



Šifra predmeta: KP-IZ-01	Naziv predmeta: Župna administracija i krajevno pravo		
Ciklus: Integrirani	Godina: V.	Semestar: ljetni (X.)	Broj ECTS kredita: 2
Status:	Ukupan broj sati: 15 Opciono razraditi distribuciju sati po tipu: Predavanja Vježbe Seminar Terenski rad Laboratorijske vježbe Praksa Koncertne aktivnosti		
Sudionici u nastavi	Nastavnici i suradnici izabrani na oblast kojoj predmet pripada (u ovu rubriku ne unositi imena. Ostaviti formulaciju kako je naznačena u ovoj rubrici]		
Preduvjet za upis:	Poznavanje općeg i krajevnog kanonskog prava te Temelnog ugovora između Svete Stolice i Bosne i Hercegovine.		
Cilj (ciljevi) predmeta:	<ol style="list-style-type: none">1. Osposobiti studente za temeljno poznavanje, razumijevanje i praktičnu primjenu krajevnog prava koje je sadržano u odredbama Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, kao i mjesnog ordinarija Vrhbosanske nadbiskupije.2. Pružiti studentima potrebna znanja i vještine za obavljanje administrativnih zadaća u župama, u skladu s krajevnim pravom. To uključuje upoznavanje s obveznim župnim knjigama i važećim obrascima izdanim od strane BK BiH i vrhbosanskog ordinarija, te osiguravanje ispravnog vođenja i ispunjavanja tih dokumenata u svakodnevnom pastoralnom radu u župnoj zajednici.3. Razviti sposobnost primjene krajevnog prava na konkretnim situacijama i pitanjima s kojima se susreću u župnoj administraciji, kako bi studenti mogli pružiti odgovarajuću pastoralnu podršku vjernicima i u skladu s važećim propisima.4. Potaknuti studente na razumijevanje svrhe i važnosti krajevnog prava u životu Crkve, te na razvijanje svijesti o njegovoj ulozi u organizaciji i upravljanju župnim zajednicama.		
Tematske jedinice: <i>(po potrebi plan izvođenja po tjednima se</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje pojmova: župna administracija, župni ured (kancelarija), upravitelj (administrator) župe; vidovi župne administracije.		



<p><i>utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)</i></p>	<ol style="list-style-type: none">2. Upoznavanje sa župnim knjigama, formularima; vođenje župnih knjiga (matice i ostale župne knjige i knjige o župi); izdavanje dokumenata; prijepis matica i računa.3. Vođenje crkvenih računa: knjiga računa, knjiga gradnje, inventar župe; smjernice za vođenje računa u župi.4. Protokol i župni arhiv; Uredba BK BiH o crkvenim arhivima;5. Ženidbeni postupak i s njim povezani spisi.6. Molbe potrebne za rješavanja različitih ženidbenih situacija.7. Osnovne smjernice BK BiH za postupanje u slučajevima seksualnoga zlostavljanja maloljetnika od strane klerika, redovnika i laika koji vrše neku crkvenu službu.8. Statut ŽEV-a i ŽPV-a u Vrhbosanskoj nadbiskupiji.9. Vježbe.10. Vježbe.11. Vježbe.12. Vježbe.13. Vježbe.14. Vježbe.15. Utvrđivanje i vrednovanje rada studenata. Studentska evaluacija rada na predmetu.
<p>Ishodi učenja:</p>	<p>Znanje:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Detaljno upoznati odredbe krajevnog prava Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine od njezinog odcjepljenja od Biskupske konferencije Jugoslavije do danas.b) Detaljno upoznati odredbe mjesnog ordinarija Vrhbosanske nadbiskupije od 1991. godine do danas, koje se odnose na područja pastoralne i moralne teologije, te kanonskog prava.c) Biti stručno osposobljeni za pravilno vršenje pravno-administrativnih zadaća koje se susreću u redovitom vođenju župnih zajednica, s posebnim fokusom na vođenje župnih matica, izdavanje dokumenata iz uvida u matice te obveze proizašle iz službe.d) Upoznati osnovne smjernice krajevnog prava vezane uz pravedno i ispravno vođenje župnih računa i drugih ekonomskih aktivnosti župe. <p>Vještine:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Stručno tumačiti i primjenjivati administrativno pravo Crkve u župi.b) Sposobnost primjene stečenih znanja iz kanonskog i krajevnog prava u planiranju i vođenju župne zajednice.



	<p>c) Pružiti kvalitetne kanonsko-pravne savjete i mišljenja o ovoj materiji.</p> <p>Kompetencije:</p> <p>a) Osposobljenost za prezbiterat, đakonat i druge crkvene službe.</p> <p>b) Kompetentnost u tumačenju i primjeni kanonskog i krajevnog prava u pastoralnom djelovanju.</p> <p>c) Osposobljenost za ispravno administrativno vođenje župe.</p>
Metode izvođenja nastave:	Predavanja i praktične vježbe.
Metode provjere znanja sa strukturom ocjene¹:	Aktivnost na nastavi – 10% Vježbe i zadaci – 40% Završna vježba – 50%
Literatura²:	<p>Obavezna:</p> <p><i>Kodeks kanonskog prava</i>, uređen po odredbi sv. Oca Pape Pija X., proglašen po nalogu Pape Benedikta XV., s predgovorom, izvorima i stvarnim kazalom stožernika Petra Gasparrija, preveo F. HERMAN, Zagreb, 2007.</p> <p><i>Zakonik kanonskoga prava</i>, proglašen vlašću pape Ivana Pavla II., s izvorima, Zagreb, 1996.</p> <p><i>Vrhbosna</i> od 1 (1990.) do 4 (2023.).</p> <p><i>Službeno glasilo BK BiH</i> od 1(2010.) do 12 (2021.).</p> <p>BK BiH, <i>Direktorij za obiteljski pastoral Crkve u Bosni i Hercegovini</i>, Sarajevo, 2005.</p> <p>BK BiH, <i>Direktorij za pastoral sakramenata u župnoj zajednici</i>, Sarajevo, 2008.</p> <p>BK BiH, „Dopunske odredbe biskupske konferencije Bosne i Hercegovine uz Zakonik kanonskog prava“, <i>Vrhbosna</i> 3 (1999.), 320-322.</p> <p>ARAČIĆ, P. – DŽINIĆ, I., „Župni ured kao mjesto pastoralnih susreta“, <i>Riječki teološki časopis</i> 17,1 (2009.), 13-32.</p> <p>BEZIĆ, Ž., „Crkveni sprovod rastavljenima“, <i>SB</i> 17,2 (1977.), 153-162.</p> <p>BEZIĆ, Ž., „Što je župa“, <i>SB</i> 19,3 (1979.), 208-215.</p> <p>———, „Trebali li nam župa?“, <i>SB</i> 21,4 (1981.), 288-299.</p> <p>———, „Župsko pastoralno vijeće“, <i>CUS</i> 16,1 (1981.), 30-39.</p> <p>———, <i>Pastoralna služba</i>, sv. I., Zagreb, ²1982.</p>

¹ Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta u skladu sa članom 64. st.6 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

² Senat visokoškolske ustanove kao ustanove odnosno vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove, utvrđuje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporučenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit posebnom odlukom koju obavezno objavljuje na svojoj internet stranici prije početka studijske godine u skladu sa članom 56. st 3. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo



- BEZIĆ, Ž., *Pastoralni radnik*, sv. I., Zagreb, ²1982.
———, „Župa i biskupija“, *SB* 24,1 (1984.), 10-17.
———, *Pastoralna služba*, sv. III., Zagreb, ²1985.
———, „Nema župe bez župljana“, *BS* 57,1-2 (1987.), 41-49.
———, „Pastoralno usmjerenje dekanata“, *SB* 30,2 (1990.), 145-152.
———, „Prilog hrvatskomu župskom nazivlju“, *BS* 62,3-4 (1992.), 295-299.
BOLJAT, L. – ŠALKOVIĆ, J., *Priručnik za provedbu pastoralne istrage i pripremu parnice proglašenja ništavosti ženidbe*, GK: Zagreb, 2016.
BOLJAT, L. – SAJE, A. (ur.), *Personalne pretpostavke za novi kanonski ženidbeni postupak*, GK: Zagreb, 2022.
LENIĆ, I., „O nekim vidovima potrebnoga ujednačavanja župne administrativne prakse“, *Vjesnik Đakovačko-osječke nadbiskupije i Srijemske biskupije* 9 (2014.), 17-22.
MARKOVIĆ, I., *U službi Božjeg naroda. Vodič kroz župnu administraciju i krajevno pravo*, Sarajevo, 2024.
PRANJIĆ, P. *Božji narod. II. knjiga Zakonika kanonskog prava*, Sarajevo, 2012.
ŠALKOVIĆ, J., *Priručnik za provedbu kanonsko-pravne pripreve za sklapanje ženidbe*, GK: Zagreb, 2021.
ZEC, S., „Župno pastoralno vijeće i župno ekonomsko vijeće u zakoniku kanonskog prava“, *Vjesnik Đakovačke i srijemske biskupije* 130,5 (1996.), 271-274.

Strani jezici:

- REDAZIONE DI QUADERNI DI DIRITTO ECCLESIALE (ur.), *Codice di diritto canonico commentato*, Milano, ⁵2021.
CHIAPPETTA, L., *Il Codice di diritto canonico. Commento giuridico-pastorale*, sv. I-III, Bologna, ⁵2011.
DIOCESI DI TREVISO, *L'amministrazione della parrocchia. Vademecum*, 1995.
UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA DIOCESI DI NOVARA, *Vademecum per la gestione e l'amministrazione della Parrocchia*, Bologna, 2018.
CLEMENTI, P. – SIMONELLI, L., (ur.), *La gestione e l'amministrazione della parrocchia*, Bologna, 2008.
PERI F., P., *Catholic Parish Administration. A Handbook*, Milwaukee, 2012.
WELCH H., Robert, *Church Administration: Creating Efficiency for Effective Ministry*, Nashville (Tennessee), ²2011.