

Dragi naši studenti,

ŠTO? U želji da vam pomognemo oko tehničkih stvari glede pisanja vaših referata, seminara i završnih radova, radost nam je ponuditi vam **tečaj iz programa Microsoft Word** pod nazivom „**Word bez muke**“. Tečaj kojeg nudimo je čisto tehničke i praktične naravi, bez uplitanja u metodološka pitanja. Vježbe bi bile više praktične, uz minimum teorijskog predstavljanja. Za izvedbu tečaja bismo koristili projektor, a studenti bi na računalima sami pokušavali izvršiti povjerene im zadatke. Za održavanje tečaja potrebno je **minimalno troje prijavljenih studenata**.

Karakteristike tečaja:

- a) **Besplatan** – za sve studente;
- b) **Neobvezan, ali ozbiljan** – ne bi se ubrajao u kurikulum studija;
- c) **Redovit** – ponudili bi ga svake akademske godine u ljetnom semestru, tako da studenti mogu izabrati, ukoliko tečaj smatraju korisnim, kad ga žele upisati;
- d) **Nema ispita** – želja nam je prenijeti znanje kroz vježbe, ali bez stresa oko polaganja nekakvog završnog ispita.

KADA? Prvi naš susret bio bi u **PETAK** (18. 3. 2022.) u **13.45 sati**. Vježbe i predavanja bi se održavali **jednom tjedno**, u trajanju od **60 minuta ili duže, već prema potrebama studenata i zahtjevnosti tema**. Smatramo da vas takvim pristupom ne bi dodatno opteretili vašem studiranju, a moglo bi vam od koristi. O ostalim terminima susreta bi se zajednički dogovorili već prema mogućnostima rasporeda sati.

GDJE? Kao mjesto vježbi predlažemo **Čitaonicu 2** (preko puta Knjižnice), budući da tamo već imamo instaliranu informatičku opremu. Oni koji imaju vlastite laptope, mogu ih ponijeti sa sobom. Ukoliko nam bude potrebno više prostora, onda ćemo naći novi, prikladniji prostor.

U nastavku slijedi popis tema koje smo planirali obraditi:

VRIJEME		TEMA
I. tjedan	1.	Anonimna anketa o razini korištenja Microsoft Word-a i snalaženja u programu
	2.	Upoznavanje sa sučeljem programa te osnovnim dijelovima <i>alatne trake</i> i <i>vrpce s naredbama</i> : Datoteka, Polazno, Umetanje, Crtanje, Dizajn, Raspored, Reference, Skupna pisma, Pregled, Prikaz
	3.	Postavke stranice: veličina papira, margine, stupci, rastavljanje riječi na slogove
	4.	Oblikovanje i korištenje <i>stilova</i>
	5.	Zaglavlje i podnožje dokumenta, numeriranje stranica
II. tjedan	1.	Oblikovanje tekstualnih odlomaka i formatiranje teksta

	2.	Ubacivanje prijeloma stranice i sekcija; <i>Widow/Oprhan control</i>
	3.	Oblikovanje i korištenje tabulatora
III. tjedan	1.	Suradnja na uređivanju teksta: umetanje komentara u tekst, praćenje promjena u tekstu dokumenta, prihvaćanje ili odbijanje promjena u tekstu
	2.	Pretraživanje i zamjena teksta
	3.	Bilješke (fusnote) i simboli
	4.	Tablice i grafikoni
IV. tjedan	1.	Kreiranje sadržaja dokumenta i njegovo ažuriranje
	2.	Unos literature (izvora podataka); COBISS katalog (osnovne pretraživanja) Automatska pozajmica građe (kako posuditi knjigu iz knjižnice)
	3.	Stvaranje kazala (popisa) autora
	4.	Završetak tečaja

TKO? Kroz tečaj i vježbe će vas voditi i biti vam na raspolaganju vaši:

Mr. sc. Irena Pejić, viša bibliotekarka
Doc. dr. sc. Ilija Marković

NAČIN PRIJAVE: Ukoliko ste zainteresirani za Tečaj odgovorite potvrdno na mail referada.kbfuns@gmail.com do 17.3.2022.!

Radujemo se Vašem dolasku i zajedničkom učenju!
Dobrodošli!