

## UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

### I. Osnovne cjeline završnog rada

- Završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline: uvod, glavni dio, zaključak, popis literature i sadržaj. Naslov rada, sažetak i ključne riječi trebaju biti navedene i na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- U sažetku treba u 10-15 redaka opisati sadržaj završnog rada. U uvodu treba sažeto opisati zadatak/cilj rada te navesti sadržaj pojedinih poglavlja završnog rada. Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja i točke koje čine određenu logičku cjelinu. Prilozi se obrojčavaju i izdvajaju u posebno poglavlje. Pri navođenju slika, tablica i ostalih podataka preuzetih iz literature potrebno je citirati upotrijebljenu literaturu. Zaključak sadržava sintezu svega onoga što je razrađeno u glavnom dijelu. Sadržaj je pregled strukture s označenim stranicama svakog poglavlja, naslova i podnaslova.

### II. Izgled završnog rada

- Završni rad mora biti napisan na standardnom hrvatskome jeziku i latiničnim pismom.
- Završni rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina je stranice A4 (210x297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 35 mm, a desna, gornja i donja po 25 mm.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman, veličine 12pt uz prored 1,5.
- Slike, tablice i slične sustave treba obrojčati. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.
- Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućeg stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- Na literaturu u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućeg stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- S obzirom na slike, tablice, grafikone i slične sustave:
  - a) prikaz treba biti sasvim pregledan,
  - b) iznad treba napisati redni broj i naslov,
  - c) ispod prikaza treba navesti izvor.
- Na naslovnoj stranici završnog rada treba navesti naziv sveučilišta i fakulteta, ime i prezime studenta, naslov završnog rada, naziv vrste rada ispod naslova (završni rad), titulu, ime i prezime mentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podatci na naslovnoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov završnog rada bude napisan slovima veličine 16 točaka (sve bold).
- Prvi unutarnji (meki) list papira je sasvim prazan. Druga unutarnja stranica treba biti identična naslovnoj stranici (omotu). Na trećoj stranici završnog rada treba biti sažetak od 250 riječi i 3 do 5 ključnih riječi, i to navedenim redoslijedom.
- Tekst završnog rada ispisuje se samo na desnoj strani.
- Završni rad treba imati najmanje 30, a najviše 60 kartica (kartica = 1800 slovnih mjesta: znakova s prazninama) ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- Omot završnog rada treba biti tvrdog uveza, tamno plave boje. Tekst na naslovnici treba pisati zlatnim ili bijelim slovima.

- Student predaje Studentskoj službi tri primjerka završenog, uvezanog i ocjenjenog završnog rada te jedan primjerak u digitalnom obliku (*obavezno i u PDF formatu i Wordu*).
- Potpisati izjavu o pohrani završnog rada u Knjižnici Fakulteta te objavi na internet stranici Fakulteta i objavi u *Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu (Obrazac 8 – Izjava o pohrani završnog rada u Knjižnice KBF-a u Sarajevu te objavi na internet stranici Fakulteta i objavi u Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu)*
- Potpisati izjavu studenta da je završni rad njegov autentični rad, te tu Izjavu uvezati kao zadnju stranicu završnog rada (*Obrazac 9 – Izjava o autentičnosti završnog rada*).

*Dodatak prilogu 2*

**UNIVERZITET U SARAJEVU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET**

**SOTERIOLOGIJA KOD SV. PAVLA  
Završni rad**

**Mentor:** \_\_\_\_\_

**Student:** \_\_\_\_\_

**Sarajevo, 2020.**