**

- (1) Student ima obvezu poštivati odredbe studija i opće akte KBF-a i druge obveze utvrđene Statutom i ovim Pravilnikom.
- (2) Zbog neispunjavanja obveza i zbog povreda dužnosti studenti odgovaraju stegovno u skladu sa Statutom KBF-a, čl. 99. i čl. 100.

## **XVII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA**

### **Članak 39.**

- (1) Student gubi status studenta:
- a) završetkom studija;
  - b) ispisom s KBF-a;
  - c) isključenjem sa studija, po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom;
  - d) kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom;
  - e) kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom.

## **XVIII. 1. ZAVRŠETAK STUDIJA, DIPLOMSKI RAD S ISPITOM**

### **Članak 40.**

- (1) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada s polaganjem diplomskog ispita.
- (2) Kako bi studentu bila odobrena tema diplomskog rada, dužan je tijekom studija, od II. do V. godine, upisati i položiti šest seminara na kojima će steći potrebno znanje za izradu znanstvenog rada. Seminari se bilježe u listu o prijavi semestra i u indeks.
- (3) Apsolventi su dužni upisati diplomski seminar u zimskom semestru kod nastavnika iz čijeg će predmeta pisati diplomski rad.
- (4) Diplomski seminar nije zamjena za redoviti seminar. On pomaže studentu kvalitetnije pristupiti izradi diplomskog rada; upoznavanju s osnovnom problematikom izabrane teme; pronalasku literature i izradi sheme diplomskog rada.
- (5) Student je dužan prijaviti diplomski rad barem šest mjeseci prije diplomiranja, ili najkasnije do završetka nastave u posljednjem semestru studija.
- (6) Prijava sadrži ime i matični broj studenta, naslov rada, područje (disciplinu), ime voditelja te potpis studenta koji prijavljuje rad.
- (7) Prijavu potvrđuje Tajništvo KBF-a. Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta.

## XVIII. 2. DIPLOMSKI RAD

### Članak 41.

- (1) Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se iz predmeta iz područja teologije i srodnih područja sukladnih studijskom program. Popis svih predmeta za završni rad utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Završni odnosno diplomski rad mora biti takav da ga student može izraditi tijekom jednog semestra.
- (3) Diplomski rad mora sadržavati najmanje dvadeset pet (25) kartica teksta.
- (4) Moguće teme završnih radova predlažu i predmetni nastavnici.
- (5) Studentu se može odobriti i tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju s nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad.
- (6) Nastavnik je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem u literaturu.
- (7) Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to barem 30 dana od dana prijave, odnosno odobravanja prve teme.
- (8) Tema diplomskog rada upisuje se, u indeks, u ljetnom semestru.
- (9) Nastavnik je dužan pregledati rad i vrati ga s komentarom najkasnije tri tjedna od dana predaje rada.
- (10) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama nastavnika, u protivnom rad se vraća na doradu.
- (11) Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci nakon prihvaćanja teme za završni rad.
- (12) Prijava za diplomski ispit predaje se u Tajništvo nakon što je predan diplomski rad, uz odobrenje mentora, u dva primjerka, te jedan u elektronskoj verziji, mjesec dana prije diplomskog ispita.
- (13) Mentor diplomskog rada dužan je Tajništvu KBF-a dostaviti 14 dana prije obrane diplomskog rada i diplomskog ispita pisani izvještaj o diplomskom radu te ga ocijeniti.
- (14) Termine diplomskih ispita određuje Fakultetsko vijeće na početku akademske godine za cijelu akademsku godinu, te ih objavljuje u radnom kalendaru.

- (15) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom, odnosno diplomskom radu, Vijeće može, na prijedlog Povjerenstva kojeg imenuje Fakultetsko vijeće, taj rad priznati kao završni, odnosno diplomski rad.
- (16) Vijeće može, istim postupkom, priznati kao završni, odnosno diplomski rad i izum, tehničko unapređenje, izvedbu i sl., ako po svom sadržaju odgovara završnom, odnosno diplomskom radu.
- (17) Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati uspješnost u rješavanju zadatka svoje struke na znanstvenoj razini.

### **XVIII. 3. DIPLOMSKI ISPIT**

#### **Članak 42.**

- (1) Diplomski se ispit obavlja pred tročlanim ispitnim povjerenstvom prema tezariju za diplomski ispit.
- (2) Povjerenstvo za diplomske ispite imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Predsjednika ispitnog povjerenstva imenuje dekan KBF-a.
- (4) Tezarij za diplomski ispit sadrži teze poglavito iz četiri područja diplomskog studija: Sveto pismo, temeljno bogoslovlje, dogmatsko bogoslovlje, moralno bogoslovlje. Tezarij utvrđuje Fakultetsko vijeće i objavljuje ga u akademskoj knjižici.
- (5) Diplomski ispit je usmeni ispit, a sastoji se u petnaestominutnom izlaganju i odgovorima na pitanja o diplomskom radu, te u odgovaranju na tri teze, svake iz drugog područja, u trajanju od po petnaest minuta.
- (6) Izlaganje i odgovaranje na pitanja o diplomskom radu ocjenjuju sva trojica ispitivača, a krajnja ocjena dobiva se dijeljenjem zbroja njihovih ocjena s tri.
- (7) Pristupnik dobiva tezu iz svakog pojedinog područja na koju će odgovarati.
- (8) Pristupnik može samo jedanput zamijeniti dobivenu tezu, ali mu se onda rezultat iz dotičnog područja umanjuje za jednu ocjenu.
- (9) Konačna ocjena diplomskog ispita dobiva se tako što se ocjena iz izlaganja diplomskog rada zbroji ocjenama iz svakog pojedinog područja (teza) te dijeljenjem s četiri.
- (10) Ako pristupnik dobije negativnu ocjenu iz izlaganja diplomskog rada ili iz jednog od područja, smatra se da nije položio cjelokupni diplomski ispit.

- (11) Pristupnik koji nije položio diplomski ispit ima ga pravo još samo jedanput ponoviti. Ako pristupnik ne dobije prolaznu ocjenu iz završnog rada, ima pravo zatražiti izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.
- (12) Rok između prvoga i drugog polaganja diplomskog ispita ne može biti kraći od tri mjeseca.
- (13) Raspored rokova diplomskih ispita za sljedeću akademsku godinu određuje FV-e.

## **XIX. ISPRAVE O STUDIJU I DIPLOMA**

### **Članak 43.**

- (1) Tajništvo KBF-a vodi obvezatan popis studenata koji sadržajem i oblikom odgovara propisima.
- (2) završetku studija studentu se izdaje diploma na hrvatskom jeziku. Diploma je javna isprava kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog akademskog studija.
- (3) Diploma sadrži naziv fakultetske ustanove, koja ju je izdala; ime i prezime studenta s datumom rođenja; naznaku o trajanju studija; konačnu ocjenu i postignuti akademski naslov.
- (4) Diplomom potpisuje Veliki Kancelar, Dekan Fakulteta, uz naznaku protokolarnog broja. Kako bi bila validna diploma se potvrđuje službenim suhim pečatom. Student ima pravo na original diplomu, dok se jedna kopija koja je vjerodostojna originalu čuva u arhivu KBF-a.
- (5) Osim diplome studentu izdaje se i dopunska isprava o diplomu ili potvrda o završetku studija.
- (6) Konačna ocjena o završetku studija upisuje se u diplomu, a ona se dobiva tako što se zbroji prosjek svih ocjena tijekom studija s ocjenom diplomskog rada od strane mentora i ocjenom diplomskog ispita te se podijeli s tri.
- (7) Svjedodžba, odnosno diploma se uručuju na svečanoj promociji. Diplomanti su obvezni osobno doći na primanje diplome te prisegnuti o poštivanju KBF-a i načela koje promiče. Nakon izvršene prisege Dekan ih službeno proglašava diplomiranim teologima te im uručuje diplomu.
- (8) Za izdavanje duplikata diplome potrebno je dostaviti zahtjev, priložiti potvrdu iz Službenog lista da je diploma proglašena nevažećom te platiti predviđenu taksu.

- (9) Tajništvo KBF-a studentu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o studentskom statusu. U potvrdi se navodi u koju će se svrhu potvrda koristiti. Tajništvo vodi evidenciju o izdanim potvrdama

## **XX. NAGRADE STUDENTIMA**

### **Članak 44.**

- (1) U prigodi Dana KBF-a, Fakultet može dodijeliti tri nagrade.
- (2) Jedna se nagrada dodjeljuje studentu koji je položio sve predmete studija, te ima prosjek ocjena ne manji od vrlo dobar 8.
- (3) Jedna se nagrada dodjeljuje studentu koji je u protekloj akademskoj godini položio sve predmete iz godine koju je pohađao i ima najbolji prosjek ocjena.
- (4) Jedna se nagrada dodjeljuje studentu koji ima najbolji pisani rad u protekloj akademskoj godini.
- (5) Studente za nagrađivanje predlaže Povjerenstvo za nagrađivanje, a potvrđuje Dekan.

## **XXI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

- (1) Provedba i tumačenje odredbi ovoga Pravilnika u nadležnosti je Fakultetskog vijeća.

### **Članak 46.**

- (1) Izmijene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 47.**

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave. Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči.

Suglasnost Velikog kancelara Vinka kardinala Puljića:

Dopis br.: 313/2012., od 29. veljače 2012. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 2. ožujka 2012. godine.

Prof. dr. sc. Pavo Jurišć, dekan KBF-a