

UNIVERZITET U SARAJEVU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
ZA INTEGRIRANI FILOZOFSKO-TEOLOŠKI STUDIJ
NA KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, listopad 2020.

SADRŽAJ

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE	4
Uvodna odredba	4
DIO DRUGI – STUDIJ	4
Organizacija i trajanje studija	4
Integrirani filozofsko-teološki studij i akademska titula	5
Studijski program	5
Nastavni plan i program i njegova izmjena, prava i obveze studenata kod izmjene nastavnog plana	6
Izvedbeni plan	6
Plan za svaki predmet	6
DIO TREĆI – UPIS NA STUDIJ.....	7
Pravo upisa na studij	7
Natječaj za upis.....	7
Razredbeno povjerenstvo	8
Razredbeni postupak	8
Preliminarna i konačna lista	8
Pravo sudjelovanja na natječaju prije izvršenog priznavanja inozemne kvalifikacije i ekvivalencije	9
Pravo na upis u prvu godinu integriranog studija	9
Ugovor o studiranju	9
DIO ČETVRTI – STUDENTI	10
Stjecanje statusa studenta	10
Studentska isprava – indeks	10
Redoviti student	10
Gost student	10
Prava i obveze studenta	10
Mirovanje prava i obveza studenta	11
Stegovna odgovornost studenata	11
Prestanak statusa studenta	11
Promjena statusa studenta	12
Ispis sa studija i ispisnica	12
DIO PETI – PIJELAZ STUDENTA S DRUGIH UČILIŠTA I NASTAVAK PREKINUTOG STUDIJA	12
Prijelaz studenta s drugog visokog učilišta	12
Uvjeti prijelaza	12
Potrebni dokumenti	13
Prelazak s teološko-katehetskog studija	13
Nastavak prekinutog studija	13
DIO ŠESTI – ORGANIZACIJA I REALIZACIJA AKADEMSKE GODINE I NASTAVE	13
Organizacija studijske/akademske godine i nastave	13
Radni kalendar organizacije i realizacije nastave	14

Raspored sati	14
Blagdani i neradni dani	14
Jezik izvedbe nastave	14
Vrsta nastave	15
Nastavni predmeti	15
Seminar	15
Vježbe	15
Terenska nastava	16
Praktična nastava	16
Konzultacije	16
Opterećenje studenata i bodovni sustav ECTS-a	16
Nazočnost na nastavi i izostanak s nastave	17
Student-demonstrator	17
Voditelj/supervizor studijske godine	17
Ovjera semestra i potpis nastavnika	17
Poznavanje jezika za upis u višu godinu	18
Upis u višu godinu studija	18
Obnova godine	19
Apsolventski staž	19
Iznimno uspješni studenti i završetak studija prije roka	19
DIO SEDMI – ISPITI	20
Dinamika, javnost ispita i vrednovanje znanja studenta tijekom nastave	20
Oblici, trajanje provjere znanja i priopćenje rezultata	20
Ispitni rokovi.....	21
Mjesto i raspored ispita	21
Uvjeti za pristupanje ispitu	21
Prijava ispita	21
Odjava ispita	22
Broj izlazaka na ispit	22
Ocenjivanje studenta i upis ocjene	22
Pravila ponašanja studenta na ispitu	23
Žalba na ocjenu i ponovno polaganje ispita po zahtjevu studenta	23
Polaganje ispita pred povjerenstvom zbog izuzeća predmetnog nastavnika	24
Evidencija uspjeha na ispitu	24
DIO OSMI – ZAVRŠETAK STUDIJA, ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠNI ISPIT (TEZARIJ) ...	24
Poglavlje I. – Opće odredbe	24
Predmet normiranja	24
Završetak studija	25
Odbor za završne ispite	25
Poglavlje II. – Završni rad	25
Odabir teme	25
Mentor	26
Odbor za završne ispite	26
Izrada završnog rada	27
Predaja završnog rada	27
Uvjeti za pristup završnom ispitu	27

Poglavlje III. – Završni ispit (tezarij)	28
Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za završni ispit	28
Članovi Povjerenstva za završni ispit	28
Obavještavanje o terminu završnog ispita	28
Polaganje završnog ispita	28
Ponovno polaganje završnog ispita	29
Postupak polaganja završnog ispita i ocjenjivanje	29
Odgoda završnog ispita	30
Ocjena završnog ispita	30
Verifikacija zapisnika	30
Nemogućnost žalbe	30
Druga pitanja u svezi završnog rada i ispita	30
Obrasci i prilozi koji se odnose na završni rad i završni ispit	30
Konačna ocjena o završetku studija	31
DIO DEVETI – EVIDENCIJE O STUDENTIMA, JAVNE ISPRAVE, DIPLOMA, JAVNA PROMOCIJA I URUČENJE DIPLOME	31
Evidencije o studentima	31
Diploma i dodatak diplomi	31
Uvjerenje o završenom filozofsko-teološkom studiju	32
Potvrda o studentskom statusu	32
Druge javne isprave	32
Javna promocija i uručenje diplome	32
DIO DESETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32
Primjena Pravilnika	32
Tumačenje i izmjene Pravilnika	33
Polaganje završnog ispita na stari način	33
Prestanak važenja ranijeg propisa	33
Stupanje na snagu	33
PRILOZI	34
Tezarij za završni ispit	34
Upute za izradu završnog rada	43
Prijava teme završnog rada (<i>Obrazac 1</i>)	46
Prijava za pristup završnom ispitu (<i>Obrazac 2</i>)	47
Imenovanje Povjerenstva za završni ispit (<i>Obrazac 3</i>)	49
Zapisnik završnog ispita (<i>Obrazac 4</i>)	50
Prijava za ponovni pristup završnom ispitu (<i>Obrazac 5</i>)	53
Zapisnik o ponovnom pristupu završnom ispitu (<i>Obrazac 6</i>)	54
Potvrda o izvršenju studentskih obaveza (<i>Obrazac 7</i>)	56
Izjava o pohrani završnog rada (<i>Obrazac 8</i>)	57
Izjava o autentičnosti završnog rada (<i>Obrazac 9</i>)	58

Na temelju članka 135., stavka (3), točke d) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 33/17), članka 104., stavka (2), točke f) Statuta Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2019.) i članaka 36., paragrafa (1), točke d) i 86., paragrafa (1) i paragrafa (2), točke c) Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (ur. broj: 1-292-1/2020), na prijedlog dekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na 1. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2020./2021., održanoj 5. listopada 2020., donijelo je

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
ZA INTEGRIRANI FILOZOFSKO-TEOLOŠKI STUDIJ NA
KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU UNIVERZITETA U SARAJEVU**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Uvodna odredba)

- (1) Pravilnikom o studiranju za integrirani filozofsko-teološki studij (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija i izvođenje integriranog filozofsko-teološkog studija na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u dalnjem tekstu: Fakultet), kao i druga pitanja koja se odnose na: upis i organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjete i postupak izrade i provođenja završnog rada i završnog ispita, isprave o studiju i druga relevantna pitanja značajna za studij.
- (2) Svi pojmovi korišteni u ovome Pravilniku imaju rodno značenje: obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Integrirani filozofsko-teološki studij organizira se sukladno crkvenom i civilnom zakonodavstvu o visokom obrazovanju.

DIO DRUGI – STUDIJ

Članak 3.

(Organizacija i trajanje studija)

- (1) Cjeloviti tijek filozofsko-teološkog studija na Fakultetu, prema odredbi Apostolske konstitucije *Veritatis Gaudium*, obuhvaća tri suslijedna ciklusa.
- (2) Prvi ciklus je integrirani filozofsko-teološki studij koji obuhvaća filozofsku formaciju i sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu.
- (3) Studijski program podijeljen je na studijske godine i semestre.
- (4) U skladu s ECTS-om, opseg nastavnih programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 27 do 33 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.

- (5) Integrirani filozofsko-teološki studij traje pet godina, odnosno 10 semestara i njegovim završetkom stječe se 300 ECTS bodova.

Članak 4.

(Integrirani filozofsko-teološki studij i akademska titula)

- (1) Studij filozofije temelji se na valjanoj filozofskoj baštini, novijim filozofskim istraživanjima i napretku znanosti; uvodi u specifične filozofske metode; dublje zahvaća ljudske i životne istine radi teološkog razmišljanja i promicanja dijaloga s današnjim svijetom.
- (2) Filozofske discipline predaju se u prve dvije godine filozofsko-teološkog studija.
- (3) Biblijske discipline zauzimaju prvotno i temeljno mjesto jer od Biblije polazi svako teološko razmišljanje.
- (4) Sustavna teologija izlaže Kristovo otajstvo i povijest spasenja.
- (5) Studij obuhvaća glavne i pomoćne discipline raspodijeljene po katedrama, prema redu studija.
- (6) U svakoj godini ponuđeni su izborni predmeti od kojih su studenti obvezni izabrati određeni broj, prema nastavnom planu i programu.
- (7) Uz pohađanje predavanja studenti trebaju uči u metode teoloških znanosti sudjelovanjem u seminarima.
- (8) Završetkom (I. ciklusa) integriranog filozofsko-teološkog studija postiže se akademska titula magistra teologije.

Članak 5.

(Studijski program)

- (1) Integrirani filozofsko-teološki studij ustrojava se prema studijskom programu koji donosi Fakultet.
- (2) Studijski program sadrži opće i posebne uvjete koje student mora zadovoljiti za stjecanje određenog znanja.
- (3) Pri utvrđivanju studijskog programa treba se osobito brinuti da studij bude:
 - a) na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - b) uskladen s pastoralnim i društvenim potrebama,
 - c) usporediv s akreditiranim programima visokoškolskih ustanova u regiji i/ili svijetu.
- (4) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima te sadržava:
 - a) naziv i opis studija,
 - b) trajanje studija,
 - c) stručno i znanstveno zvanje koje se stječe završetkom studija,
 - d) uvjete upisa na studij,
 - e) predviđena znanja, vještine i kompetencije,
 - f) okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 - g) bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om,
 - h) oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
 - i) ciljeve i ishode učenja za svaki predmet,
 - j) odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima nastaviti studij studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja,
 - k) ostale elemente u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Članak 6.

(Nastavni plan i program i njegova izmjena, prava i obveze studenata kod izmjene nastavnog plana)

- (1) Integrirani filozofsko-teološki studij izvodi se prema nastavnom planu i programu koji donosi Fakultet u skladu s Apostolskom konstitucijom „*Veritatis Gaudium*“ i postupkom propisanim Zakonom.
- (2) Izmjena nastavnog plana i programa vrši se po istom postupku koji važi i za njegovo donošenje i ne može se primjenjivati retroaktivno, u smislu utvrđivanja dodatnih obveza studentu i to za studijsku godinu koju je student uspješno okončao te za tekuću studijsku godinu.
- (3) Student ima pravo završiti studijski program po kojem je upisan na Fakultet u roku trajanja jednog ciklusa studija plus dvije studijske godine.
- (4) Student koji obnavlja studijsku godinu obvezan je pohađati studij prema izmijenjenom nastavnom planu i programu.
- (5) Posebne kriterije za ekvivalenciju ispita iz predmeta po prethodnom i izmijenjenom nastavnom planu i programu precizira Fakultet Pravilnikom o ekvivalenciji ispita.

Članak 7.

(Izvedbeni plan)

- (1) Integrirani filozofsko-teološki studij izvodi se prema *Izvedbenom planu* odnosno *Redu predavanja* koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - b) mjesto izvođenja nastave,
 - c) početak i završetak te satnica izvođenje nastave,
 - d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja i sl.),
 - e) način polaganja ispita,
 - f) ispitni rokovi,
 - g) popis literature za studij,
 - h) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - i) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini.
- (4) Iznimno, Izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene istoga.

Članak 8.

(Plan za svaki predmet)

- (1) Predmetni nastavnik obvezan je u prvom tjednu nastave upoznati studente s planom rada na predmetu i dostaviti ga studentima u pisanoj i/ili elektronskoj formi.
- (2) Promjena rasporeda sati i plana rada u tijeku semestra u pravilu nije dopuštena.
- (3) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada, predmetni nastavnik je obvezan najkasnije 24 sata prije promjene, transparentno i javno, obavijestiti studente o tome.
- (4) Predmetni nastavnik obvezan je informirati studente o ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, načinu provjere znanje (testovi, kolokviji, referati, zadaće...).
- (5) Predmetni nastavnik obvezan je tijekom nastave pratiti i pomagati samostalne zadatke studenata i njihove aktivnosti u svladavanju nastavnog sadržaja.

- (6) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (referati, seminarski radovi, projekti, zadaće i drugi oblici realizacije studijskih obveza) moraju biti ravnomjerno raspoređeni tijekom semestra, odnosno akademске godine.
- (7) Ukupni opseg zadatka mora biti usklađen s predmetnim opterećenjem, odnosno s ECTS studijskim bodovima predmeta.

DIO TREĆI – UPIS NA STUDIJ

Članak 9.

(Pravo upisa na studij)

- (1) Pravo upisa na studij ima osoba prikladnog moralnog ponašanja te koja podnese potrebne dokumente o dosadašnjem školovanju i ostale dokumente koji se zahtijevaju za upis na Fakultet u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i Fakulteta, drugim općim aktima Fakulteta i Univerziteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Moralnu prikladnost osoba potvrđuje preporukom, koju za klerike i kandidate za redove daje ordinarij, za članove ustanova posvećenog života i družba apostolskog života vlastiti poglavar, a za laike vlastiti župnik.
- (3) Na Fakultet se mogu upisati pripravnici za klerički stalež, članovi ustanova posvećenoga života, članovi družba apostolskoga života, vjernici laici, a u iznimnim slučajevima uz dopuštenje velikoga kancelara, i nekatolici i nekršćani.
- (4) Integrirani filozofsko-teološki studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom.
- (5) Strani državljeni sa stečenim odgovarajućim srednjoškolskim obrazovanjem imaju pravo upisa na studij, pod jednakim uvjetima kao i državljeni Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i kvotom za upis stranih državljenih koji utvrđuje Vlada na prijedlog Fakulteta.

Članak 10.

(Natječaj za upis)

- (1) Upis u prvu godinu studija obavlja se na temelju konačnih rezultata javnog natječaja za upis.
- (2) Natječaj za upis studenata raspisuje Fakultet, sukladno odredbama Zakona, Statuta Univerziteta i Statuta Fakulteta, najkasnije dva mjeseca prije početka akademске godine objavom na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Natječaj za upis objavljuje se sredinom lipnja i ostaje otvoren do sredine rujna.
- (4) Natječaj za upis sadrži elemente propisane Zakonom.
- (5) Uz prijavu na natječaj za upis kandidati predaju potrebne dokumente u originalu ili ovjerenom presliku dokumenata u skladu s uvjetima natječaja, i to:
 - a) molbu za upis,
 - b) izvadak iz matične knjige rođenih,
 - c) uvjerenje o državljanstvu,
 - d) krsni list,
 - e) pisani preporuku (koju za klerike i kandidate za redove daje ordinarij, za članove ustanova posvećenog života i družba apostolskog života vlastiti poglavar, a za laike vlastiti župnik),
 - f) diplomu/svjedodžbu o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi i svjedočanstva o završenim razredima srednje škole, odnosno odgovarajuće nostrificirane dokumente za

kandidate koji srednju školu nisu završili u Bosni i Hercegovini (ako su dokumenti u postupku nostrifikacije, prilaže potvrdu da je postupak u tijeku te prilaže prevedene i od sudskog tumača ovjerene dokumente),

g) dvije fotografije.

- (6) Mladići koji žele postati svećenici molbu, prijavu na Natječaj i druge dokumente šalju preko župnika vlastitom (nad)biskupskom ordinarijatu, koji prijavu proslijedi velikom kancelaru Fakulteta (Vrhbosanskom nadbiskupu).
- (7) Kandidati laici prijavu dostavljaju osobno ili šalju poštom na adresu Fakultetu, s naznakom „Prijava na Natječaj za upis“.

Članak 11.

(Razredbeno povjerenstvo)

- (1) Razredbeno povjerenstvo vrši pripremu i provedbu razredbenog postupka.
- (2) Razredbeno povjerenstvo ima tri člana, a imenuje ga Fakultetsko vijeće, prije raspisivanja natječaja za upis.
- (3) Predsjednik Razredbenog povjerenstva je prodekan za nastavu.

Članak 12.

(Razredbeni postupak)

- (1) Izbor između prijavljenih kandidata obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrsta završenog školovanja, uspjeh u prethodnom školovanju, drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje utvrdi Fakultet te ishod provedenog informativnog razgovora.
- (3) Informativni razgovor s kandidatima/mladićima koji žele postati svećenici obavlja veliki kancelar.
- (4) Prijavu na natječaj i dokumente za kandidate za svećeničko zvanje za koje veliki kancelar odluči da im se može odobriti upis na studiji nadbiskupijski ordinarijat dostavlja Fakultetu najkasnije do 20. rujna.
- (5) Informativni razgovor s kandidatima laicima obavlja Razredbeno povjerenstvo po mogućnosti tri dana po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj.

Članak 13.

(Preliminarna i konačna lista)

- (1) Prijavljenom kandidatu dodjeljuje se šifra koja se uporabljuje u dalnjem postupku objave preliminarne i konačne rang-liste primljenih i prijavljenih kandidata.
- (2) Preliminarnu rang-listu primljenih i prijavljenih kandidata označenih odgovarajućom šifrom, bez navođenja osobnih podataka, Fakultet objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici nakon što je verificira Razredbeno povjerenstvo, najkasnije dva dana od održanog informativnog razgovora.
- (3) Na rang-listu iz stavka (2) ovoga članka kandidati imaju pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave liste.
- (4) Na prigovor iz stavka (3) ovoga članka Fakultetsko vijeće obvezno je donijeti odluku u roku od tri dana. Odluka Vijeća je konačna.
- (5) Konačnu rang-listu kandidata koji su ostvarili pravo upisa u svim statusima, Fakultet objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru.

- (6) Ako kandidat ostvari pravo upisa, a ne upiše se prema objavljenom redu, gubi pravo upisa, a to pravo stječe sljedeći kandidat s liste koji je ostvario propisane uvjete iz razredbenog postupka.

Članak 14.

(Pravo sudjelovanja na natječaju prije izvršenog priznavanja inozemne kvalifikacije i ekvivalencije)

- (1) Kandidat koji je stekao srednjoškolsko obrazovanje izvan Bosne i Hercegovine ima pravo sudjelovati na natječaju za upis i prije izvršenog priznavanja inozemne kvalifikacije, odnosno ekvivalencije svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju u inozemstvu.
- (2) Kandidat iz stavka (1) ovoga članka koji ispunjava uvjete natječaja, a nalazi se na rang-listi kandidata koji su ostvarili uvjete za upis u okviru odobrenog broja studenata za upis, može uvjetno upisati prvu godinu integriranog filozofsko-teološkog studija prije izvršenog priznavanja inozemne kvalifikacije odnosno ekvivalencije, uz prezentiranje potvrde da je postupak priznavanja po njegovom zahtjevu u tijeku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret.

Članak 15.

(Pravo na upis u prvu godinu integriranog studija)

- (1) Upis na studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka i utvrđivanja konačne rang-liste kandidata.
- (2) U roku od tri dana od objave konačne rang-liste kandidat koji je ostvario pravo na upis obvezan je dostaviti originalne dokumente i izvršiti upis, u suprotnom smatra se da je odustao od upisa na studij, a pravo upisa stječe sljedeći kandidat s konačne liste, koji je ispunio uvjete za upis u statusu za koji je aplicirao, do popune odobrenog broja za upis.
- (3) Pristupnici koji su kandidati za svećeničko zvanje stječu prednost pri upisu temeljem pisane preporuke mjerodavnog ordinarija odnosno od njega za to određenih osoba.
- (4) Kandidati koji, u skladu s natječajem, budu primljeni na integrirani filozofsko-teološki studiji, za upis u prvu godinu studija, pored već predanih dokumenata, podnose još:
- upisni, semestralni list i ŠV-obrazac,
 - upisnicu – indeks i
 - podatke o zdravstvenom stanju – liječničko uvjerenje.

Članak 16.

(Ugovor o studiranju)

- (1) Fakultet i student zaključuju ugovor o studiranju kojim se detaljnije uređuju njihova međusobna prava i obveze tijekom studija.
- (2) Bitni elementi ugovora o studiranju određuju se općim aktom Univerziteta u Sarajevu, s tim da se isti može prilagoditi uvažavajući specifičnosti Fakulteta.

DIO ČETVRTI – STUDENTI

Članak 17.

(Stjecanje statusa studenta)

- (1) Status studenta stječe se upisom integriranog filozofsko-teološkog studija na Fakultetu, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom – indeksom.
- (2) Student može biti redoviti.

Članak 18.

(Studentska isprava – indeks)

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom - indeks.
- (2) Studentsku ispravu - indeks izdaje i ovjerava Fakultet.
- (3) U slučaju gubitka indeksa student je obvezan prijaviti isto. Na zahtjev studenta izdaje se duplikat indeksa. Odluku o izdavanju duplikata indeksa, koja se evidentira na zadnjoj stranici indeksa, donosi dekan. Izdavanje duplikata indeksa evidentira se na prvoj stranici novoga indeksa s oznakom „DUPLIKAT“. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (4) U slučaju težeg oštećenja indeksa, student oštećeni indeks predaje ovlaštenoj osobi u studentskoj službi, a dekan Fakulteta donosi odluku o izdavanju duplikata indeksa koja se evidentira na zadnjoj stranici indeksa. Izdavanje duplikata indeksa evidentira se na prvoj stranici novoga indeksa s oznakom „DUPLIKAT“. Oštećeni indeks odlaže se u dosje studenta. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (5) Prije nego se doneše odluka o izdavanju duplikata indeksa, student je obvezan dostaviti potvrdu o podnesenom zahtjevu za oglašavanjem izgubljenog ili oštećenog indeksa nevažećim u Službenim novinama.

Članak 19.

(Redoviti student)

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (2) Student može imati status redovitog studenta samo na jednom fakultetu Univerziteta.

Članak 20.

(Gost student)

- (1) Gost student je student drugog visokog učilišta u tuzemstvu ili inozemstvu, koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru između sveučilišta/fakulteta.
- (2) Status gosta studenta može trajati dva semestra u tijeku studija.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispitni gosta studenta evidentiraju se u indeksu koji izdaje Fakultet te dokazuje uvjerenjem o položenim ispitima.

Članak 21.

(Prava i obveze studenta)

- 1) Student ima prava i obveze u skladu s člankom 66. Statuta Fakulteta.

Članak 22.

(Mirovanje prava i obveza studenta)

- (1) Mirovanje prava i obveza studenta specifičan je oblik odsutnosti u kojem student ne ispunjava svoje studijske obveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Studentu prava i obveze miruju u slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom Fakulteta, i to:
 - a) služenja vojnoga roka,
 - b) održavanja trudnoće i njege djeteta do jedne godine života (rodiljskog dopusta),
 - c) trajanja teške bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite,
 - d) redovničkog novicijata,
 - e) uključivanja u programe razmjene studenata i sudjelovanja u projektima Univerziteta odnosno Fakulteta,
 - f) priprema za međunarodna natjecanja ako student ima status sportaša reprezentativca,
 - g) drugih opravdanih razloga osobne prirode.
- (3) Mirovanje prava i obveza studenta, na njegov osobni zahtjev, može se odobriti, najdulje na godinu dana, odnosno dva semestra u okviru ciklusa studija.
- (4) Uz pisani zahtjev student prilože dokumentaciju o postajanju opravdanog/ih razloga za mirovanja prava i obveza. Pod dokumentacijom smatra se vjerodostojna isprava izdana od nadležne zdravstvene ustanove, odnosno druge pravne osobe ili nadležnog tijela relevantnih za svaki konkretni slučaj.
- (5) Dekan donosi odluku po zahtjevu studenta za mirovanju prava i obveza, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stavka (2) ovoga članka.
- (6) Student kojemu ne miruju prava i obveze, a koji ne upiše narednu odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu, izjednačava se sa studentom koji se ispisao s Fakulteta i gubi status studenta.

Članak 23.

(Stegovna odgovornost studenata)

- (1) Student ima obvezu poštovati pravila studija i druge opće akte Fakulteta i Univerziteta te uredno izvršavati svoje obveze.
- (2) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa, ovog Pravilnika ili drugog općeg akta Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak sukladno Statutu Fakulteta.

Članak 24.

(Prestanak statusa studenta)

Status studenta prestaje:

- a) završetkom studija,
- b) ispisom s Fakulteta,
- c) isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Zakonom, Statutom Univerziteta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom,
- d) kad student ne završi studij u roku utvrđenim Zakonom, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom,
- e) kada student kojem ne miruju prava i obveze ne upiše sljedeću godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija,
- f) iz ostalih razloga utvrđenih Zakonom, Statutom Univerziteta i Fakulteta ili drugim općim aktom.

Članak 25.

(Promjena statusa studenta)

- (1) Redoviti student koji se financira sredstvima iz proračuna ima pravo u tijeku integriranog filozofsko-teološkog studija jedanput obnoviti studijsku godinu zadržavajući taj status.
- (2) Ako redoviti student više od jednom obnovi godinu studija u tijeku integriranog filozofsko-teološkog studija, gubi status proračunski financiranog studenta, ali može nastaviti studij u statusu redovnog samofinancirajućeg studenta.

Članak 26.

(Ispis sa studija i ispisnica)

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija.
- (2) Student podnosi zamolbu za ispis Studentskoj službi. Prije podnošenja zamolbe student je dužan izmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu, vratiti zadužene knjige i pomagala, a dokaz o tome je dužan priložiti uz zamolbu za ispis.
- (3) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu - indeks.

DIO PETI – PRIJELAZ STUDENTA S DRUGIH UČILIŠTA I NASTAVAK PREKINUTOG STUDIJA

Članak 27.

(Prijelaz studenta s drugog visokog učilišta)

- (1) Studentu s drugog katoličkog sveučilišta, crkvenog sveučilišta i fakulteta i crkvenih instituta u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, može se odobriti nastavak studija na Fakultetu ako prelazi s istog ili srodnog studija.
- (2) Zahtjev za prelazak i upis student podnosi najkasnije do kolovoza za upis u narednu akademsku godinu.
- (3) Odluku o prelasku studenta s drugog učilišta iz stavka (1) ovoga članka donosi Dekan pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom. Odluka sadrži i podatke o priznatim ispitima.
- (4) Studentu iz stavka (1) ovoga članka može se odrediti prikupljanje dodatnih ECTS bodova odnosno polaganje razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenoj odlukom dekana.

Članak 28.

(Uvjeti prijelaza)

- (1) Student može podnijeti zahtjev za prijelaz nakon završene prve godine studija.
- (2) Ako je student koji podnosi zahtjev za prijelaz upisao prvi put prvu godinu studija mora na visokom učilištu s kojega želi prijeći steći uvjete za prelazak u višu godinu studija prije podnošenja zahtjeva za prijelaz.
- (3) Student koji podnosi zahtjev za prijelaz ne smije ponavljati godinu odnosno treći put upisivati istu godinu studija u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz.
- (4) Iznimno prijelaz se može odobriti onim studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavaka (2) – (3) ovoga članka ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji ili nekog drugog opravdanog razloga.

- (5) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju, ne može nastaviti studij na Fakultetu.

Članak 29.

(Potrebni dokumenti)

Uz zahtjev za prijelaz student je dužan priložiti:

- a) uvjerenje o položeni ispitima ocjena s brojem prikupljenih ECTS bodova sa studija ovjeren od strane visokog učilišta koje izvodi studij,
- b) nastavni plan i program (silabus predmeta),
- c) presliku studentske isprave (indeksa),
- d) te po potrebi ostale dokumente koje zatraži Fakultet tijekom odlučivanja o prijelazu.

Članak 30.

(Prelazak s teološko-katehetskog studija)

Mogućnost i uvjete prelaska i priznavanja predmeta s teološko-katehetskog na filozofsko-teološki studij određuje Fakultetsko vijeće.

Članak 31.

(Nastavak prekinutog studija)

- (1) Nakon prestanka statusa studenta iz razloga utvrđenih u točki b), c), d), e) i f) stavka (1) članka 24. ovoga Pravilnika student ima pravo nastaviti studij.
- (2) Student koji ima pravo nastaviti studij, može se upisati uz plaćanje studija, na početku akademske godine i dužan je nastaviti studij po nastavnom planu i programu koji vrijedi u akademskoj godini u kojoj nastavlja studij, na način i pod uvjetima utvrđenim aktima Fakulteta.
- (3) Zahtjev za odobrenje nastavka prekinutog studija podnosi se dekanu uz priložen indeks i odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za upis na studij do isteka roka za upis.
- (4) Ako se studijski program, odnosno nastavni plan i program izmijenio tijekom vremena prekida studija, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama programa.
- (5) Studij se nastavlja na temelju Odluke o nastavku prekinutog studija koju donosi dekan na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ekvivalentnosti ispita. U odluci se navode priznati ispit s ocjenama i ostvareni ECTS bodovi tijekom studija te razlikovni i dodatni ispit u skladu sa izmjenjenim programom studija.

DIO ŠESTI – ORGANIZACIJA I REALIZACIJA AKADEMSKE GODINE I NASTAVE

(Članak 32.)

(Organizacija akademske godine i nastave)

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Akademska godina organizira se u dva semestra: zimski i ljetni. Uređenje semestara vrši se u skladu sa Zakonom i crkvenom liturgijskom godinom, pri čemu se vodi računa o trajanju semestra sukladno Zakonu.
- (3) Nastava je organizirana po semestrima i izvodi se tijekom 15 tjedana kontinuiranih aktivnosti u semestru, odnosno 30 tjedana u akademskoj godini.
- (4) Iznimno nastava se može držati i u turnusima ili blok nastava uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

- (5) Nastava u zimskom semestru počinje u redovitim okolnostima prvog ponedjeljka u listopadu i traje 15 tjedana kontinuiranih aktivnosti. Nastava u ljetnom semestru počinje u redovitim okolnostima četvrtog ponedjeljka u veljači i traje 15 tjedana kontinuiranih aktivnosti.
- (6) Nakon završetka zadnjeg, 15. tjedna nastave započinje ispitno razdoblje koje traje četiri (4). Vrijeme između završnog ispita u redovnom i završnog ispita u popravnom terminu iznosi dva tjedna.
- (7) Ovjera zimskog i upis ljetnog, odnosno ovjera ljetnog i upis zimskog semestra traju do dva tjedna.

Članak 33.

(Radni kalendar organizacije i realizacije nastave)

- (1) Sveučilišni kalendar organizacije i realizacije utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta najkasnije 60 dana prije početka akademске godine.
- (2) Radni kalendar organizacije i realizacije nastave i ispita na Fakultetu s uvrštenim specifičnostima, donosi Fakultetsko vijeće. Radni kalendar objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta prije početka nastave.

Članak 34.

(Raspored sati)

- (1) Nastava se realizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Fakultet je obvezan objaviti raspored sati na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta najkasnije 10 dana prije početka realizacije nastave u zimskom, odnosno ljetnom semestru.
- (3) Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme održavanje nastave (dan, sat), mjesto održavanja nastave (sala, učionica, amfiteatar), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu i eventualno druga uputstva o nastavi.
- (4) Promjena rasporeda sati u tijeku semestra u pravilu nije dopuštena, a u slučaju nužne promjene, predmetni nastavnik obvezan je najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način obavijestiti studente.

Članak 35.

(Blagdani i neradni dani)

- (1) U posebno određene dane, prema Radnom kalendaru, ne održavaju se predavanja i ispiti.
- (2) Predavanja se ne održavaju prigodom proslave Dana Fakulteta i održavanja znanstvenih simpozija u organizaciji Fakulteta.
- (3) Dekan ima pravo, u tijeku semestra, studente i profesore, jedan radni dan oslobođiti obveze predavanja kako bi ih ovi upotrijebili u druge znanstveno-nastavne ili kulturne svrhe.
- (4) Sudjelovanje svih studenata na znanstvenim simpozijima u organizaciji Fakulteta je obvezno. Nedolazak se tretira kao nesudjelovanje na predavanjima.

Članak 36.

(Jezik izvedbe nastave)

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava se može izvoditi na jednom od svjetskih jezika, ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika utvrđeno programom, odnosno izvedbenim planom.

Članak 37.
(Vrsta nastave)

- (1) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, seminara ili vježbi, koji pripadaju studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga predmeta.
- (2) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara i vježbi.
- (3) Ostale su vrste nastave: praktična nastava, konzultacije, mentorske konzultacije, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i istraživačkom radu i drugo.

Članak 38.
(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti su obvezni i izborni.
- (2) Obvezni predmeti su oni kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa i student ih je dužan pohađati i odslušati u akademskoj godini i semestru prema studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave.
- (3) Ako student nije ispunio sve obveze predviđene silabusom predmeta, dužan je ponovno upisati i pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.
- (4) U svakom semestru student je dužan upisati potreban broj izbornih predmeta prema studijskom programu, a ako je potrebno za ostvarenje potrebnog broja ECTS bodova upisuje i dodatne.
- (5) Izborne predmete studenti izabiru sami unutar ponude izbornih predmeta svoje studijske godine prema uvjetima studijskog programa.
- (6) Izborni predmet se izvodi ako se za njega prijavilo najmanje troje studenata.
- (7) Izborni predmet obvezan je samo za studenta koji ga upiše. Jednom upisani izborni predmet student je dužan odslušati i izvršiti sve obveze tog predmeta.
- (8) Iznimno, ako iz opravdanih razloga student ne može izvršiti obveze predviđene izbornim predmetom, može odjaviti, poništiti odabrani izborni predmet u Studentskoj službi u prva dva tjedna nastave određenog predmeta.
- (9) Student koji je upisao i položio neki predmet na drugoj visokoškolskoj ustanovi, može zatražiti priznavanje tog ispita pod uvjetom da je položeni predmet sukladan studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave te da za njega postoji prepoznatljiva ECTS vrijednost.

Članak 39.
(Seminari)

- (1) Seminar je oblik nastave koji se provodi radi šireg i dubljeg upoznavanja studenta s materijom nastavnih predmeta, radi obrade pojedinosti iz nastavnoga programa određenog predmeta i radi uvođenja studenta u znanstveni rad.
- (2) Student je dužan upisati seminare u skladu sa studijskim programom.
- (3) Seminar se izvodi ako se za njega prijavilo najmanje troje studenata. U seminarскоj skupini može sudjelovati najviše 10 studenata.

Članak 40.
(Vježbe)

Vježbe su oblik nastave kojim se provode postupci s konkretnim zadatcima iz određenog nastavnog predmeta ovisno o programskim načelima studija.

Članak 41. (Praktična nastava)

Praktična nastava je oblik nastave koji kroz realizaciju nastavnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa i izvedbenog plana, priprema studenta za poslove koje će obavljati na temelju dodijeljene diplome i na kojima će primjenjivati znanja, vještine i kompetencije stečene tijekom studija.

Članak 42. (Konzultacije)

- (1) Konzultacije su oblik nastave koji omogućuje studentima da u razgovoru s nastavnicima i suradnicima razjasne složenije dijelove studijskog gradiva prije pristupanja ispitu te izradbe seminarskih i završnih radova.
- (2) Predmetni nastavnik obvezan je tijekom realizacije nastave pomagati studente održavanjem redovitih konzultacija.
- (3) Termini konzultacija tijekom tjedna moraju biti usklađeni s planom realizacije nastave, tako da su prilagođeni obvezama akademskog osoblja i potrebama studenata.
- (4) Konzultacije mogu biti organizirane u obliku kabinetских ili konzultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronske komunikacije, uz obvezu da se najmanje pet sati tjedno planira za kabinetске konzultacije.
- (5) Termin održavanja konzultacija objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta najkasnije u prvom tjednu održavanja nastave.

Članak 43. (Opterećenje studenata i bodovni sustav ECTS-a)

- (1) ECTS studijski bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na kolegiju uključujući i polaganje ispita odnosno vrijeme potrebno za postizanje ciljeva programa u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave, (predavanja, vježbe, seminari), potrebnom vremenu rada studenta na samostalnim zadacima, potrebnom vremenu za učenje pri pripremi za provjeru znanja i ocjenjivanje i potrebnom vremenu koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u stjecanju potrebnog znanja.
- (3) Jedan ECTS studijski bod predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegova rada na određenom predmetu.
- (4) Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno.
- (5) Iznimno, obveze studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične nastave.
- (6) Ako je studijskim programom utvrđeno nastavu organizirati u turnusima ili blok nastavi, tjedne obveze mogu biti više.
- (7) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat opterećenja studenta označava trajanje od 60 minuta.
- (8) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

Članak 44.

(Nazočnost na nastavi i izostanak s nastave)

- (1) Redoviti studenti dužni su redovito pohađati nastavu. Nastavnik prati redovitost pohađanja nastave.
- (2) O urednom pohađanju svih oblika nastave vodi se evidencija za svaki predmet i oblik studija.
- (3) Ostvarivanje prava i obveza nazočnosti svim oblicima nastavnih aktivnosti redoviti student izvršava i s 20% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastavnih aktivnosti na predmetu.
- (4) Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi (kraća bolest, angažmani studenta u projektima, sudjelovanje u poslovima izvan Fakulteta i radu tijela Fakulteta/Univerziteta, radionice, znanstvene ili umjetničke smotre, skupovi, obiteljski razlozi), koji moraju biti pisano dokumentirani, studenti mogu izostati i do 30% fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu.
- (5) Odluku o pravdanju odsutnosti u slučajevima i pod uvjetima navedenim u stavku (4) donosi dekan na prijedlog prodekana za nastavu samo ako je to moguće uzimajući u obzir strukturu i opseg studijskog programa.

Članak 45.

(Student-demonstrator)

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, napose vježbi, može se za pojedini predmet imenovati student demonstrator.
- (2) Dekan imenuje studenta-demonstratora na prijedlog predmetnog nastavnika, iz reda studenata koji se posebno ističu u studiju i pokazuju naročiti interes za određeni predmet te koji je u prethodnim godinama studija ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8, a iz nastavnog predmeta ima ocjenu 9.
- (3) Student-demonstrator postupa u skladu s uputama predmetnog nastavnika.
- (4) Demonstratori se, u pravilu, imenuju početkom akademске godine i dužnost obavljaju dva semestra.
- (5) Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili ako zaostane u polaganju ispita, razrješava se i prije proteka vremena za koje je imenovan.
- (6) Demonstrator koji ostvari izuzetne rezultate u radu i studiju može se imenovati za demonstratora za još jednu akademsku godinu.

Članak 46.

(Voditelj studijske godine)

- (1) Studentima, u cilju efikasnije i uspješnije realizacije nastavnog procesa, dekan može imenovati voditelja iz reda akademskog osoblja koji izvodi nastavu na godini na kojoj je voditelj.
- (2) Po godini studija imenuje se jedan voditelj. Iznimno, a u ovisnosti od broja studenata, dekan može imenovati jednog voditelja za više studijskih godina.
- (3) Voditelj iz stavka (1) pomaže studentima tijekom studija, prati rad studenata i njihova postignuća, organizira sastanke sa studentima na kojima se kandidiraju i raspravljaju sva pitanja o organizaciji i realizaciji nastave i ispita, o čemu redovito izvještava dekana.

Članak 47.

(Ovjera semestra i potpis nastavnika)

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obvezna je za sve studente. Ovjerom semestra i studijske godine utvrđuju se broj ECTS bodova koje je student ostvario.

- (2) Studentu se ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu potvrdili uredno izvršenje, studijskim programom, propisanih obveza iz svih predmeta upisanog semestra.
- (3) Potpisom predmetnog nastavnika na kraju semestra potvrđuje se da je student pohađao nastavu i izvršio predviđene obveze na pojedinom predmetu.
- (4) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je izostao više od 30 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom i ne može pristupiti ispitu iz tога predmeta.
- (5) Student koji nije ostvario pravo na potpis predmetnog nastavnika o urednom pohađanju nastave i izvršenju svih obveza na kraju semestra, obvezan je ponovno pohađati nepotpisani predmet ili ponovno pristupiti izvršenju druge neovjerene obveze studijskim programom predviđene za taj semestar (praksa, pisani rad, zadaće i sl.).

Članak 48.

(Poznavanje jezika za upis u višu godinu)

- (1) Student za upis u treću godinu treba poznavati latinski, biblijske jezike i jedan od živih/modernih jezika (njemački, engleski, talijanski ili francuski).
- (2) Provjera poznavanja jednog modernog jezika (njemačkog, engleskog, talijanskog ili francuskog) vrši se ispitom.
- (3) Ispit iz provjere poznavanja jezika je pisani test: student je dužan, uz korištenje rječnika, prevesti određeni tekst u roku od 90 minuta.
- (4) Svake akademske godine Fakultet će omogućiti provjeru poznavanja modernog jezika.
- (5) Položeni ispit iz poznavanja stranog jezika ocjenjuje se opisno u prijavnici s „položio“ ili „nije položio“.
- (6) Na zadnjoj stranici indeksa ovlaštena osoba Studentske službe evidentirat će ako je student zadovoljio na ispitu poznavanja modernog jezika unoseći datum provjere i jezik, a prijavnici uložiti u dosje studenta.

Članak 49.

(Upis u višu godinu studija)

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve propisane obveze iz studijskog programa, položi sve predmete iz prethodne godine, predmete iz prethodne godine tako da je stekao propisani broj bodova za upis u višu godinu studija.
- (2) Student u višu godinu studija može prenijeti najviše 12 ECTS studijskih bodova ili najviše dva nepoložena predmeta ako oni nose više od 12 ECTS bodova, pod uvjetom da nepoloženi predmet koji se prenosi u višu godinu nije preduvjet za slušanje predmeta u toj studijskoj godini.
- (3) Studentu koji je prenio ispit u višu studijsku godinu priznaju se ostvareni bodovi i uredno izvršene obveze i to u trajanju jedne studijske godine.
- (4) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 1. listopada tekuće kalendarske godine.
- (5) Upis u višu godinu studija izvršen je nakon što ga potpisom u indeks i list o prijavi semestra ovjeri ovlaštena osoba Fakulteta.

Članak 50.
(Obnova godine)

- (1) Student koji do upisnog roka nije uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana, položio ispite koji su uvjet iz studijskog programa i stekao propisane ECTS bodove, mora ponovno upisati tu godinu.
- (2) Studentu koji obnavlja godinu studija priznaju se ostvareni bodovi i uredno izvršene obveze i to u trajanju jedne studijske godine. Odluku o obvezi nazočnosti nastavnom procesu iz predmeta koje je student odslušao donosi Fakultetsko vijeće prije početka studijske godine.
- (3) Studentu koji obnavlja studijsku godinu Fakultet može u skladu sa svojim kapacitetima i organizacijskim mogućnostima, odobriti upis i pohađanje nastave i polaganje predmeta iz više godine studija pod uvjetom da ukupno opterećenje studenta po semestru ne prelazi 30 ECTS studijskih bodova.
- (4) Student koji u tijeku godine izvrši sve obveze osim položenog završnog ispita, nije obvezan ponovno nazočiti nastavi iz toga predmeta u godini u kojoj obnavlja.
- (5) Predmeti iz stavaka (2) i (3) utvrđeni su nastavnim planom i programom.
- (6) Ako se nastavni plan i program izmjenio, student koji obnavlja studijsku godinu obvezan je pohađati studiji prema izmijenjenom nastavnom planu i programu.

Članak 51.
(Apsolventska staž)

- (1) Student koji je u posljednjoj studijskoj godini odslušao sve predmete zadržava status studenta narednu studijsku godinu (apsolventska staž) i ima pravo polagati nepoložene predmete u svim rokovima u tijeku studijske godine.
- (2) Ako student u vremenskom razdoblju od jedne studijske godine (apsolventskog staža) ne položi nepoložene predmete, dužan je obnoviti studijsku godinu.
- (3) Student koji je položio sve ispite, osim završnog rada i završnog ispita (tezarij), ima pravo polagati završni ispit u tijeku studijske godine, bez obzira na ispitne rokove utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 52.
(Iznimno uspješni studenti i završetak studija prije roka)

- (1) Iznimno uspješnim redovitim studentima, koji postižu vrhunske nastavne, znanstvene, umjetničke, društvene, tehnološke i sportske rezultate, na temelju prethodno stečenih rezultata i prosječne ocjene ostvarene tijekom studija, može se odobriti studij pod posebnim uvjetima i/ili završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Odluku o studiju pod posebnim uvjetima i/ili skraćenom studiju iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće na godišnjoj razini, a na zahtjev studenta.
- (3) Minimalni uvjeti za donošenje odluke o studiju pod posebnim uvjetima i/ili skraćenom studiju su: položeni svi ispitni u tijeku studija prosječnom ocjenom ne manjom od 9,0 i ostvaren kumulativ predviđenih ECTS bodova za svaku studijsku godinu.
- (4) Ako se odluka o studiju pod posebnim uvjetima i/ili skraćenom studiju donosi nakon prve godine studija, uvjet je prosječna ocjena ne manja od 9,0 (B) i ostvarenih najmanje 60 ECTS.

DIO SEDMI – ISPITI

Članak 53.

(Dinamika, javnost ispita i vrednovanje znanja studenta tijekom nastave)

- (1) Znanje i rad studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave o čemu se vodi evidencija na način i u obrascima koje su utvrđeni odlukom vijeća Fakulteta, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Najmanje jedna provjera znanja u tijeku semestra treba biti parcijalni ispit. Utvrđeni elementi vrednovanja pojedinih aktivnosti odnosno propisani oblici provjere znanja obavezno se provode kao jedinstvena cjelina u tekućoj studijskoj godini.
- (2) U strukturi ukupnog broja bodova, najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u tijeku semestra. Na završnom ispitu student ne polaze gradivo ispita koje je tijekom semestra uspješno okončao, osim u slučaju kada želi poboljšati broj osvojenih bodova, u kom slučaju polaze cjelokupnu nastavnu materiju.
- (3) Ako student za predviđene aktivnosti i provjere znanja tijekom semestra u okviru cijelovitog programa nastavnog predmeta ostvari broj bodova koji zadovoljava uvjete za prolaznu ocjenu, takvom studentu se može upisati prolazna ocjena bez dodatne provjere znanja u skladu sa silabusom nastavnog predmeta.
- (4) Svi oblici provjere znanja studenta su javni.
- (5) Student može biti opterećen polaganjem najviše dva ispita na istoj studijskoj godini u istom danu.

Članak 54.

(Oblici, trajanje provjere znanja i priopćenje rezultata)

- (1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Student polaze ispite iz predmeta studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim program i izvedbenim planom nastave.
- (3) Ispiti se polazu iz svakog predmeta pojedinačno, a iz svakog se predmeta dobiva samo jedna ocjena.
- (4) Ispiti se u pravilu polazu u istoj akademskoj godini u kojoj su odslušani.
- (5) Oblici provjere znanja studenta polazu se u pisanim obliku, usmeno ili pisano i usmeno. Obuhvaćaju usmene odgovore studenta na pitanje ispitivača, ili pisana izlaganja o nekim pitanjima kroz određeno vrijeme u prisutnosti ispitivača, ili testove iz dotične discipline, ili djelomično pisano izlaganje, a djelomično usmene odgovore, ili izvedbu/prezentaciju praktičnog rada.
- (6) Usmeni ispit traje najviše 30 minuta. Pisani ispit traje najmanje 45 minuta, a najviše 90 minuta.
- (7) Ispitivač je redovito nastavnik dotičnog predmeta. Ispiti se mogu održati i pred ispitnim povjerenstvom, ako to zatraži student.
- (8) U slučaju spriječenosti nositelja predmeta od 30 dana ili drugog opravdanog razloga Fakultetsko vijeće, na prijedlog Dekana, povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza drugom nastavniku.
- (9) Rezultati pisanih ispita moraju biti objavljeni u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita na oglasnoj ploči, uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad. Pismeni ispitni radovi čuvaju se do kraja studijske godine u kojoj je student polagao ispit.

Članak 55. (Ispitni rokovi)

- (1) Završni ispit polaže se u redovitom, popravnom i rujanskom ispitnom rok.
- (2) Redoviti zimski i redoviti ljetni ispitni rok organizira se u 16. i 17. tjednu semestra.
- (3) Popravni zimski i popravni ljetni rok organizira se nakon redovitog roka (u pravilu u 18. i 19. tjednu semestar), a vrijeme između završnog ispita u redovitom terminu i završnog ispita u popravnom terminu iznosi dva tjedna.
- (4) Student može polagati ispite i u rujanskom ispitnom roku u dva termina u skladu s akademskim kalendarom i to zaključno s 30. rujnom tekuće godine.
- (5) Između održavanja završnih ispita u redovitom i popravnom terminu akademsko osoblje organizira konzultacije sa studentima, a po potrebi i dopunsku nastavu radi pomoći studentu da se pripremi za polaganje popravnog ispita.
- (6) Iznimno za predmete koji se održavaju u turnusu ili blok nastavi ispiti se održavaju u tjednu nakon održavanja nastave, a popravni rok organizira se nakon dva tjedana. Ispiti za ove predmete organiziraju se i u rajsnskom roku.
- (7) Ispitna razdoblja utvrđuju se za cijelu akademsku godinu radnim kalendarom prije početka akademske godine, a ispitni rokovi objavljaju se najkasnije tri tjedna prije početka ispitnog razdoblja.

Članak 56. (Mjesto i raspored ispita)

- (1) Ispiti se održavaju u službenim prostorijama Fakulteta i to u radno vrijeme.
- (2) Raspored ispita sastavlja Studentska služba Fakulteta na prijedlog ispitivača, koji su dužni svoje termine dostaviti Studentskoj službi najkasnije do termina koji odredi Studentska služba.
- (3) Svaki ispitivač dužan je dati termin za polaganje završnog ispita za pojedini predmet u redovitom ispitnom roku i popravnom ispitnom roku, tako da svaki student ima mogućnost za drugi izlazak na ispit, uvažavajući utvrđeno vremensko razdoblje između ispita u redovitom i popravnom ispitnom roku.
- (4) Raspored ispitnih rokova objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 57. (Uvjeti za pristupanje ispitu)

- (1) Student koji je uredno pohađao nastavu ostvaruje pravo polaganja završnog ispita kojem pristupa s potvrđenim indeksom.
- (2) Ako ispitu prethodi kolokvij, za pristup ispitu student je dužan pristupiti najprije kolokviju.
- (3) Kolokvijem se provjerava usvajanje discipline, a služe ispitivaču kao smjerokaz prilikom ispitivanja.
- (4) Kolokvij može biti pisani ili usmeni. Usmeni kolokvij traje najviše 30 minuta, a pisani kolokvij traje najduže 90 minuta.
- (5) Vrijeme održavanja kolokvija određuje predmetni nastavnik, saslušavši mišljenje studenata.
- (6) Kolokvij se ne može održati prije nego je prijeđena trećina predviđenog gradiva.

Članak 58. (Prijava ispita)

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita kroz jedinstveni informacijski studentski sustav (ISSS) i/ili prijavnicom za ispit.

- (2) Student je obvezan prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije termina održavanja ispita (subote, nedjelje i blagdani se ne računaju).
- (3) Prijava prijavnicom za ispit obavlja se u Studentskoj službi Fakulteta predavanjem ovjerene prijavnice za ispit.

Članak 59. (Odjava ispita)

- (1) Student može odjaviti polaganje ispita u Studentskoj službi Fakulteta najkasnije 24 sata prije termina određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrati će se da ispit nije niti prijavio (subote, nedjelje i blagdani se ne računaju).
- (2) Studentu koji ne odjavi ispit, a ne pojavi se na ispitu, nastavnik će u prijavnicu upisati "*Nije pristupio ispitu*", što mu se računa kao jedan neuspjeli pokušaj polaganja ispita.

Članak 60. (Broj izlazaka na ispit)

- (1) Student ispit iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta.
- (2) Četvrti put ispit se polaze pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje Dekan.
- (3) Ispitno povjerenstvo čine predsjednik i još dva člana, od kojih je jedan predmetni nastavnik kod kojega je student neuspješno polagao ispit. Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nastavnik koji je studenta prethodno negativno ocijenio.
- (4) U odluci o imenovanju ispitnog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita.
- (5) O vremenu i mjestu održavanja ispita pred ispitnim povjerenstvom student se obavještava najkasnije u roku od tri dana pred održavanje ispita.
- (6) Ispit pred ispitnim povjerenstvom (komisijski ispit) traje najduže 30 minuta. Osim ispitivača i ostali članovi povjerenstva imaju pravo postavljati pitanja.
- (7) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Odluka ispitnog povjerenstva je konačna.
- (8) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati i odslušati taj predmet, a ako je riječ o izbornom predmetu upisuje ponovno isti ili drugi izborni predmet. Polaganju ispita ne može pristupiti prije nego ga ponovno odsluša.
- (9) Student, koji drugi put polaze ispit, pristupa ispitu s prijavnicom br. 2., ako polaže treći put pristupa ispitu s prijavnicom br. 3., ako polože pred ispitnim povjerenstvom pristupa s posebnom prijavnicom predviđenom za komisijski ispit.

Članak 61. (Ocenjivanje studenta i upis ocjene)

- (1) Konačan uspjeh studenta, nakon svih silabusom i planom rada na predmetu predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se numeričkom ocjenom usporedivom s ECTS sustavom ocjena na temelju osvojenog broja bodova od ukupno mogućih 100 bodova, kako slijedi:
 - a) ocjena 10 (A) izvrstan, nosi 95-100 bodova,
 - b) ocjena 9 (B) odličan nosi, 85-94 boda,
 - c) ocjena 8 (C) vrlo dobar, nosi 75-84 boda,
 - d) ocjena 7 (D) dobar, nosi 65-74 boda,
 - e) ocjena 6 (E) dovoljan, nosi 55-64 boda,
 - f) ocjena 5 (F, FX) nedovoljan, manje od 55 bodova.
- (2) Ocjena 6 ili E je najniža prolazna ocjena.

- (3) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno „ispunio obveze“ odnosno „nije ispunio obveze“.
- (4) U slučaju da nijedan student ne postigne 95 bodova, što predstavlja minimum za ocjenu 10, skala iz prethodnog stavka može se korigirati prema najboljem postignutom uspjehu, na prvom ispitnom roku.
- (5) U indeks i/ili drugu ispravu unose se samo prolazne ocjene (ovjerene potpisom ispitača), dok se ocjena 5 ili F (FX) samo evidentira u prijavnici i evidencijama koje je Fakultet obavezan voditi sukladno Zakonu, Statutu Univerziteta, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima.

Članak 62.

(Pravila ponašanja studenta na ispitu)

- (1) Za vrijeme polaganja pisanih ispita nije dozvoljeno:
 - a) prepisivanje, razgovaranje ili okretanje,
 - b) imati uključen mobitel ili ikakav drugi audio ili vizualni nosač/prijenosnik informacija o postavljenom pitanju, osim ako priroda ispitnog zadatka ne zahtijeva ili dozvoljava uporabu digitalne tehnologije,
 - c) nepravovremeno predavanje testa nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje testa završilo,
 - d) nepravovaljano predavanje testa, zaokruživanje odgovora nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje testa isteklo,
 - e) bilo kakva uporaba literature o postavljenom pitanju, osim ako silabusom nastavnog predmeta nije predviđena uporaba iste tijekom pisanih ispita (open book examination).
- (2) Za vrijeme polaganja usmenih ispita nije dozvoljeno:
 - a) dopisivanje, razgovaranje ili ikakva suradnja među studentima, osim ako ispitač ne ocijeni da je takav način rada poželjan ili potreban,
 - b) uporaba literature o postavljenom pitanju ili ikakvih drugih vizualnih nosača informacija o postavljenom pitanju, osim ako ispitač ne ocijeni da je takav način rada poželjan ili potreban,
 - c) imati uključen mobitel ili ikakav drugi audionosač informacija o postavljenom pitanju, osim ako priroda ispitne komunikacije s ispitačem ne zahtijeva uporabu digitalnih medija.
- (3) U svim navedenim slučajevima kršenja pravila ponašanja na ispitu se boduje s 0 bodova, te povlači stegovnu odgovornost studenta.

Članak 63.

(Žalba na ocjenu i ponovno polaganje ispita po zahtjevu studenta)

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od dva (2) radna dana od dana od priopćenja rezultata, odnosno za pisane ispite u roku od dva (2) radna dana od dana objavlјivanja rezultata na oglasnoj ploči, podnijeti zahtjev da ponovi ispit pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Dekan, ako ocjeni da je zahtjev utemeljen, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od dva radna dana od prijema zahtjeva. Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan, a jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne znanstvene oblasti.
- (3) Dekan određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja opravdanog zahtjeva studenta.

- (4) U slučaju zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će postojeći pismeni rad povjerenstvo ponovno pregledati i ocijeniti. Ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred povjerenstvom je obvezno.
- (5) Prilikom utvrđivanja ocjene, povjerenstvo će uzeti u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u tijeku nastave.
- (6) Povjerenstvo odluku donosi većinom glasova i odluka je konačna.
- (7) Student koji je podnio zahtjeva za ponovno polaganje ispita, ima pravo nazočiti pregledu rada od strane povjerenstva.
- (8) Student može tražiti ponavljanje ispita pred povjerenstvom najviše dva puta u tijeku jedne studijske godine.

Članak 64.

(Polaganje ispita pred povjerenstvom zbog izuzeća predmetnog nastavnika)

- (1) Student ima pravo najkasnije sedam dana prije održavanja ispita podnijeti obrazložen zahtjev dekanu za izuzeće predmetnog nastavnika iz provođenja ispita.
- (2) Dekan je dužan u roku od tri radna dana donijeti odluku o utemeljenosti podnesenog zahtjeva. Prije donošenja odluke dekan će zatražiti očitovanje predmetnog nastavnika čije se izuzeće traži. Izostanak očitovanja nastavnika ne sprječava nastavak postupka izuzeća.
- (3) Ako ocijeni da je zahtjev studenta za izuzeće predmetnog nastavnika utemeljen, dekan donosi odluku o imenovanju tročlanog povjerenstva koje će provesti ispit, a u čijem sastavu ne može biti nastavnik čije izuzeće je traženo.
- (4) Kod razmatranja zahtjeva za izuzeće nastavnika iz stavka (1) ovoga članka dekan će posebno, pored zakonskih osnova za izuzeće, uzeti u obzir i sljedeće: eventualni sukob interesa, eventualno pokrenut stegovni postupak protiv nastavnika i eventualno ranije nekorektno ocjenjivanje istog studenta od istog nastavnika potvrđeno komisijskim polaganjem ispita.
- (5) Polaganje ispita pred povjerenstvom, organiziran na temelju zahtjeva studenta iz stavka (1) ovoga članka, održava se u ranije utvrđenom terminu za polaganje ispita pred predmetnim nastavnikom.

Članak 65.

(Evidencija uspjeha na ispitu)

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu i ovom Pravilniku.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks, ISSS i prijavnici, ocjena će se uskladiti pregledom indeksa, prijavnice i ISSS-a, a ocjenu će na temelju činjenica donijeti predmetni nastavnik.

DIO OSMI – ZAVRŠETAK STUDIJA, ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠNI ISPIT (TEZARIJ)

Poglavlje I. – Opće odredbe

Članak 66.

(Predmet normiranja)

Ovim dijelom Pravilnika uređuju se pravila i postupci izrade završnog rada, polaganja završnog ispita (tezarija), prava i obveze studenta, mentora i prosudbenih povjerenstava te ostala pitanja u

vezi sa završnim radom i završnim ispitom (tezarijom) na integriranom filozofsko-teološkom studiju na Fakultetu.

Članak 67.
(Završetak studija)

Sveučilišni integrirani filozofsko-teološki studij završava se polaganjem svih pojedinačnih ispita, ispunjavanjem svih ostalih studijskih obveza, izradom pisanoga završnog rada te polaganjem sveobuhvatnoga završnog ispita (tezarija).

Članak 68.
(Odbor za završne ispite)

- (1) O postupku i uvjetima za dovršenje studija i stjecanju kvalifikacije magistra teologije odlučuje i isti prati Odbor za završne ispite, kao stalni Odbor Fakultetskog vijeća.
- (2) Odbor ima tri člana (predsjednika i dva člana) koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat članova traje četiri akademske godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Rad Odbora za završne ispite, ovlasti i poslovi regulirani su ovim Pravilnikom.
- (5) Predsjednik Odbora, nakon dobivanja ovlaštenja od dekana, ovlašten je potpisivati odluke koje donosi Odbor u okviru svoje nadležnosti propisane ovim Pravilnikom. Odluke se ovjeravaju pečatom Fakulteta.

Poglavlje II. – Završni rad

Članak 69.
(Odabir teme)

- (1) Tema završnog rada odobrava se iz područja nastavnog programa integriranog filozofsko-teološkog studija. Temu završnog rada dogovara student s predmetnim nastavnikom (u dalnjem tekstu: mentor).
- (2) Temom završnog rada određeno je i prvo područje filozofsko-teološkog studija te se obranom završnog rada smatra da je položen i prvi dio usmenog dijela završnog ispita (tezarija).
- (3) Student u završnoj godini studija prijavljuje temu, izbor mentora i područje drugog filozofsko-teološkog studija, ono koje je sam izabrao za usmeni dio završnog ispita, Odboru za završne ispite, i to najkasnije do 15. studenoga. (*Obrazac 1*)
- (4) Prijava teme sadržava i sažetak (synopsis) opisa teme završnog rada.
- (5) Obrasce prijave teme, izbora mentora i područja drugog filozofsko-teološkog studija, onog koji je sam student izabrao za usmeni dio završnog ispita, za Odbor za završne ispite prikuplja Studentska služba.
- (6) Uvjete za prihvatanje teme, izbor mentora i područja drugog filozofsko-teološkog studija, onog koji je sam student izabrao za usmeni dio završnog ispita, utvrđuje i provjerava Odbor za završne ispite sukladno postojećim fakultetskim aktima.
- (7) Na temelju zaprimljenih prijava Odbor za završne ispite predlaže izmjene ili imenuje mentore i odobrava teme završnih radnji i područje drugog filozofsko-teološkog studija, tj. onog koji je sam student izabrao za usmeni dio završnog ispita.
- (8) Student koji ne prijavi temu završnog rada, izbor mentora i prijedlog drugog područja filozofsko-teološkog studija, ono koje sam bira za usmeni dio završnog ispita, do 15. studenoga

završne godine studija, moći će to učiniti na isti način tek sljedeće akademske godine kao pristupnik u statusu studenta apsolventa.

- (9) Odluke o imenovanju mentora i odobrenoj temi završnog rada i drugog područja filozofsko-teološkog studija, onog koje je student sam izabrao za usmeni dio završnog ispita, Odbor za završne ispite dostavlja Studentskoj službi. Studentska služba objavljuje ove odluke na oglasnoj ploči Fakulteta do 20. siječnja tekuće akademske godine i iste unosi u svoju evidenciju te kopiju odluke odlaže u dosje studenta.

Članak 70.

(Mentor)

- (1) Mentor za izradu završnog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora. Jedan mentor ne može prihvati više od 2 (dva) završna rada godišnje.
- (2) Mentor prati i usmjerava rad studenta na svim razinama, pomaže mu u kreiranju teme i izrade završnog rada.
- (3) Mentor je dužan uputiti studenta na literaturu koja se odnosi na problematiku iz područja završnog rada, na način pisanja završnog rada, kao i na pravila o izgledu završnog rada.
- (4) Mentor može zahtijevati doradu, izmjenu i dopunu završnog rada.
- (5) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.
- (6) U pojedinim međupredmetnim ili interdisciplinarnim područjima mentor može studentu predložiti još jednoga mentora (sumentora).
- (7) Student zbog nepredviđenih i izvanrednih okolnosti može od Odbora za završne ispite zatražiti imenovanje novoga mentora.
- (8) Mentor ocjenjuje rad i supotpisuje Prijavu za pristup završnom ispitu. Svojim supotpisom Prijave mentor potvrđuje da je ocijenio završni rad navedenom ocjenom i da rad tematski pripada navedenom području filozofsko-teološkog studija.
- (9) Mentor je član Povjerenstva za završni ispit.

Članak 71.

(Odbor za završne ispite)

Odbor za završne ispite:

- a) utvrđuje i provjerava uvjete za imenovanje mentora i odobrenje tema završnih radova,
- b) najkasnije do 15. prosinca tekuće akademske godine imenuje mentore i odobrava teme završnih radova,
- c) utvrđuje potrebu dobivanja suglasnosti Etičkoga povjerenstva Fakulteta,
- d) donosi konačnu odluku o dodjeli drugog mentora za izradu završnih radova međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema,
- e) donosi konačnu odluku o promjeni mentora,
- f) donosi konačnu odluku o produljenju roka izrade završnog rada,
- g) potvrđuje drugo područje filozofsko-teološkog studija, ono koje je student sam izabrao za usmeni dio završnog ispita, za vrednovanje znanja na završnom ispitu,
- h) predlaže Fakultetskom vijeću članove Povjerenstva za završni ispit,
- i) predlaže Fakultetskom vijeću treće područje filozofsko-teološkog studija za usmeni dio završnog ispita i za vrednovanje znanja na završnom ispitu,
- j) utvrđuje opravdanost razloga za odjavu završnog ispita.

Članak 72.
(Izrada završnog rada)

- (1) Završni rad samostalna je obrada određene teme kojom student treba pokazati sposobnost teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost samostalnog služenja aktualnom literaturom.
- (2) Po kvaliteti završni rad odgovara razini stručnog rada.
- (3) Završni rad treba sadržavati najmanje 30, a najviše 60 autorskih kartica, pisanih proredom 1,5 (Times New Roman, 12, crnom bojom).
- (4) Završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline: uvod, glavni dio, zaključak, popis literature i sadržaj. Naslov rada, sažetak i ključne riječi trebaju biti navedene i na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- (5) Pri izradi završnog rada student mora slijediti smjernice *Uputa za izradu završnog rada* koje su sastavni dio ovoga Pravilnika. (*Prilog 2*).

Članak 73.
(Predaja završnog rada)

- (1) Student predaje Studentskoj službi tri primjerka završenog, uvezanog i ocjenjenog završnog rada te jedan primjerak u digitalnom obliku (obavezno i u PDF formatu i Wordu).
- (2) Uz primjerke završnog rada student je dužan Studentskoj službi predati i popunjeno obrazac Prijave za pristup završnom ispitu. (*Obrazac 2*).
- (3) Studentska služba utvrđuje ispunjenost uvjeta za pristupanje završnom ispitu. Ispunjenost uvjeta Studentska služba potvrđuje ovjerom Prijave za pristup obrani završnog rada i završnom ispitu.
- (4) Ovjerene Prijave za pristup obrani završnog rada i završnom ispitu Studentska služba proslijeđuje Odboru za završne ispite na daljnje postupanje.

Članak 74.
(Uvjeti za pristup završnom ispitu)

Za pristup završnom ispitu student mora ispuniti sljedeće uvjete:

- a) Položiti sve ispite i ispuniti sve obveze predviđene studijskim planom i programom.
- b) Studentskoj službi dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - 1) prijavu za pristup završnom ispitu (*Obrazac 2*),
 - 2) prijavnici s ocjenom završnog rada (dobiva se u Studentskoj službi),
 - 3) tri primjerka tvrdo uvezanoga završnog rada u tamnoplavoj boji te jedan primjerak u digitalnom obliku (obavezno i u PDF formatu i Wordu),
 - 4) potvrdu o izvršenju studentskih obveza (*Obrazac 7 – Potvrda o izvršenju studentskih obaveza*) potpisano od strane:
 - Knjižnice o razduženosti knjiga,
 - Studentske službe
 - 5) statistički list za diplomante Zavoda za statistiku (dobiva se i ispunjava u Studentskoj službi),
 - 6) potpisano izjavu o pohrani završnog rada u Knjižnici Fakulteta te objavi na internet stranici Fakulteta i objavi u Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu (*Obrazac 8 – Izjava o pohrani završnog rada u Knjižnici Fakulteta te objavi na mrežnoj stranici Fakulteta i objavi u Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu*),
 - 7) potpisano izjavu studenta da je završni rad njegov autentični rad (*Obrazac 9 – Izjava o autentičnosti završnog rada*).

Poglavlje III. – Završni ispit (tezarij)

Članak 75.

(Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za završni ispit)

- (1) Na prijedlog Odbora za završne ispite Fakultetsko vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo za završni ispit. Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za završni ispit mora sadržavati i odredbu o trećem području filozofsko-teološkog studija za usmeni dio završnog ispita i za vrjednovanje znanja na završnom ispitnu (Obrazac 3).
- (2) Studentska služba u roku od sedam dana, od donošenja, dostavlja studentu odluku Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za završni ispit i odredbi o trećem području filozofsko-teološkog studija za usmeni dio završnog ispita i za vrjednovanje znanja na završnom ispitnu.
- (3) Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za završni ispit mora sadržavati i odredbu da je Predsjednik imenovanog Povjerenstva dužan u roku tri dana od primitka obavijesti o imenovanju obavijestiti Studentsku službu o utvrđenom datumu, vremenu i mjestu održavanja završnog ispita.

Članak 76.

(Članovi Povjerenstva za završni ispit)

- (1) Članovi Povjerenstva za završni ispit mogu biti nastavnici filozofsko-teološkoga studija u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i više.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za završni ispit ne može biti mentor završnog rada studenta koji pristupa ispitnu.
- (3) Članovi Povjerenstva za završni ispit su:
 - a) nastavnik iz dodijeljenog filozofsko-teološkog područja, načelno bude i predsjednik,
 - b) nastavnik iz izabranog filozofsko-teološkog područja, kao član i
 - c) mentor završnog rada, kao član.

Članak 77.

(Obavještavanje o terminu završnog ispita)

- (1) Studentska služba dužna je u roku tri dana od primitka obavijesti o utvrđenom datumu, vremenu i mjestu održavanja završnog ispita o istom obavijestiti pristupnika i javnost oglašavanjem na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Od podnošenja Prijave za pristup završnom ispitnu do datuma polaganja završnog ispita mora proći najmanje 15 dana.
- (3) Na Dan Fakulteta promoviraju se svi studenti koji diplomiraju do 30. rujna tekuće kalendarske godine.

Članak 78.

(Polaganje završnog ispita)

- (1) Završni ispit je usmeni ispit.
- (2) Završni ispit obuhvaća tri od sljedećih sedam mogućih područja filozofsko-teološkog studija:
 1. Sveti pismo Starog i Novog zavjeta; 2. Fundamentalna teologija i dogmatska teologija; 3. Moralna teologija i društveni nauk Crkve; 4. Patrologija i kršćanski nauk i Crkvena povijest;
 5. Pastoralna teologija i Religijska pedagogija i Katehetika; 6. Filozofija i Kanonsko pravo
 7. Liturgika i ekumenska teologija. Svako područje sadrži 10 (deset) teza. (Prilog 1)

- (3) Prvo područje filozofsko-teološkog studija određeno je temom završnog rada te se obranom završnog rada smatra da je položen i prvi dio usmenog dijela završnog ispita. Ako je završni rad interdisciplinaran smatra se da završni rad pripada području kojem pripada i glavni mentor, tj. ovisno o katedri na kojoj on djeluje.
- (4) Drugo područje (deset teza) filozofsko-teološkog studija student za usmeni dio završnog ispita bira sam prema vlastitim interesima i afinitetima, a predlaže ga kod prijave teme završnog rada i mentora. Prijedlog potvrđuje Odbor za završne ispite istom odlukom kojom odobrava temu završnog rada i izbor mentora.
- (5) Treće područje (deset teza) filozofsko-teološkog studija predlaže Odbor za završne ispite a određuje Fakultetsko vijeće kod imenovanja Povjerenstva za završni ispit.
- (6) Sva tri dijela završnog ispita moraju biti iz različitih područja filozofsko-teološkog studija navedenih u stavku (2) ovoga članka.
- (7) Položen završni ispit podrazumijeva pozitivno ocjenjena sva tri područja završnog ispita.
- (8) Ocjena nedovoljan nije prolazna ocjena. Ocjena nedovoljan, iz bilo kojeg dijela završnog ispita, upućuje studenta na ponavljanje cjelokupnog završnog ispita.
- (9) Konačnu ocjenu završnog ispita utvrđuje Povjerenstvo za završni ispit.
- (10) Povjerenstvo za završni ispit o polaganju završnog ispita vodi zapisnik o završnom ispitu (*Obrazac 4*).

Članak 79. (Ponovno polaganje završnog ispita)

- (1) Završni ispit student može ponoviti više puta.
- (2) Drugi i svaki novi izlazak na završni ispit student plaća u iznosu od 50% propisane godišnje školarine.
- (3) Između dva pristupa završnom ispitu ne smije biti kraće vremensko razdoblje od 90 dana.
- (4) Kod drugog i svakog novog pristupa završnom ispitu, nakon što student Studentskoj službi predaje obrazac Prijave za ponovni pristup završnom ispitu (*Obrazac 5*), Odbor za završne ispite studentu određuje sva tri područja filozofsko-teološkog studija za ispit.
- (5) Obavijest o prihvaćanju Prijave i određenim područjima filozofsko-teološkog studija za završni ispit Studentska služba dostavlja studentu u roku od 15 dana od zaprimanja Prijave.
- (6) Na prijedlog Odbora za završne ispite Fakultetsko vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo za završni ispit koje utvrđuje datum, vrijeme i mjesto ponovnog pristupa završnom ispitu.
- (7) Studentska služba najkasnije 15 dana prije održavanja ispita obavještava pristupnika i javnost o datumu, vremenu i mjestu pristupa završnom ispitu i o imenovanim članovima Povjerenstva za završni ispit.

Članak 80. (Postupak polaganja završnog ispita i ocjenjivanje)

- (1) Završni ispit je javan.
- (2) Završni ispit može trajati najviše 60 minuta.
- (3) Prvi dio završnog ispita, odnosno obrana završnog rada, sadrži početno izlaganje koje može trajati do 10 minuta, potom slijede pitanja članova Povjerenstva, što može potrajati do sveukupno zaokruženih 30 minuta.
- (4) U drugom dijelu student kao pitanje dobiva po jednu tezu iz studijskog područja koje je sam izabrao, te jednu iz studijskog područja koje mu je prilikom prijave završnog ispita, na prijedlog Odbora za završne ispite, odredilo Fakultetsko vijeće. Za odgovor na svaku postavljenu tezu student ima na raspolaganju po 15 minuta.

- (5) Kod drugog i svakog novog pristupa završnom ispitu student kao pitanje dobiva po jednu tezu iz svakog od tri područja filozofsko-teološkog studija koja mu je odredio Odbor za završne ispite. Za odgovor na svaku postavljenu tezu student ima na raspolaaganju po 20 minuta. Povjerenstvo za završni ispit vodi zapisnik o ponovnom diplomskom ispitu (*Obrazac 6*).

Članak 81.

(Odgoda završnog ispita)

- (1) Student može iz opravdanih razloga, najmanje tri (3) dana prije početka, pisanom molbom zatražiti odgodu završnog ispita. Razloge odgode treba dokumentirati. O opravdanosti razloga odgode odlučuje imenovano Povjerenstvo za završni ispit, koji zajedno s mentorom završnog rada određuje novi datum, vrijeme i mjesto završnog ispita.
- (2) Odluku o odgodi završnog ispita i novom datumu, vremenu i mjestu održavanja Povjerenstvo za završni ispit dostavlja Studentskoj službi.

Članak 82.

(Ocjena završnog ispita)

- (1) Nakon završetka završnog ispita Povjerenstvo ocjenjuje svako od tri ispitna područja ocjenom od „nedovoljan“ (5) do „izvrstan“ (10).
- (2) Povjerenstvo za završni ispit, po završetku ispita, na temelju ocjene završnog rada te obrane rada i odgovora na pitanja/teze, sastavlja završnu ocjenu završnog ispita i to u omjeru 25% ocjena završnog rada, a 75% ocjena iz završnog ispita. Povjerenstvo konačnu ocjenu upisuje u Zapisnik, te potom priopćuje studentu.
- (3) Po dovršetku završnog ispita Povjerenstvo Studentskoj službi vraća uvezane primjerke završnog rada. Jedan primjerak završnog rada zadržava mentor, jedan ostaje za pismohranu, a treći primjerak i digitalnu verziju završnog rada Studentska služba dostavlja Knjižnici Fakulteta.

Članak 83.

(Verifikacija zapisnika)

Predsjednik Povjerenstva za završni ispit ispunjava i potpisuje Zapisnik o završnom ispitu, a supotpisuju ga članovi Povjerenstva. Zapisnik se odlaže u dosje studenta.

Članak 84.

(Nemogućnost žalbe)

Na postupak završnog ispita i na njegovu konačnu ocjenu koja se upisuje u Zapisnik o završnom ispitu student nema pravo žalbe.

Članak 85.

(Druga pitanja u svezi završnog rada i ispita)

Za pitanja u svezi završnog rada i ispita koja nisu uređena ovim Pravilnikom nadležan je Odbor za završne ispite Fakulteta.

Članak 86.

(Obrasci i prilozi koji se odnose na završni rad i završni ispit)

Sastavni dio ovog Pravilnika kao obrasci i prilozi koji se odnose na završni rad i završni ispit čine:

a) Tezarij za završni ispit: Popis 7 (sedam) područja filozofsko –teološkog studija s pripadajućim tezama (*Prilog 1*),

- b) Upute za izradu završnog rada (*Prilog 2*),
- c) Prijava teme završnog rada (*Obrazac 1*)
- d) Prijava za pristup završnom ispitu (*Obrazac 2*),
- e) Imenovanje Povjerenstva za završni ispit (*Obrazac 3*),
- f) Zapisnik završnog ispita (*Obrazac 4*),
- g) Prijava za ponovni pristup završnom ispitu (*Obrazac 5*),
- h) Zapisnik o ponovnom pristupu završnom ispitu (*Obrazac 6*),
- i) Potvrda o izvršenju studentskih obaveza (*Obrazac 7*),
- j) Izjava o pohrani završnog rada (*Obrazac 8*),
- k) Izjava o autentičnosti završnog rada (*Obrazac 9*).

Članak 87.

(Konačna ocjena o završetku studija)

Konačna ocjena o završetku studija upisuje se u diplomu, a ona se dobiva tako što se zbroji prosjek svih ocjena tijekom studija s ocjenom završnog rada od strane mentora i ocjenom završnog ispita te se podijeli s tri.

DIO DEVETI – EVIDENCIJE O STUDENTIMA, JAVNE ISPRAVE, DIPLOMA, JAVNA PROMOCIJA I URUČENJE DIPLOME

Članak 88.

(Evidencije o studentima)

- (1) Fakultet vodi matične knjige utvrđene Zakonom.
- (2) Fakultet vodi i sljedeće evidencije s osobnim podacima studenata:
 - a) evidenciju prijavljenih za upisni postupak,
 - b) osobnu evidenciju upisanih studenata (dosje studenta),
 - c) evidenciju o ispitima,
 - d) evidenciju o uspjehu studenta na ispitu,
 - e) evidenciju izdanih diploma,
 - f) druge evidencije sukladno Zakonu i Statutu Univerziteta.
- (3) Matične knjige i evidencije o izdanim diplomama trajno se čuvaju.

Članak 89.

(Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje diploma. Diploma je javna isprava kojom se dokazuje da je student završio integrirani-filozofsko teološki studij i stekao pravo na akademsku titulu i zvanje magistar teologije.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku, a njezin izgled i sadržaj propisan je Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 49/19).
- (3) Diplomu potpisuju veliki kancelar, dekan i tajnik Fakulteta i rektor Univerziteta u Sarajevu. Kako bi bila valjana, diploma se potvrđuje službenim suhim pečatom Fakulteta. Student ima pravo na original diplomu, dok se jedna kopija koja je vjerodostojna originalu čuva u arhivu Fakulteta. Kopija diplome pohranjuje se i u dosje studenta.

- (4) Uz diplomu studentu se izdaje i dodatak diplomi radi pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj studija, te sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Dodatak diplomi, kojem se dodjeljuje protokolarni broj, potpisuju dekan Fakulteta i rektor Univerziteta, a sadržaj i izgled je određen Pravilnikom iz stavka (2) ovoga članka.
- (5) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome i dodatka diplomi pod uvjetom da je završen propisani postupak za oglašavanje ranije izdane isprave nevažećom, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti potvrdu iz Službenog lista da je isprava oglašena nevažećom te platiti predviđenu taksu. U sadržaju poslije naziva javne isprave unosi se riječ „duplikat“.

Članak 90.

(Uvjerenje o završenom filozofsko-teološkom studiju)

Do izdavanja diplome, studentu se izdaje uvjerenje o završenom stupnju ciklusa studija kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uvjete za stjecanje zvanja iz ciklusa studija koji je završio. Uvjerenje se izdaje u roku ne dužem od sedam (7) dana od dana završetka studija i vrijedi do izdavanja diplome.

Članak 91.

(Potvrda o studentskom statusu)

Fakultet studentu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o studentskom statusu. U potvrdi se navodi u koju će se svrhu potvrda koristiti. Studentska služba vodi evidenciju o izdanim potvrdama.

Članak 92.

(Druge javne isprave)

- (1) Fakultet izdaje i druge javne isprave u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o sadržaju javnih isprava, Statutom i drugim općim aktima (indeks, ispisnica, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o prijepisu ocjena).
- (2) Sve javne isprave Fakultet izdaje na hrvatskom jeziku, a na zahtjev studenta može se izdati i na latinskom ili engleskom.

Članak 93.

(Javna promocija i uručenje diplome)

- (1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji na Dan Fakulteta 18. listopada. Magistranti su obvezni osobno doći na primanje diplome te prisegnuti o poštivanju Fakulteta i načela koje promiče. Nakon izvršene prisegе dekan ih službeno proglašava magistrima teologije te im uručuje diplomu.
- (2) U slučaju opravdane nemogućnosti nazočiti promociji, student može diplomu preuzeti i naknadno u Tajništvu Fakulteta.

DIO DESETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

(Primjena Pravilnika)

Ovaj Pravilnik primjenjuje se za studiranje na integriranom filozofsko-teološkom studiju počevši od studijske/akademske godine 2020./2021. i objavit će se na oglasnoj ploči mrežnoj stranici Fakulteta

Članak 95.

(Tumačenje i izmjene Pravilnika)

- (1) Tumačenje odredbi ovoga Pravilnika u nadležnosti je Fakultetskog vijeća.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način i postupku propisanim za njegovo donošenje.

Članka 96.

(Polaganje završnog ispita na način predviđen prethodnim Pravilnikom)

Studenti koji su prvu godinu studija upisali prije akademske godine 2016./2017. mogu završni ispit polagati na način predviđen prethodnim Pravilnikom najkasnije do 30. rujna 2021.

Članak 97.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju za prvi ciklus studija na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Sarajevu koji je objavljen je na oglasnoj ploči dana 2. ožujka 2012.

Članak 98.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a primjenjuju se od studijske/akademske godine 2020./2021.



Darko

Tomašević

Prof. dr. Darko Tomašević, dekan Fakulteta

Ur. broj: 1-660-1/2020
Sarajevo, 5. listopada 2020.

Suglasnost velikog kancelara Vinka kardinala Puljića - Dopis br.: 637/2020 od 6. listopada 2020. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 7. listopada 2020. godine i stupio je na snagu danom objave, odnosno dana 7. listopada 2020.

Sanja Miličević
za Sanja Miličević, dipl. iur., tajnik Fakulteta

TEZARIJ ZA ZAVRŠNI ISPIT

I. FILOZOFIJA

1. **Uvod u filozofiju:** 1.1. Objekt i metoda filozofije; 1.2. Problem mišljenja i znanja; 1.3. Odnos filozofije, religije i znanosti; 1.4. Istinitost i opravdanje znanja; 1.5. Skepticizam, idealizam i realizam.
2. **Povijest filozofije:** 2.1. Osnovne crte Platonove filozofije; 2.2. Osnovne crte Aristotelove filozofije (fizika, metafizika); 2.3. Sv. Toma Akvinski (srednjovjekovni kontekst, nominalizam vs. realizam, sinteza vjere i razuma); 2.4. Racionalizam, empirizam i kritička filozofija (Kant); 2.5. Fenomenologija i personalizam.
3. **Ontologija i kozmologija:** 3.1. Definicija i objekt ontologije; 3.2. Temeljni problemi ontologije: supstancija, biće, bitak; 3.3 Problem univerzaliteta; 3.4. Definicija i objekt kozmologije; 3.5. Klasična i suvremena kozmologija.
4. **Teodiceja i antropologija:** 4.1 Tematiziranje Boga u povijesti filozofiji; 4.2. Shvaćanje čovjeka u povijesti filozofije; 4.3. Potreba i mogućnost dokazivanja Božje egzistencije 4.4. O duši: Aristotel i Toma Akvinski; 4.5. Sloboda volje, pitanje smisla, besmrtnosti.
5. **Praktična filozofija:** 5.1. Etika i metaetičke teorije; 5.2. Savjest i ljudsko djelovanje; 5.3. Osnove političke filozofije; 5.4. Shvaćanje politike u povijesti filozofije; 5.5. Pojedinac i društvo.

II. SVETO PISMO STAROG ZAVJETA

1. **Uvod u Svetu pismo:** Hermeneutika SP. Nadahnuće, istina i objava SP. Nastanak i podjela SP. Formacija SP. Kanon SP. Apokrifi SP. Jezici SP. Monoteizam u SP. Jahvistička i elohistička predaja u SP. Deuteronomistička i svećenička predaja u SP. Psalmi kao molitva Izraela. Duh Božji u SP. Božji savez u SP. Strah Božji u SP. Grijeh, kazna i sud u SP. Oprost i spasenje u SP.
2. **Petoknjižje:** Knjiga Postanka, Knjiga Izlaska, Knjiga Levitskog zakonika, Knjiga Brojeva i Knjiga Ponovljenoga zakona: povjesni okvir, struktura, glavne teme i biblijska teologija svake od knjiga.
3. **Povijesne knjige:** Knjiga o Jošui, Knjiga o Sucima, Samuelove knjige, Knjige o kraljevima, Knjige Ljetopisa i Knjige Ezre i Nehemije: povjesni okvir, struktura, glavne teme i biblijska teologija svake od knjiga. Knjige Makabejaca: povjesni okvir, struktura, glavne teme i biblijska teologija.

4. **Proročke knjige:** Pojam i značenje proroštva u Izraelu. Izraelsko proroštvo u odnosu na susjedne narode. Predsužanjski proroci: povijesni okvir, osobnosti proroka, struktura knjiga, glavne teme knjiga i teologija predsužanjskih proroka. Proroci sužanjstva: povijesni okvir, osobnosti proroka, struktura knjiga, glavne teme knjiga i teologija sužanjskih proroka. Postsužanjski proroci: povijesni okvir, osobnosti proroka, struktura knjiga, glavne teme knjiga i teologija postsužanjskih proroka.
5. **Mudrosne knjige:** Mudrosni korpus. Ekstrabiblijski mudrosni materijal. Knjiga mudrih izreka: kontekst, struktura, govor o Mudrosti u Izr 8. Knjiga o Jobu: kontekst, struktura, prebivalište Mudrosti u Job 28. Koheletova knjiga: kontekst, struktura, Koheletova metodika. Knjiga Ben Siraha: kontekst, struktura, pohvala Mudrosti u Sir 24. Knjiga Salomonove mudrosti: kontekst, struktura, pohvala Mudrosti u Mud 7–8. Knjiga Psalama: povijesni okvir, struktura, glavne teme i biblijska teologija.

III. SVETO PISMO NOVOGA ZAVJETA

1. **Evangelja i Djela apostolska.** Značenje riječi „evangelje“ te njegovo podrijetlo i faze formiranja. Sinoptički problem. Sadržaj evanđelja po Marku, Mateju i Luki te Djela apostolskih. Pitanje izvora, autorstva, vremena nastanka, zajednice kojoj su upućeni navedeni spisi.
2. **Ivan i ivanovski spisi.** Sadržaj evanđelja po Ivanu; 1, 2, 3 Ivanove poslanice; stilske osobine Ivanova evanđelja te njegova sličnost i razlika sa sinoptičkim evanđeljima; pitanje autora Ivanova evanđelja; povijest ivanovske zajednice. Pitanje autora, vremena i povoda pisanja 1 Iv te književne vrste i strukture 1 Iv. Sličnosti i razlike između 1, 2, 3 Iv poslanice te pitanje starješina u 2 Iv. Odnos glavnih likova 3 Iv (Gaj, Diotref, Demetrije).
3. **Pavlovi i deuteropavlovski spisi.** Književni sastav novozavjetnih poslanica; prikaz Pavlova života i njegovih misijskih putovanja; Pavlova motivacija i njegova baština. Pavlovi autentični spisi (1 Sol, Gal, Fil, Flm, 1 i 2 Kor, Rim); sadržaj pojedinih spisa i glavni naglasci te vrijeme i mjesto pisanja. Himni u novozavjetnim poslanicama. Pavlovo kritiziranje bludnika i homoseksualaca u 1 Kor 6,9-10. Pavlovo gledanje na „istočni grijeh“ u Rim 5,12-21. Deuteropavlovski spisi (2 Sol, Kol, Ef, Tit, 1 i 2 Tim); sadržaj pojedinih spisa i glavni naglasci te vrijeme i mjesto pisanja. Propisi o kućnom čudoređu u deuteropavlovskim spisima. Prezbiteri/episkopi u pastoralnim poslanicama.
4. **Ostali novozavjetni spisi i knjiga Otkrivenja.** Sadržaj navedenih spisa (Heb, 1 i 2 Pt, Jak, Jd, Otk) i glavni naglasci te vrijeme i mjesto pisanja. Pitanje kanoničnosti tih spisa i korištenje nekanonskom literaturom. Uloga liturgije u knjizi Otk.
5. **Teologija novozavjetnih spisa.** Glavni teološki naglasci svakog od sinoptičkih evanđelja. Glavni naglasci Pavlove teologije (Pavlova kristologija, pitanje opravdanja, Pavlova

ekleziologija). Teologija poslanica Kol i Ef. Teologija pastoralnih poslanica. Glavne teme ivanovske teologije (posebnost ivanovske kristologija, Ivanovo gledanje na učeništvo, ivanovska pneumatologija). Teologija knjige Otkrivenja.

IV. FUNDAMENTALNA TEOLOGIJA

1. **Kršćanska objava.** Univerzalna i partikularna, naravna i nadnaravna objava. Utemeljujuća i eksplikativna faza objave. Božja objava u Starom i Novom zavjetu. Isus Krist – vrhunac, posrednik i punina objave. Prenošenje Božje objave. Značenje Tradicije/Predaje. Odnos između Pisma i Predaje. Razumijevanje Božje objave u povijesti teologije. Modeli objave. Vjera – odgovor na Božju objavu. Struktura i glavne poruke konstitucije *Dei Verbum*.
2. **Vjerodostojnost objave.** Povijesna osoba Isusa iz Nazareta. Povijesnost evanđelja. Isusove riječi i djela. Čudo kao znak objave. Pashalno otajstvo. Povijesni Isus je identičan uskrsom Kristu. Isus Krist kao *universale concretum*. Kristološki naslovi: Mesija-Krist, Sin Božji, Sin Čovječji, Gospodin-Kyrios.
3. **Crkva Kristova.** Povijesno ustanovljenje Crkve. Misterij Crkve. Crkva kao Tijelo Kristovo i kao Božji narod. Odnos između Crkve i Kraljevstva Božjeg. Nužnost Crkve za spasenje. Oznake Crkve: jedna, sveta, katolička i apostolska. Odnos Crkve prema ostalim kršćanskim zajednicama i prema nekršćanima. Služba i kolegijalno učiteljstvo biskupa. Petrov primat. Misijsko poslanje Crkve. Postkonciljska ekleziologija i neki modeli Crkve. Struktura i glavne poruke konstitucije *Lumen Gentium*.
4. **Teološka epistemologija.** Teologija kao crkveno i znanstveno promišljanje o objavi. Razvoj teologije. Spoznaja u teologiji. Fundamentalna teologija: identitet, zadaće, objekt i metode. Povijesni razvoj i uloga fundamentalne teologije. Vjera i razum. Pitanje istine u kršćanstvu/teologiji. Dogma i razvoj dogme. Interpretacija vjerskih istina i dogmi. Crkveno učiteljstvo.
5. **Religije.** Značenje pojma religija. Unutarnji sadržaj religije – sveto. Vanjski oblici religije – očitovanja svetog. Velike religije svijeta: hinduizam, budizam, islam, židovstvo, konfucijanizam, taoizam. Modeli teologije religija. Prosudba nekršćanskih religija. Crkveni dokumenti o odnosu prema nekršćanskim religijama.

V. PATROLOGIJA I KRŠĆANSKI NAUK

1. **Crkveni nauk u prva tri stoljeća:** Apostolski oci (autori i kontekst). Apologeti II. stoljeća (autori i nauk). Heretička i protuheretička književnost III. stoljeća (autori i kontekst). Starokršćanska književnost III. stoljeća (aleksandrinci, antiohijci, latini).

2. **Razvoj trinitarne teologije IV. stoljeća:** Arijanska kontroverzija (autori i kontekst). Između Niceje (325.) i Carigrada (381.): nauk. Teologija otaca Kapadočana.
3. **Teološka misao s kraja IV. i početka V. stoljeća:** Istočni pisci (Palestinci, Aleksandrinci, Antiohijci, Sirijci). Zapadni pisci: Hilarije, Ambrozije, Jeronim.
4. **Teologija sv. Augustina:** Augustin Hiponski (život i nauk). Antropološke hereze: Maniheizam, Donatizam, Pelagijanizam, Semi-pelagijanizam.
5. **Razvoj kristoloških kontroverzija V. – VII. stoljeća:** Apolinarizam. Nestorijanizam. Monofizitizam. Monoenergizam. Monoteletizam. Između kalcedonskog (451.) i Drugog Carigradskog koncila (553.): autori i kontekst. Ikonoklazam.

VI. DOGMATSKA TEOLOGIJA

1. **Trinitarni nauk:** Nicejsko-carigradski simbol, istobitnost Oca i Sina, hipostatska unija, filioque, trinitarne hereze, kristološke hereze.
2. **Soteriološko pitanje:** Novi Adam, Jaganjac Božji, uzima grijeh svijeta, koji je po jednom čovjeku ušao u ovaj svijet, a po njemu smrt (Rim 5,12-17). Univerzalnost grijeha i univerzalnost spasenja; milost kao naklonost Božja prema čovjeku; Kristova zastupnička zadovoljština na križu: euharistija kao spomen čin našeg spasenja.
3. **Teologija stvaranja:** Sve je stvoreno za dobro stvorenja i na slavu Božju; Bog kao stvoritelj i održavatelj; čovjek kao suradnik Božji; stvaranje iz ničega.
4. **Posljednje stvari svijeta i čovjeka:** kolektivna i individualna eshatologija, jednostupanjska i dvostupanjska eshatologija; sudnji dan u Starom i Novom zavjetu; trpeća i slavna Crkva, općinstvo svetih, uskrsnuće mrtvih i život vječni.
5. **Sakramenti:** ustanovljenje; pitanje materije i forme; sakramenti inicijacije, medicinalni i staleški sakramenti; slika trsa i loze (Iv 15,1-11); egzistencijalna suočenost Krista i njegovih učenika; razlika između sakramenata i sakramentala; djelitelji sakramenata.

VII. MORALNA TEOLOGIJA

1. **Bog poziva u moralnom zakonu:** moralna norma; moralni zakon – narav; vječni zakon, naravni moralni zakon, božanski pozitivni zakon, ljudski zakon i „epikeja“; moralna situacija – pojam i elementi konkretne situacije; naša spoznaja konkretne Božje dispozicije. **Bog poziva u savjesti:** narav savjesti – pojam moralne savjesti; pojam i značenje savjesti u Bibliji; koncilski nauk o savjesti; savjest kao „glas Božji“. Savjest kao sud – prosuđivanje čina; virtualna dvostrukost suda savjesti; ovisnost moralnog čina o savjesti; sigurna i nesigurna savjest; potrebna sigurnost i sigurnost suda o izvršenju čina. Savjest kao norma – moralna

snaga istinite i sigurne savjesti, moralna snaga nesavladivo pogrešne savjesti, savladivo pogrešna savjest i sumnjiva savjest.

2. **Moralnost ljudskog djelovanja:** Otklanjanje nesigurne savjesti. Razvoj i formacija savjesti. Savjest i moralne vrednote. Odnos savjesti i autoriteta – savjesti i Učiteljstva. Prava osobne savjesti. Skrupuloznost: opis fenomena i psihološko razmatranje. Moralnost ljudskog čina (*actus humanus* i *actus hominis*). Sloboda kao korijen moralnosti. Ljudsko djelovanje s moralnog stajališta. Trostruki izvor moralnosti.
3. **Bogoštovlje i kreposti.** Bogoslovne kreposti. Dužnosti vjere i grijesi protiv vjere. Kriza nade i grijeh očaja. Ljubav prema bližnjemu. Plodovi kreposti ljubavi i grijesi protiv kreposti ljubavi. Bogoštovlje: Molitva, slavlje nedjelje, grijesi protiv bogoštovlja. Stožerne kreposti: Važnost i uloga kreposti razboritosti. Nužnost kreposti pravde. Uloga kreposti jakosti i umjerenosti. **Pomoć za duhovni rast:** Božja prisutnost. Vjernost milosti. Duhovno vodstvo: tehničke i moralne kvalitete duhovnog vođe. Dužnosti duhovnog vođe. Vođena osoba (kvalitete).
4. **Bioetika.** Bioetika nastanak znanosti i terminologija. Bioetička načela. Genetički inženjering: problematika matičnih stanica. Kloniranje. Poštivanje dostojanstva ljudskog embrija: dopuštenost eksperimentiranja. Problematica pobačaja. Medicinski potpomognuta oplodnja. Prenatalna dijagnostika. Eksperimentiranje. Eutanazija. Ekologija i etika.
5. **Spolni i ženidbeni moral.** Antropologija ljudske spolnosti. Spolnost u kontekstu kršćanskog otajstva. Etičke manipulacije u shvaćanju žene i feminizam. Značenje supružništva i bračnog čina. Problematica predbračne ljubavi. Moral odgovornog rađanja. Osmisljavanje spolnosti u redovničkom/celibatskom životu. Osnovno o homoseksualnosti i pastoralnom pristupu u tom kontekstu.

VIII. PASTORALNA TEOLOGIJA

1. **Povijest pastoralne teologije:** Promišljanje nad praksom u Novom Zavjetu. Počeci pastoralne teologije u prvoj Crkvi. Pastoralna teologija na hrvatskom jeziku. Posttridentska manualistica. Pastoralna teologija – samostalna teološka disciplina. Drugi vatikanski koncil i pastoralna teologija. Zadaci pastoralne teologije. Izvori pastoralne teologije.
2. **Pastoralna teologija:** Materijalni i formalni objekt pastoralne teologije. Metodologije pastoralne teologije (aplikativna metoda, metoda vidjeti-prosuditi-djelovati, teološko-empiričko-kritička metoda). Metoda pastoralnog raspoznavanja (faze i dimenzije). Načelo inkarnacije. Teorija prakse.
3. **Pastoralna sociologija i psihologija.** Izazovi za crkveno djelovanje (komunističko društvo, tranzicijsko društvo, postkomunističko društvo, multireligijsko društvo), Crkva u postkomunističkom društvu. Društvena prisutnost Crkve. Aktualna pastoralna područja u postkomunističkom društvu. Pastoralna psihologija: Psihološki temelji vjere. Psihološke

zapreke vjere (individualno psihološke zapreke, osjećajne i voljne zapreke). Socijalno psihološke zapreke. Vjersko psihološke zapreke. Psihološki odnos između svećenika i svijeta. Hodegetika (Sustavi pastoralnog vodstva, uvjeti pastoralnog vodstva, tipovi pastoralnog vodstva, duhovno vodstvo, pastoralno savjetovanje).

4. **Pastoral župne zajednice.** Razlozi krize i teologija župne zajednice. Nova evangelizacija i župni pastoral. Evangelizacijsko preustrojstvo crkvenih struktura. Suvremeno poimanje župne zajednice kao višeoblične i dinamične pastoralne strukture. Dušobrižnik u vrtlogu društvenih promjena. Volonterstvo kao oblik crkvenog služenja. Prema „planu i programu“ u pastoralnom djelovanju – načela, mogućnosti i teškoće.
5. **Pastoral braka i obitelji.** Brak i obitelj od „početka“ do danas (Brak i obitelji do Tridentinskog sabora, poimanje braka od Tridentskoga do Drugoga vatikanskog sabora, Drugi vatikanski sabor o braku i obitelji). Sveti Ivan Pavao II: (*Familiaris consortio*). Istanbulska konvencija (ideologija roda). Direktorij za obiteljski pastoral u BiH. Pastoralna strategija pape Franje: (*pastoral prema pobudnici Evangelii gaudium*) *Amoris laetitia*. Pastoral i takozvana „neredovita“ stanja braka i obitelji: Integralni obiteljski pastoral. Pastoral milosrđa i prihvaćanja: Načelo postupnosti. Pastoralno razlučivanje i integriranje.

IX. LITURGIKA

1. **Narav i značenje liturgije.** Tumačenje i povijest liturgije. Narav liturgije. Opseg i područje liturgije. Nosilac i subjekt liturgije. Mjesto liturgike ili znanosti o liturgiji unutar teološkog studija na teološkim učilištima prema prvom dokumentu II. vatikanskog sabora liturgijskoj konstituciji *Sacrosanctum Concilium*.
2. **Liturgija kroz povijest s posebnim osvrtom na rimske obrede.** Razdoblje početaka. Kršćansko bogoslužje od 4. do 6. stoljeća. Zapadne liturgije u srednjem vijeku. Od Tridentskog do II. vatikanskog sabora. Drugi vatikanski sabor i posaborski razvoj u duhu prvog dokumenta II. vatikanskog sabora liturgijske konstitucije *Sacrosanctum Concilium*.
3. **Liturgijski pokret Crkve u Hrvata.** Znanstveni rad na području liturgike. Prijevodi liturgijskih knjiga u bogoslužju. Liturgijski apostolat. Apostolat liturgijske obnove. Obnova crkvenog pjevanja. Pobornici i protivnici liturgijske obnove. Uspjesi i neuspjesi liturgijske obnove.
4. **Bogoslužni sastanak kao proces verbalne i neverbalne komunikacije.** Mjesto i uloga liturgijskog jezika u govornoj komunikaciji. Bogoslužni jezik Crkve u Hrvata. Govor liturgijskih znakova. Liturgija i pučka pobožnost. Liturgija i ekumena. Glazba u bogoslužju. Pitanje sposobnosti za liturgiju u današnje vrijeme.

5. **Crkvena godina u životu Crkve.** Temporal i Sanktoral. Židovski blagdanski kalendar. Kristov pashalni misterij srce crkvene godine. Nedjelja kao praslavlje pashalnog misterija. Uskrs i uskrnsni blagdanski krug. Božić i njegov blagdanski krug. Vrijeme kroz godinu. Sanktoral crkvene godine. Nacionalni liturgijski kalendar Biskupske konferencije BiH. Dijecezanski, redovnički i imendanski kalendar.

X. CRKVENA POVIJEST

1. **Crkva u kasnom Srednjem vijeku:** Križarski ratovi: povod i motivi, značajniji križarski pohodi (1., 3., 4.), križarski redovi, ocjena križarskih ratova. Krivovjerja: okolnosti i pogodnosti nastanka, najpoznatiji krivovjerni pokreti. Inkvizicija: razlog osnivanja, Veronska sinoda, proces i ishodi, španjolska inkvizicija.
2. **Crkva od Francuske revolucije do Prvog vatikanskog koncila:** Francuska revolucija – odnos prema Crkvi i posljedice. Crkva nakon revolucije: karakteristike, katolički konzervativizam i liberalizam. Pio IX. – *Syllabus*. Prvi vatikanski sabor: pitanje papine nezabludivosti i konstitucija *Pastor aeternus*.
3. **Crkva u Hrvata u ranom Srednjem vijeku:** Dolazak Hrvata i njihovo pokrštavanje. Ninska biskupija. Splitski sabori 925. i 928. Osnutak biskupija: Bosna, Hum, Tribunia.
4. **Crkva i Osmanlije:** Osmanska osvajanja i posljedice. Položaj katolika u Osmanskom carstvu (opća načela, progonstva i porezi, Fojnička ahd-nama). Prelasci katolika na islam: vrijeme, činjenice, okolnosti. Prelasci katolika na pravoslavlje: činjenice i uzroci.
5. **Crkva na hrvatskom prostoru u vrijeme i poslije II. svjetskog rata:** Crkva u Hrvata i NDH – opća načela. Crkva i pitanje vjerskih prijelaza. Crkva i židovsko pitanje u NDH. Stradanje Crkve (svećenika i vjernika) u ratnom i postratnom vremenu – „Bleiburška tragedija“. Crkva u komunističkoj Jugoslaviji od 1945. do 1966.

XI. EKUMENSKA TEOLOGIJA

1. **Nastanak i razvitak ekumenskoga pokreta općenito:** među protestantima; uključivanje pravoslavnih Crkava; Katolička Crkva i ekumenski pokret: Pio XII., *De motione oecumenica* (1949.), Tajništvo za promicanje kršćanskoga jedinstva (1960.).
2. **Nastanak, struktura i osnovne oznaće Dekreta *Unitatis redintegratio* (1964.):** podrijetlo i razvitak značenje pojma „ekumena“, katolička načela ekumenizma, jedna i jedincata Crkva, podjela među kršćanima je trostruko zlo, *tria vincula*.
3. **Provođenje ekumenizma:** *elementa Ecclesiae*, duhovni ekumenizam, *communicatio in sacris*, Crkve i crkvene zajednice odijeljene od Rimske apostolske stolice.

4. **Sakramenti (svete tajne) u Pravoslavnoj Crkvi**, djelitelj sakramenata, neizbrisivi pečat (neponovljivi sakramenti), pitanje epikleze, pitanje (ne)razrješivosti ženidbe. Bezgrešno začeće BDM, Uznesenje BDM, proizlaženje Duha Svetoga, papinski primat i nezabludivost, posljednje stvari.
5. **Drevne Istočne Crkve**: Nestorijanci (povijest i teologija; katolički nestorijanci, Kaldejci, Tomini Kršćani). Monofiziti (povijest i teologija; Jakobiti, Armenci, Kopti, Etiopljani).

XII. KANONSKO PRAVO

1. **Božji narod – mjesna Crkva**: pravno poimanje župe (kann. 515; 518); župnik vlastiti pastir (kann. 519-520; 526), uvjeti za postavljanje župnika, procjena kandidata i imenovanje (kann. 521-524); župnikova službe upravljanja, poučavanja i posvećivanja (kann. 528-530); prestanak župničke službe (kan. 538); župno pastoralno vijeće (kan. 536); župno ekonomsko vijeće (kan. 537).
2. **Božji narod**: pojam, obveze i prava vjernika laika (kann. 224-231); njihovo sudjelovanje u posvetiteljskoj (kann. 230; 835, §4; 861, §2; 910, §2; 943; 1112, 1168), naučiteljskoj (kann. 211; 225; 229; 231; 759; 774, §2, 776; 851; 1063) i službi upravljanja u Crkvi (kann. 228, §2; 363; 377, §3; 443, §4; 463, §1-2; 483; 492, §1; 494; 512, §1; 517, §2; 519; 524; 536, §1; 537; 956; 1282; 1421, §2; 1424; 1428, §2; 1435; 1437; 1483; 1528; 1574; 1717, §1; 1718, §3. kanonsko poimanje Bogu posvećenoga života (kann. 573-574); evanđeoski savjeti (kann. 599-601); bit redovničkoga života (kan. 607); obveze i prava redovnika (kann. 601; 662-663; 665; 669; 671).
3. **Ženidba**: etimologija i definicija; sakramentalni (kan. 1055, §1; GS 48) i ugovorni karakter ženidbe (kan. 1055, §2); vrste ženidbi; bitna svojstva i svrha ženidbe (kann. 1055-1056); privola čini ženidbu (kan. 1057, §1); uvjeti za valjano sklapanje ženidbe; ženidbene zapreke općenito (kann. 1073-1082): pravni učinak, vrste, podjeljivanje oprosta (redovito, pridržano Apostolskoj Stolici, smrtna pogibelj); parnice za proglašenje ništavosti ženidbe (kann. 1671-1691); parnice rastave ženidbenih drugova (kann. 1692-1696).
4. **Vremenita crkvena dobra**: pravno poimanje vremenitog dobra u Crkvi i vrste (kan. 1257); pravo Crkve na vremenita dobra i njihova svrha (kan. 1254-1262); načini stjecanja vremenitih dobara (kann. 1259-1267) i upravljanje njima: vlast Rimskog prvosvećenika (kan. 1273), briga i dužnosti mjesnog ordinarija (kan. 1276); obveze upravitelja s obzirom na vremenita dobra (kan. 1284); ekonom i ekonomsko vijeće (kann. 492-494; 1277-1278; 1280); izvanredni poslovi upravljanja (kan. 1281); otuđenje vremenitih dobara (kann. 1291-1293; 1295-1296): mjerodavna vlast i uvjeti za otuđenje, nezakonita otuđenja i odgovornost za nastalu štetu.
5. **Kažnjiva djela i kazne u Crkvi**: pojam kažnjivog djela (kan. 2195, §1 CIC 1917), prirođeno i vlastito pravo Crkve kažnjavati (kan. 1311); pojam kazne (kan. 2215 CIC 1917); vrste kaznenih mjera u Crkvi (kan. 1312); kazne izopćenja *latae sententiae* u važećem Zakoniku kanonskog prava (kann. 1364, §1; 1367; 1370, §1; 1378, §1; 1382; 1388, §1; 1398).

XIII. RELIGIJSKA PEDAGOGIJA I KATEHETIKA

1. **Religijska pedagogija i katehetika (identitet):** modeli i kriteriji razlikovanja i uzajamne upućenosti; religijska pedagogija kao teološka i pedagoška znanost o religioznom (vjerskom) odgoju i obrazovanju.
2. **Temeljni ciljevi i zadaće crkvene kateheze (odgoja u vjeri)** u procesima evangelizacijskog poslanja i djelovanja Crkve; etimološko, tradicijsko i suvremeno značenje kateheze u ostvarivanju cjelovita vjerskoga odgoja; odgojni i obrazovni sadržaji, ciljevi i zadaće religioznog odgoja i kateheze u procesima sazrijevanja i rasta osobe do pune ljudske i religiozne zrelosti - „savršena čovjeka“ do dobi Kristove punine (Ef 4, 22-24).
3. **Didaktično-metodički pristupi (sustavi),** socijalni oblici nastave, nastavne metode i sredstva u nastavi vjeronomućnosti; rad s biblijskim tekstovima u nastavi vjeronomućnosti; struktura i priprema nastavnoga sata; vježbanje, ponavljanje i vrjednovanje u nastavi vjeronomućnosti.
4. **Identitet školskoga vjeronomućnosti i župne kateheze:** programski sadržaji i ciljevi vjeronomućnosti u osnovnoj školi (antropološki, teološki i društveno-kulturni razlozi); sadržajni i metodološki temelji župne kateheze; Celebratio catechetica kao župni model.
5. **Vjeronomućnost i kateheza djece i predadolescenata (osnovna škola):** razvojna faze i obilježja pojedinih dobi; vjersko-odgojni sadržaji i naglasci (vjera, sakramenti, moral) religioznog odgoja te dobi; provedbene odrednice školskih vjeronomućnih programa, udžbenika i nastave: tematske cjeline i teme, ciljevi, sadržaji, metodičke upute, vrjednovanje.

XIV. DRUŠTVENI NAUK CRKVE

1. **Općenito o pravednosti.**
2. **Društvena pravednost.**
3. **Pojam, narav i metodologija.**
4. **Temeljni dokumenti – doprinos razvoju društvenog nauka.**
5. **Temeljna načela:** dostojanstvo ljudske osobe i njezina prava, opće dobro, opća namjena dobara, supsidijarnost i solidarnost.

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

I. Osnovne cjeline završnog rada

- Završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline: uvod, glavni dio, zaključak, popis literature i sadržaj. Naslov rada, sažetak i ključne riječi trebaju biti navedene i na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- U sažetku treba u 10-15 redaka opisati sadržaj završnog rada. U uvodu treba sažeto opisati zadatok/cilj rada te navesti sadržaj pojedinih poglavlja završnog rada. Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja i točke koje čine određenu logičku cjelinu. Prilozi se obrojčavaju i izdvajaju u posebno poglavlje. Pri navođenju slika, tablica i ostalih podataka preuzetih iz literature potrebno je citirati upotrijebljenu literaturu. Zaključak sadržava sintezu svega onoga što je razrađeno u glavnom dijelu. Sadržaj je pregled strukture s označenim stranicama svakog poglavlja, naslova i podnaslova.

II. Izgled završnog rada

- Završni rad mora biti napisan na standardnom hrvatskome jeziku i latiničnim pismom.
- Završni rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina je stranice A4 (210x297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 35 mm, a desna, gornja i donja po 25 mm.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman, veličine 12pt uz prored 1,5.
- Slike, tablice i slične sustave treba obrojčati. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.
- Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućeg stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- Na literaturu u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućeg stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- S obzirom na slike, tablice, grafikone i slične sustave:
 - a) prikaz treba biti sasvim pregledan,
 - b) iznad treba napisati redni broj i naslov,
 - c) ispod prikaza treba navesti izvor.
- Na naslovnoj stranici završnog rada treba navesti naziv sveučilišta i fakulteta, ime i prezime studenta, naslov završnog rada, naziv vrste rada ispod naslova (završni rad), titulu, ime i prezime mentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podaci na naslovnoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov završnog rada bude napisan slovima veličine 16 točaka (sve bold).
- Prvi unutarnji (meki) list papira je sasvim prazan. Druga unutarnja stranica treba biti identična naslovnoj stranici (omotu). Na trećoj stranici završnog rada treba biti sažetak od 250 riječi i 3 do 5 ključnih riječi, i to navedenim redoslijedom.
- Tekst završnog rada ispisuje se samo na desnoj strani.
- Završni rad treba imati najmanje 30, a najviše 60 kartica (kartica = 1800 slovnih mjesta: znakova s prazninama) ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- Omot završnog rada treba biti tvrdog uveza, tamno plave boje. Tekst na naslovnici treba pisati zlatnim ili bijelim slovima.

- Student predaje Studentskoj službi tri primjerka završenog, uvezanog i ocjenjenog završnog rada te jedan primjerak u digitalnom obliku (*obavezno i u PDF formatu i Wordu*).
- Potpisati izjavu o pohrani završnog rada u Knjižnici Fakulteta te objavi na internet stranici Fakulteta i objavi u *Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu* (*Obrazac 8 – Izjava o pohrani završnog rada u Knjižnici KBF-a u Sarajevu te objavi na internet stranici Fakulteta i objavi u Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu*)
- Potpisati izjavu studenta da je završni rad njegov autentični rad, te tu Izjavu uvezati kao zadnju stranicu završnog rada (*Obrazac 9 – Izjava o autentičnosti završnog rada*).

Dodatak prilogu 2

**UNIVERZITET U SARAJEVU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET**

**SOTERIOLOGIJA KOD SV. PAVLA
Završni rad**

Mentor: _____

Student: _____

Sarajevo, 2020.

Obrazac 1 – Pravilnika o integriranom ciklusu filozofsko-teološkog studija

Ime i prezime studenta: _____
Broje indeksa studenta: _____
Adresa prebivališta: _____
Kontakt telefon: _____
E-mail adresa: _____

**Odboru za završne ispite
Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Sarajevu**

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA, IZBORA MENTORA I PODRUČJA FILOZOFSKO-TEOLOŠKOG STUDIJA ZA USMENI DIO ZAVRŠNOG ISPITA PREMA OSOBNOM IZBORU

I. Molim Odbor za završne ispite da mi odobri temu završnog rada:

Sažetak teme završnog rada:

II. Molim Odbor za završne ispite da mi odobri izbor mentora/sumentora za završni rad :

Ime i prezime mentora: _____	Potpis mentora: _____
Ime i prezime sumentora*: _____	Potpis sumentora*: _____

*Ispunjava se ukoliko uz glavnog mentora postoji i sumentor

III. Označeno/zaokruženo područje filozofsko-teološkog studija prijavljujem za usmeni dio završnog ispita kao područje prema vlastitom izboru:

- | | |
|---|--|
| 1. Sveti pismo Starog i Novog zavjeta | 5. Pastoralna teologija i Religijska pedagogija i katehetika |
| 2. Fundamentalna teologija i Dogmatska teologija; | 6. Filozofija i Kanonsko pravo |
| 3. Moralna teologija i Društveni nauk Crkve; | 7. Liturgika i Ekumenska teologija. |
| 4. Patrologija i Kršćanski nauk i Crkvena povijest; | |

Napomena: Svako područje ima 10 teza (pokriva 2 katedre – sa svake po 5 teza). Završni ispit obuhvaća tri područja. Prvo područje određeno je temom završnog rada i polaze se obranom rada. Drugo područje bira sam student, a treće područje mu određuje, na prijedlog Odbora za završne ispite, Fakultetsko vijeće. Sva tri dijela moraju biti iz različitih područja.

U Sarajevu, _____

Potpis studenta

Za Odbor odobrio:

Predsjednik Odbora za završne ispite

Obrazac 2 – Pravilnika o integriranom ciklusu filozofsko-teološkog studija

Ime i prezime studenta: _____

Broj indeksa studenta: _____

Adresa prebivališta: _____

Kontakt telefon: _____

E-mail adresa: _____

PRIJAVA ZA PRISTUP ZAVRŠNOM ISPITU

I.

Naslov teme završnog rada:

II.

Ime i prezime mentora :

III.

Ocjena završnog rada (*slovima i brojkom*):

IV.

Završni rad tematski odgovara području filozofsko-teološkog studija (*navesti jedno od 7 mogućih područja navedenih na kraju Obrasca**):

V.

Područje filozofskog-teološkog studija kojeg student sam izabire (*popunjava Studentska služba*):

Sarajevo, _____

Potpis studenta

**

Području filozofsko-teološkog studija za usmeni dio završnog ispita:

- | | |
|---|--|
| 1. Sveto pismo Starog i Novog zavjeta | 5. Pastoralna teologija i Religijska pedagogija i katehetika |
| 2. Fundamentalna teologija i Dogmatska teologija; | 6. Filozofija i Kanonsko pravo |
| 3. Moralna teologija i Društveni nauk Crkve; | 7. Liturgika i Ekumenska teologija. |
| 4. Patrologija i Kršćanski nauk i Crkvena povijest; | |

Napomena: Svako područje ima 10 teza (pokriva 2 katedre – sa svake po 5 teza). Završni ispit obuhvaća tri područja. Prvo područje određeno je temom završnog rada i polaze se obranom rada. Drugo područje bira sam student, a treće područje mu određuje, na prijedlog Odbora za završne ispite, Fakultetsko vijeće. Sva tri dijela moraju biti iz različitih područja.

Na temelju zaprimljene prijave Studentska služba utvrđuje sljedeće uvjete za pristupanje završnom ispitu (ovjerava voditelj/ica Studentske službe):

1. Položeni su svi ispiti i ispunjene sve obveze predviđene studijskim planom i programom.
2. Student je uz Prijavu za pristup završnom ispitu priložio:
 - a) prijavnici s ocjenom završnog rada - (*može se dobiti u Studentskoj službi*);
 - b) tri primjerka tvrdo uvezanoga završnog rada;
 - c) potvrdu o izvršenju studentskih obveza potpisana od strane:
 - Knjižnice Fakulteta o razduženosti knjiga,
 - Studentske službe (*Obrazac 7 – Potvrda o izvršenju studentskih obaveza*)
 - d) Statistički list o diplomiranim za Federalni zavod za statistiku (*dobiva se i ispunjava u Studentskoj službi*)
 - e) potpisana izjavu o pohrani završnog rada u Knjižnice Fakulteta te objavi na internet stranici Fakulteta i objavi u Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu (*Obrazac 8 – Izjava o pohrani završnog rada u Knjižnice KBF-a u Sarajevu te objavi na internet stranici Fakulteta i objavi u Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu*)
 - f) potpisana izjavu studenta da je završni rad njegov autentični rad (*Obrazac 9 – Izjava o autentičnosti završnog rada*)

Na temelju navedenoga student je podnio pravovaljanu Prijavu za pristup završnom ispitu.

M.P.

Voditelj(ica) Studentske službe

Obrazac 3 – Pravilnika o integriranom ciklusu filozofsko-teološkog studija

Ur. broj:
Sarajevo, _____ godine.

Na temelju članaka 75. i 76. Pravilnika o studiranju za integrirani filozofsko-teološkog studija Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Univerziteta u Sarajevu, na temelju podnesene Prijave za pristup završnom ispitu studenta/studentice _____ od _____ godine, a na prijedlog Odbora za završne ispite od _____ godine, Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta, na sjednici _____ u akademskoj godini _____ održanoj _____ u donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za završni ispit

1. Imenuje se Povjerenstvo za završni ispit za studenta/studenticu _____ u sljedećem sastavu:

1. _____, za dodijeljeno područje, predsjednik
2. _____, za izabrano područje, član
3. _____, mentor, član

2. Ovom se odlukom ujedno studentu/studentici iz točke 1. ove Odluke kao treće područje filozofsko-teološkog studija za usmeni dio završnog ispita, od 7 (sedam) mogućih, dodjeljuje područje br. _____ pod nazivom: _____.

1. Sveti pismo Starog i Novog zavjeta	5. Pastoralna teologija i Religijska pedagogija i katehetika
2. Fundamentalna teologija i Dogmatska teologija;	6. Filozofija i Kanonsko pravo
3. Moralna teologija i Društveni nauk Crkve;	7. Liturgika i Ekumenska teologija.
4. Patrologija i Kršćanski nauk i Crkvena povijest;	

3. Predsjednik imenovanog Povjerenstva za završni ispit dužan je u roku od 3 (tri) dana od primitka Odluke o imenovanju Studentsku službu obavijestiti o utvrđenom datumu, vremenu i mjestu održavanja diplomskog ispita.

potpis dekana

Dostaviti:

Povjerenstvu za završni ispit

- *Uz zapisnik*
- *Arhiva*

Univerzitet u Sarajevu
Katolički bogoslovni fakultet
Povjerenstvo za završni ispit
Josipa Stadlera 5
71000 Sarajevo

ZAPISNIK O ZAVRŠNOM ISPITU

Student _____, broj indeksa: _____ pristupio je dana
_____ 20 _____. godine u _____ sati završnom ispitu po ____ put, pred Povjerenstvom za završni
ispit imenovanog od strane Fakultetskog vijeća, na prijedlog Odbora za završne ispite, u sljedećem sastavu:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član

1. Prvi dio završnog ispita

Naslov teme završnog rada:

Ime i prezime mentora završnog rada: _____.

Ime i prezime sumentora (ako postoji): _____.

Ocjena završnog rada (slovima i brojkom): _____.

Diplomski rad tematski odgovara ____ području filozofsko-teološkog studija za usmeni dio završnog
ispita pod nazivom:

_____.
Pitanja na obrani završnog rada:

Povjerenstvo prvi dio završnog ispita, odnosno obranu završnog rada, ocjenjuje sljedećom ocjenom):

izvrstan (10), odličan (9), vrlo dobar (8), dobar (7), dovoljan (6), nedovoljan (5)

2. Drugi dio završnog ispita

Student je osobno izabrao za usmeni dio završnog ispita ____ područje filozofsko-teološkog studija pod nazivom: _____.

Postavljeno pitanje odnosilo se na tezu broj _____ iz navedenog područja. Postavljena su sljedeća potpitanja: _____

Povjerenstvo drugi dio završnog ispita ocjenjuje sljedećom ocjenom

izvrstan (10), odličan (9), vrlo dobar (8), dobar (7), dovoljan (6), nedovoljan (5)

3. Treći dio završnog ispita

Studentu je dodijeljeno za usmeni dio završnog ispita ____ područje filozofsko-teološkog studija pod nazivom: _____.

Postavljeno pitanje odnosilo se na tezu broj _____ iz navedenog područja. Postavljena su sljedeća potpitanja: _____

Povjerenstvo treći dio završnog ispita ocjenjuje sljedećom ocjenom:

izvrstan (10), odličan (9), vrlo dobar (8), dobar (7), dovoljan (6), nedovoljan (5)

Na temelju ocjena iz sva tri dijela završnog ispita održanoga _____ 20____ godine i završenog u _____ sati, Povjerenstvo utvrđuje i donosi odluku da je:

Student/studentica _____ položio/-la je/ nije položio/-la (*zaokružiti*) završni ispit uz postignute sljedeće ocjene: _____ ; _____ i _____.
(prvi dio) (drugi dio) (treći dio)

Na temelju ocjene završnog rada (*u omjeru 25%*) te obrane rada i odgovora na pitanja/teze (*u omjeru 75%*), završni ispit ocjenjuje se konačnom ocjenom

Pristupnik/-ica je na taj način završio/-la sveučilišni integrirani filozofsko-teološki studij na KBF-u u Sarajevu i stekao/-la akademski naziv magistra teologije te mu/joj se može izdati odgovarajuća potvrda.

Povjerenstvo za diplomski ispit (*potpisi*):

1.	2.	3.
----	----	----

Obrazac 5 – Pravilnika o integriranom ciklusu filozofsko-teološkog studija

Ime i prezime studenta: _____
Broj indeksa studenta: _____
Adresa prebivališta: _____
Kontakt telefon: _____
E-mail adresa: _____

PRIJAVA ZA PONOVNI PRISTUP ZAVRŠNOM ISPITU

I.

Datum zadnjeg polaganja završnog ispita:

II.

Naslov teme završnog rada:

III.

Ime i prezime mentora : _____

Ime i prezime sumentora (*ako postoji*): _____

IV.

Ocjena završnog rada (*slovima i brojkom*):

Sarajevo, _____

_____ potpis studenta

Univerzitet u Sarajevu
Katolički bogoslovni fakultet
Povjerenstvo za završni ispit
Josipa Stadlera 5
71000 Sarajevo

ZAPISNIK O PONOVNOM PRISTUPU ZAVRŠNOM ISPITU

Student _____, broj indeksa: _____ pristupio je dana
_____ 20 _____. godine u _____ sati završnom ispit po ____ put, pred Povjerenstvom za završni
ispit imenovanog od strane Fakultetskog vijeća, na prijedlog Odbora za završne ispite, u sljedećem sastavu:
1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član

1. Prvi dio završnog ispita

Studentu je dodijeljeno za prvi dio završnog ispita _____ područje filozofsko-teološkog studija pod
nazivom: _____.

Postavljeno pitanje odnosilo se na tezu broj _____ iz navedenog područja. Postavljena su sljedeća
potpitanja: _____

Povjerenstvo prvi dio završnog ispita, odnosno obranu završnog rada, ocjenjuje sljedećom ocjenom:

izvrstan (10), odličan (9), vrlo dobar (8), dobar (7), dovoljan (6), nedovoljan (5)

2. Drugi dio završnog ispita

Studentu je dodijeljeno za drugi dio završnog ispita _____ područje filozofsko-teološkog studija pod
nazivom: _____.

Postavljeno pitanje odnosilo se na tezu broj _____ iz navedenog područja. Postavljena su sljedeća
potpitanja: _____

Povjerenstvo drugi dio završnog ispita ocjenjuje sljedećom ocjenom:

izvrstan (10), odličan (9), vrlo dobar (8), dobar (7), dovoljan (6), nedovoljan (5)

3. Treći dio završnog ispita

Studentu je dodijeljeno za usmeni dio završnog ispita _____ područje filozofsko-teološkog studija pod nazivom: _____.

Postavljeno pitanje odnosilo se na tezu broj _____ iz navedenog područja. Postavljena su sljedeća potpitanja: _____

Povjerenstvo treći dio završnog ispita ocjenjuje sljedećom ocjenom: _____.

izvrstan (10), odličan (9), vrlo dobar (8), dobar (7), dovoljan (6), nedovoljan (5)

Na temelju ocjena iz sva tri dijela završnog ispita održanoga _____ 20____ godine i završenog u _____ sati, Povjerenstvo utvrđuje i donosi odluku da je:

Student/studentica _____ položio/-la je/ nije položio/-la (*zaokružiti*) diplomski ispit uz postignute sljedeće ocjene: _____; _____ i _____.
(prvi dio) (drugi dio) (treći dio)

Na temelju ocjene završnog rada (*u omjeru 25%*) te obrane rada i odgovora na pitanja/teze (*u omjeru 75%*), završni ispit ocjenjuje se konačnom ocjenom _____.
Pristupnik/-ica je na taj način završio/-la sveučilišni integrirani filozofsko-teološki studij na KBF-u u Sarajevu i stekao/-la akademski naziv magistar teologije te mu/joj se može izdati odgovarajuća potvrda.

Povjerenstvo za diplomski ispit (potpisi):

1.	2.	3.
----	----	----

Univerzitet u Sarajevu

Katolički bogoslovni fakultet

POTVRDA O IZVRŠENJU STUDENTSKIH OBAVEZA

Ime i prezime studenta: _____

Datum: _____

Završetak studija

Ispis sa studija

<ul style="list-style-type: none">Potvrda Knjižnice Fakulteta o razduženosti knjiga	_____
<ul style="list-style-type: none">Potvrda Studentske službe KBF-a o podmirenim finansijskim obvezama studenta	_____
<ul style="list-style-type: none">Potvrda Studentske službe o prikupljenoj dokumentaciji	_____

Svaki navedeni ured treba svojim potpisom potvrditi ispunjenost svih obaveza od strane studenta. Tek kada su podmirene sve obaveze prema svima studentu se može izdati potrebna dokumentacija za ispis ili za završetak studija. Student obrazac donosi u Ured za studente.

Prema odredbi članka 72., stavka (2) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:), Univerzitet i Fakultet dužni su objaviti završeni rad na svojoj internet stranici, a prema odredbi članka 57. Pravila studiranja za I., II. Ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studiji na Univerzitetu u Sarajevu (broj: 01-1094-1/18 od 12. 10. 2019.) Univerzitet je obvezan završne radove objaviti u *Repozitoriju završnih radova Univerziteta*, Fakultet je dužan primjerak rada pohraniti i u bazi Knjižnice. Knjižnica Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Sarajevu stoga prikuplja i objavljuje završne radove nastale na Fakultetu te molimo da popunite izjavu.

**IZJAVA O POHRANI ZAVRŠNOG RADA U KNJIŽNICI KBF-A U SARAJEVU
TE OBJAVI NA INTERNET STRANICI FAKULTETA I OBJAVI U REPOZITORIJU
ZAVRŠNIH RADOVA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Ime i prezime studenta/ice: _____

E-mail za kontakt: _____

Naslov teme završnog rada: _____

Mentor/ica završnog rada: _____

Sumentor/ica završnog rada: _____

Ovom izjavom dajem odobrenje za pohranu završnog rada u Knjižnici KBF-a u Sarajevu te objavi na mrežnoj stranici Fakulteta i objavi u *Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu*.

Sarajevo,

potpis studenta

Izjava o autentičnosti završnog rada

Ja _____, broj indeksa (matični broj) _____, upisan na Katolički bogoslovni fakultet Univerziteta u Sarajevu izjavljujem da sam autor cijelovitog konačnog teksta završnog rada pod naslovom:

te da taj tekst nije korišten i prijavljen kao završni rad na nekom drugom Sveučilištu.

Izjavljujem da u izradi završnog rada nisam prekršio Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu, kao ni *Etički kodeks Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu* (čl. 7, točka 6a), koje se tiču plagiranja, a koje su mi poznate.

Nadalje, svjestan kaznenih mjera predviđenih važećim zakonima, vlastitom odgovornošću, izjavljujem da dokument teksta koji se nalazi na CD-u, dostavljen zajedno s uvezanim završnim radom, u cijelosti odgovara samome tekstu završnog rada.

Izjavljujem da sam upoznat s predviđenim mjerama u slučaju plagiranja i lažne izjave.

potpis studenta

