

Na temelju čl. 9. stavak 3) i članka 15. stav 5) *Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu*, Odbor za osiguranje kvaliteta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, na 1. elektronskoj sjednici održanoj 17. lipnja 2024. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se način rada, ovlasti i odgovornosti Odbora za osiguranje kvaliteta na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Sastav, nadležnost i djelokrug rada Odbora, te imenovanje predsjednika i članova Odbora propisani su Pravilnikom o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 3.

- 1) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke, savjete i preporuke, u skladu sa svojim nadležnostima.
- 2) Članovi Odbora imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora

Članak 4.

- (1) Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:
 - a) saziva i predsjedava sjednicama,
 - b) predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
 - c) daje na raspravu i odlučivanje članovima Odbora prijedloge akata, odluka, izvještaja, informacija, analiza i sl. iz nadležnosti Odbora,
 - d) potpisuje akte koje donosi Odbor,
 - e) obavlja i druge poslove u nadležnosti Odbora,

III. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Članak 5.

- (1) Odbor obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Sjednice Odbora mogu se održavati i elektronskim putem.

Članak 6.

- (1) Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora uz obrazloženje razloga za sazivanje sjednice ili po pisanom zahtjevu dekana Fakulteta.
- (2) Sjednice Odbora sazivaju se putem pismenog poziva s prijedlogom dnevnog reda sjednice.
- (3) Poziv za sjednicu i materijali, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik sa prethodne sjednice, članovima Odbora dostavljaju se elektronskim putem.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Odbora najkasnije tri (3) dana prije dana za koji je sjednica zakazan.

Članak 7.

- 1) Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik Odbora koji se bira na prvoj sjednici nakon imenovanja Odbora.
- 2) Sjednica Odbora može se održati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Odbora
- 3) Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 8.

- 1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik vodi član Odbora kojeg odredi Odbor.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Odbora obavlja Ured za osiguranje kvaliteta.

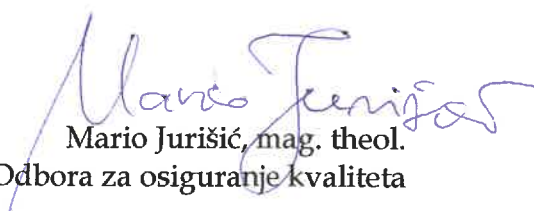
Članak 10.

- 1) Poslovnik donose članovi Odbora koje bira Vijeće Fakulteta.
- 2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.

Članak 11.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj: 1-484/2024
Sarajevo, 17. lipnja 2024. godine


Mario Jurišić, mag. theol.
Predsjedavajući Odbora za osiguranje kvaliteta