

UNIVERZITET U SARAJEVU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET

**Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti  
Univerziteta u Sarajevu – Katoličkog bogoslovnog fakulteta**

Sarajevo, srpanj 2026.

Na temelju članka 135., stavka (3), točke d) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 36/22) i članka 42., stavka (1), točke e) i članka 104., stavka (2), točke f) Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (ur. broj: 1-296-1/2025 od 2. 6. 2025), na prijedlog dekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Fakultetsko vijeće Univerziteta u Sarajevu - Katoličkog bogoslovnog fakultet na 10. redovitoj sjednici u akademskoj 2025./2026. godini, održanoj 1. srpnja 2026., donijelo je

## **PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI UNIVERZITETA U SARAJEVU – KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Univerziteta u Sarajevu - Katoličkog bogoslovnog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultet obavlja izdavačku djelatnost u okviru svojih redovitih i registriranih aktivnosti, u skladu s kanonskim propisima, apostolskom konstitucijom *Veritatis gaudium*, *Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo*, Statutom Fakulteta te ovim Pravilnikom.
- (3) Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti pridonositi razvoju nastavne, znanstvene, obrazovne i istraživačke djelatnosti Fakulteta te poticati akademsko stvaralaštvo, u skladu s misijom, vizijom i ciljevima Fakulteta određenima Statutom.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju spolno značenje, odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

### **II. FAKULTETSKA IZDANJA**

#### **Članak 3.**

##### **(Vrste publikacija)**

- (1) Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje ovih vrsta publikacija:
  - a) neperiodične publikacije - knjige (znanstvene monografije, udžbenici, priručnici, hrestomatije, zbornici radova, prijevodi, knjige sažetaka i dr.);
  - b) periodičke publikacije (znanstveni i stručni časopisi);
  - c) službene publikacije Fakulteta;
  - d) elektroničke publikacije.
- (2) Fakultet može objavljivati i druge vrste publikacija (primjerice promotivne materijale, plakete, zahvalnice i sl.) koje nisu u cijelosti uređene ovim Pravilnikom, ali moraju biti u skladu s identitetom i misijom Fakulteta.
- (3) Službene publikacije, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se u ime Fakulteta i predstavljaju dokument koji sadrži informacije vezane uz njegovu djelatnost.

#### **Članak 4.**

##### **(Stranica teksta – *normostrana* – i autorski arak)**

U smislu ovoga Pravilnika, stranicom teksta smatra se tekst opsega 1 800 znakova s razmacima, a autorskim arkom 16 takvih stranica, tj. 28 800 znakova s razmacima (bjelinama).

## Članak 5.

### (Definicije neperiodičnih publikacija)

- (1) **Knjiga** je neperiodična tiskana ili elektronička publikacija koja sadržava najmanje 49 stranica, ne računajući korice i naslovnu stranicu.
- (2) **Brošura** je neperiodična publikacija koja ima između 5 i 48 stranica.
- (3) **Znanstvena monografija** je neperiodično tiskano ili elektroničko recenzirano znanstveno djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra određeni znanstveni problem, pitanje ili predmet.
- (4) **Udžbenik** je neperiodično recenzirano tiskano ili elektroničko osnovno nastavno sredstvo u visokom obrazovanju, u kojemu se izlaže nastavno gradivo određeno studijskim programom i utvrđeno izvedbenim planom Fakulteta.
- (5) **Nastavni priručnik** je neperiodično recenzirano tiskano ili elektroničko izdanje koje sadržava razjašnjenja, smjernice i upute za usvajanje znanja i vještina, a može predstavljati zbirku zadataka, rječnik pojmova ili metodički oblikovano djelo koje pokriva dio nastavnog sadržaja.
- (6) **Nastavna skripta** rukopis je privremenog karaktera, koji služi do izrade udžbenika ili knjige istoga ili drugog autora te omogućuje usvajanje osnovnog gradiva nastavnog predmeta.
- (7) **Hrestomatija** je neperiodična tiskana ili elektronička stručna knjiga koja obuhvaća zbirku tekstova određene nastavne materije, s autorskim ili uredničkim prilogom.
- (8) **Zbornik radova** je neperiodična tiskana ili elektronička publikacija koja sadrži više samostalnih recenziranih radova različitih autora. Može obuhvaćati radove i izvješća sa znanstvenih skupova ili radove organizirane oko određene teme.
- (9) **Knjiga sažetaka** je neperiodična tiskana ili elektronička publikacija koja se, u pravilu, izdaje u povodu znanstvenog ili stručnog skupa, a sadrži autorizirane sažetke izlaganja.
- (10) **Prijevod** je izdavanje već postojećeg djela, uz prethodno pribavljenu suglasnost nositelja autorskih prava. Za izdavanje prijevoda recenziranje nije obvezno, ali se zahtijevaju mišljenja dvojice mjerodavnih nastavnika ili znanstvenika o njegovoj korisnosti i prikladnosti.

## Članak 6.

### (Izdavački nizovi neperiodičnih znanstvenih publikacija)

- (1) Neperiodične znanstvene publikacije Fakulteta izdaju se u sljedećim izdavačkim nizovima: *Priručnici, Radovi, Studia Vrhbosnensia, Varia i Prijevodi*.
- (2) O svrsi pojedinog izdavačkog niza, njegovu profilu i kriterijima uvrštavanja publikacija u taj niz odlučuje Povjerenstvo, u skladu s ovim Pravilnikom i misijom Fakulteta.
- (3) U slučaju izdavanja djela u nizu Prijevodi, autor prijevoda dužan je prije dostave rukopisa na lekturu pribaviti pisanu suglasnost nositelja autorskih prava izvornika.

## Članak 7.

### (Definicije periodičnih publikacija)

- (1) **Izvješća s konferencija, kongresa i simpozija**, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se po završetku znanstvenih skupova koji se održavaju u organizaciji Fakulteta i sadrže odluke prihvaćene na konferencijama, recenzirane i autorizirane tekstove, izvješća i zaključke diskusija.
- (2) **Znanstveni časopis** je tiskana ili elektronička periodična publikacija koja izlazi redovito u određenim vremenskim razmacima pod istim naslovom, s progresivnim brojem godišta i svezaka, a sadrži recenzirane radove različitih autora.
- (3) **Studentski časopis** je periodična tiskana ili elektronička publikacija koja se objavljuje redovito u određenim vremenskim razmacima i koja sadrži radove studenata koji su nastali kao plod znanstvenih, društvenih i slobodnih studentskih aktivnosti. O kakvoći i tehničkim detaljima svakog pojedinog izdanja brine uredništvo studentskog časopisa.

## **Članak 8.**

### **(Prerađena i ponovljena izdanja)**

- (1) Fakultet objavljuje **nova, prerađena i ponovljena izdanja** svojih publikacija.
- (2) **Prerađenim izdanjem** se smatra ono koje sadrži najmanje 30% promjena u odnosu na prethodno izdanje; opseg i relevantnost promjena utvrđuju recenzenti.
- (3) **Ponovljenim (dotiskanim) izdanjem** smatra se ponovljeno tiskanje djela kod kojega nema sadržajnih ni tehničkih promjena, osim CIP-zapisa i godine tiskanja. Za dotiskivanje ranije recenzirane publikacije nove recenzije nisu potrebne.

## **Članak 9.**

### **(Međunarodni standardni brojevi i impresum)**

- (1) Sva fakultetska tiskana i elektronička izdanja moraju, u skladu s posebnim propisima i međunarodnim standardima, imati ISBN oznaku (međunarodni standardni knjižni broj), a periodičke publikacije vlastitu ISSN oznaku (međunarodni standardni serijski broj).
- (2) Za ispravno pribavljanje i korištenje ISBN oznaka brine se Povjerenstvo za izdavačku djelatnost u suradnji s Knjižnicom Fakulteta.
- (3) Za ispravno korištenje ISSN oznake periodičke publikacije brine se Urednik, u skladu s posebnim odredbama i propisanim standardima.
- (4) U svakom tiskanom fakultetskom izdanju na odgovarajućem mjestu (impresum) obvezno se navode: puni naziv izdavača, puno ime autora ili urednika sa zvanjem, puni naslov djela, recenzenti, lektor, korektor, prevoditelj (ako postoji), grafički urednik, ID brojem CIP-zapisa te ISBN/ISSN oznaka.

## **III. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST**

## **Članak 10.**

### **(Narav Povjerenstva i članovi)**

- (1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stalno je tijelo Fakultetskog vijeća i nadležno je za provedbu i koordinaciju izdavačke djelatnosti Fakulteta u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Povjerenstvo broji tri člana. Članove Povjerenstva, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće.
- (3) Prodekan za znanost, u skladu s odredbama Statuta, vodi izdavačku djelatnost Fakulteta i predsjedava Povjerenstvom.
- (4) Ostali članovi Povjerenstva biraju se između nastavnika i suradnika Fakulteta, na mandat koji traje koliko i mandat prodekana za znanost. Iste osobe mogu biti više puta birane u Povjerenstvo.
- (5) Odluke Povjerenstva donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (6) Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (7) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:
  - a) ako sami zatraže razrješenje;
  - b) ako ne ispunjavaju svoje obveze kao članovi Povjerenstva;
  - c) ako im prestane radni odnos na Fakultetu.
- (8) U slučaju razrješenja, imenuje se novi član koji nastavlja mandat prethodnog člana.

**Članak 11.**  
**(Nadležnosti Povjerenstva)**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- a) razvija i unaprjeđuje izdavačku djelatnost u skladu s kršćanskom misijom i vizijom Fakulteta te suvremenim nakladničkim trendovima,
- b) zaprima zahtjeve za uvrštenje rukopisa u Godišnji plan izdavačke djelatnosti,
- c) razmatra prijedloge autora za izdavanje, utvrđuje njihov prioritet i sastavlja obrazloženi prijedlog koji dostavlja Fakultetskom vijeću,
- d) izrađuje prijedlog *Godišnjeg plana izdavačke djelatnosti* i dostavlja ga Fakultetskom vijeću na odobrenje,
- e) predlaže i razmatra mogućnost suizdavaštva,
- f) u dogovoru s autorima predlaže Fakultetskom vijeću recenzente,
- g) brine o tehničkim poslovima vezanim uz izdavanje, tiskanje i distribuciju,
- h) vodi Popis izdanja Fakulteta i brine o bibliografskoj evidenciji,
- i) podnosi Fakultetskom vijeću Godišnje izvješće o izdavačkoj djelatnosti najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
- j) utvrđuje visinu naklade u dogovoru s autorom i upravom Fakulteta,
- k) obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom, kao i one koje mu povjeri Fakultetsko vijeće.

**IV. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

**Članak 12.**  
**(Podnošenje prijedloga)**

- (1) Zahtjev za uvrštenje rukopisa u Godišnji plan izdavačke djelatnosti Povjerenstvu mogu podnijeti: nastavnici i suradnici Fakulteta, nekadašnji profesori te, iznimno, vanjski autori čije bi djelo prema prosudbi Povjerenstva odgovaralo misiji Fakulteta.
- (2) Prijedlozi se dostavljaju Povjerenstvu putem posebnog obrasca koji će biti dostupan autorima na mrežnoj stranici Fakulteta, najkasnije do 1. studenoga tekuće godine.
- (3) Nepotpune i neopravdano zakašnjele zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati.

**Članak 13.**  
**(Godišnji plan)**

- (1) Godišnji plan izdavačke djelatnosti Fakulteta za sljedeću kalendarsku godinu donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Prijedlog Godišnjeg plana obuhvaća:
  - a) plan izdavanja ili ponovnog tiska publikacija (s naslovima, autorima, opsegom, procjenom troškova i okvirnim datumima);
  - b) plan periodičkih publikacija prema prijedlogu njihova uredništva.
- (3) Povjerenstvo može Fakultetskom vijeću predložiti izdavanje publikacija koje nisu predviđene Godišnjim planom samo u iznimnim, obrazloženim slučajevima.
- (4) Ako autor, zbog opravdanih razloga, ne uspije objaviti djelo uvršteno u usvojeni plan, dužan je pisanim putem od Povjerenstva zatražiti uvrštavanje u plan izdavaštva sljedeće godine.

## V. AUTORSKE I UREDNIČKE DUŽNOSTI I PRAVA

### Članak 14.

#### (Dužnosti i prava autora)

- (1) Prigodom dostavljanja rukopisa Povjerenstvu, autori posebnim *Obrascem jamstva o izvornosti rukopisa*, jamče sljedeće:
  - a) da je predloženi tekst izvoran;
  - b) da su metode, rezultati i literatura prikazani točno i objektivno;
  - c) da je tekst u skladu s etičkim i profesionalnim načelima akademskog rada.
- (2) Autor fakultetskog izdanja ustupa svoje djelo Fakultetu za izdavanje, ali zadržava pravo na djelo, uključujući i pravo da pojedine dijelove uz jasnu naznaku koristi i za svoja druga autorska djela, u skladu sa *Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima*.
- (3) Autorska prava za svako izdanje utvrđuju se i jamče nakladničkim ugovorom koji Fakultet sklapa s autorom.
- (4) Autor publikacije snosi punu odgovornost u pogledu korištenja i citiranja djela drugih autora, u skladu s odredbama *Zakona o autorskim pravima i srodnim pravima* koji je na snazi u Bosni i Hercegovini.

### Članak 15.

#### (Upute autorima i metodologija rada)

- (1) Kod pisanja znanstvenih publikacija Fakulteta, bilo periodičnih bilo neperiodičnih, autori su dužni pridržavati se posebnih uputa Fakulteta za izradu rukopisa (*Upute autorima*) uključujući metodologiju rada i način citiranja koje je odobrilo Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo i uredništva pojedinih publikacija dužni su pri prihvatanju rukopisa voditi računa o usklađenosti s *Uputama autorima* i odobrenom metodologijom rada.
- (3) Usklađivanje metodologije rukopisa s metodologijom izdavačke djelatnosti Fakulteta vrši autor.

### Članak 16.

#### (Nakladnički ugovor)

- (1) Nakon slanja publikacije u tisak, Fakultet s autorom sklapa nakladnički ugovor, kojim se uređuje prijenos autorskih i nakladničkih prava na Fakultet u mjeri potrebnoj za izdavanje i distribuciju djela.
- (2) Nakladnički ugovor u ime Fakulteta potpisuje predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost; u slučaju njegove opravdane spriječenosti, ugovor potpisuje dekan.
- (3) Nakladničkim ugovorom se osobito uređuju:
  - a) obveze i prava autora i nakladnika,
  - b) oblik autorske naknade (broj besplatnih primjeraka i popust na dodatne primjerke),
  - c) broj primjeraka koji se tiskaju u prvom izdanju i okvirni uvjeti za eventualna nova izdanja,
  - d) način rješavanja sporova i trajanje ugovora,
  - e) druga pitanja važna za provedbu ovoga Pravilnika.
- (4) Ugovor se izrađuje u dva istovjetna primjerka: jedan se uručuje autoru, a drugi se pohranjuje u arhivu Povjerenstva. Ako djelo ima više autora, svaki autor sklapa zaseban ugovor ili se svi autori potpisuju jedan isti ugovor.
- (5) Okvirni predložak nakladničkog ugovora nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika.

### **Članak 17.** **(Suizdavaštvo)**

- (1) Radi racionalizacije troškova, povećanja kvalitete izdanja, jačanja distribucije i veće vidljivosti fakultetskih publikacija, Fakultet može objavljivati publikacije u suizdavaštvu s drugim visokoškolskim ustanovama, crkvenim ustanovama, znanstvenim institucijama i nakladničkim kućama.
- (2) Obveze i prava suizdavača uređuju se posebnim ugovorom o suizdavaštvu.
- (3) Inicijativa za suizdavaštvo može doći od autora djela, zainteresiranoga suizdavača ili Povjerenstva Fakulteta.
- (4) Ugovor o suizdavaštvu u ime Fakulteta potpisuje predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove opravdane spriječenosti dekan Fakulteta.
- (5) Ugovor o suizdavaštvu sadržava i uređuje:
  - a) Podatke o suizdavačima i predmetu ugovora,
  - b) Naslov djela, autora, opseg i planiranu naknadu,
  - c) Udjele suizdavača u pripremi, financiranju i tisku izdanja,
  - d) međusobne obveze i prava glede promidžbe, distribucije i prodaje,
  - e) pitanja autorskih i nakladničkih prava,
  - f) način uređivanja budućih i ponovljenih izdanja,
  - g) način rješavanje sporova i trajanje ugovora.
- (6) Fakultet pridržava pravo periodično preispitati opravdanost pojedinog suizdavačkog odnosa, osobito s obzirom na financijske uvjete, distribuciju, vidljivost izdanja i zaštitu interesa Fakulteta.
- (7) Na svim publikacijama u kojima Fakultet sudjeluje kao izdavač ili suizdavač mora biti jasno istaknut puni naziv Fakulteta, a prema potrebi i njegov logo.

## **VI. POSTUPAK RECENZIRANJA I OSIGURANJE KVALITETE**

### **Članak 18.** **(Obveza recenziranja)**

- (1) Sva fakultetska nova i prerađena izdanja obvezno moraju imati najmanje dvije pozitivne stručne recenzije, osim službenih publikacija, prijevoda, ponovno tiskanih (neizmijenjenih) izdanja i sličnih publikacija neznanstvenog sadržaja.
- (2) Ako od dvije recenzije jedna negativno ocijeni rukopis, Povjerenstvo pribavlja treću recenziju. Publikacija se objavljuje isključivo uz dvije pozitivne recenzije.

### **Članak 19.** **(Recenzenti)**

- (1) Recenzente za neperiodične publikacije autor predlaže Povjerenstvu, a Povjerenstvo prosljeđuje Fakultetskom vijeću na odobrenje i imenovanje.
- (2) Recenzentom može biti imenovan:
  - a) istaknuti znanstvenik i znanstveno-nastavni djelatnik izabran u odgovarajuće znanstveno područje, polje i granu;
  - b) inozemni znanstvenik koji prema nacionalnim propisima svoje države udovoljava uvjetima za izbor u navedena zvanja.
  - c) iznimno, ugledni stručnjak iz prakse na temelju objavljenih radova o temi kojoj pripada fakultetsko izdanje koje se priprema za tisak, uz uvjet da uz njega ima barem jedan recenzent u akademskom zvanju.
- (3) Najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan ustanove autora rukopisa.
- (4) Recenzenti za radove u periodičkim publikacijama i zbornicima radova angažiraju se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika za časopis *Vrhbosnensia*.

**Članak 20.**  
**(Recenzentski postupak)**

- (1) Da bi od autora predloženi recenzenti mogli izvršiti recenziju rukopisa, nužno je da ih Fakultetsko vijeće odobri.
- (2) Recenzenti pisanim putem dostavljaju Povjerenstvu recenziju na posebnom obrascu u roku koji Povjerenstvo utvrdi, a koji ne smije biti duži od dva mjeseca od primitka rukopisa. Ako recenzent želi odustati od recenziranja, dužan je obrazloženje dostaviti Povjerenstvu u roku od 15 dana.
- (3) Recenzenti su obvezni pisanim putem obavijestiti Povjerenstvo ako tijekom recenzentskog postupka utvrde bilo koji oblik akademskog nepoštenja, osobito:
  - a) „pisac u sjeni“ (*ghostwriter*) - ukoliko osoba nije autor teksta, nego je tekst napisao netko drugi u ime te osobe
  - b) potpuni plagijat - ukoliko osoba potpisuje cijelo tuđe djelo svojim imenom
  - c) autoplagijat - predstavljanje vlastitog prethodno objavljenog rada kao izvornog
  - d) plagijat prijevodom - osoba objavljuje prijevod tuđeg teksta bez navođenja izvora
  - e) plagijat tipa *copy&paste* - osoba preuzima dijelove tuđeg teksta bez navođenja izvora (uključujući Internet i alate umjetne inteligencije)
  - f) parafraziranje bez reference - preuzimanje tuđeg teksta ili ideja, ali ne doslovno
  - g) citiranje izvan konteksta - osoba prepisuje ili parafrazira tekst, ali ga navodi u drukčijem značenjskom okviru ili bez potrebne preciznosti navođenja izvora.
- (4) Ako autor odbije ispunjenje recenzentskih zahtjeva, dužan je to pisanim putem obrazložiti Povjerenstvu i recenzentima u roku od 30 dana, a Povjerenstvo tada odlučuje o daljnjem postupku.

**Članak 21.**  
**(Dopuštenje mjerodavne crkvene vlasti)**

Nakon što recenzenti daju svoje stručno mišljenje o djelu koje se planira koristiti za poučavanje studenata na Fakultetu (niz *Priručnici*), autor je dužan sukladno odredbama kanona 824, §1, i 827, §2, Zakonika kanonskog prava, zatražiti odobrenje od dijecezanskog biskupa za izdavanje publikacije.

**Članak 22.**  
**(Tehnička obrada teksta i priprava za tisak)**

- (1) Po završetku recenzijskog postupka, predsjednik Povjerenstva rukopis šalje na lekturu i korekturu stručnim osobama koje su određene za taj posao.
- (2) Nakon što budu izvršene konačne ispravke teksta, slijedi tehnička priprava za tisak (prijelom).
- (3) Svaki izdavački niz Fakulteta ima unaprijed utvrđene tehničke okvire i postavke za pripravu za tisak, dogovorene s mjerodavnim stručnim osobama, te stoga nije moguće tehnički prilagođavati i mijenjati izdanja.
- (4) Autori imaju mogućnost, ukoliko to žele, predložiti grafičke elemente koji bi se mogli koristiti u izradi korica publikacije, poštujući pri tom nužne elemente (naslov, podnaslov, autor, izdavač, broj izdanja u nizu) koji su zajednički svim izdanjima pojedinog niza.
- (5) Naslovna stranica (stranica poslije impresuma) mora sadržavati sljedeće elemente: autora/urednika, naslov i eventualni podnaslov, mjesto izdavanja, izdavače i godinu izdanja.
- (6) Tehničko uređivanje i grafičko oblikovanje obavlja stručni suradnik za kvalitet zaposlen na Fakultetu ili druga stručna osoba angažirana ugovorom za svako pojedino izdanje.

**Članak 23.**  
**(Sukob interesa)**

- (1) Članovi Povjerenstva, urednici i recenzenti dužni su prijaviti svaki potencijalni sukob interesa (osobne, financijske ili institucionalne naravi) koji bi mogao utjecati na nepristranost njihovih odluka.
- (2) U slučaju sukoba interesa, dotična osoba izuzima se iz odlučivanja o konkretnom rukopisu ili izdavačkom projektu.

**VII. FINANCIRANJE I DISTRIBUCIJA PUBLIKACIJA**

**Članak 24.**  
**(Izvori financiranja i troškovnik)**

- (1) Izdavačka djelatnost Fakulteta financira se iz:
  - a) vlastitih namjenskih sredstava Fakulteta;
  - b) sredstava osnivača;
  - c) sredstava suizdavača;
  - d) dotacija nadležnih ministarstava i institucija;
  - e) donacija i sponzorstva;
  - f) drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (2) Troškove izdavanja mogu snositi:
  - a) autor u cijelosti;
  - b) Fakultet u cijelosti;
  - c) Fakultet i autor zajedno (sufinanciranje);
  - d) vanjski sponzori i donatori.
- (3) Kada troškove izdavanja u cijelosti ili djelomično snosi Fakultet, Povjerenstvo je dužno, u dogovoru s prodekanom za razvoj i financije, sastaviti troškovnik.
- (4) Kada autor osobno pribavi financijsku potporu, doznačena sredstva primarno se koriste za troškove izdavanja (tisak, grafička priprema, honorari recenzenata i lektora i sl.), a tek podredno za autorski honorar.
- (5) Za odobrena i za tisak priređena izdanja Fakultet može podnositi zahtjeve za financijskom potporom ustanovama koje pružaju potporu za izdavačku djelatnost, prema uputama tih ustanova.

**Članak 25.**  
**(Raspodjela primjeraka)**

- (1) Kada troškove izdavanja u cijelosti snosi Fakultet:
  - a) autoru pripada 10% tiskanih primjeraka;
  - b) recenzentima pripadaju po tri primjerka;
  - c) ostatak naklade stoji na raspolaganju Fakultetu za distribuciju.
- (2) Autor ima pravo otkupiti dodatne primjerke od Fakulteta s posebnim popustom od 50% na prodajnu cijenu.
- (3) Kada troškove u cijelosti snosi autor, autoru pripada cjelokupna naklada; autor je dužan dostaviti 25 primjeraka Knjižnici Fakulteta, kao i predviđene obvezne primjerke recenzentima.
- (4) Kada Fakultet sufinancira publikaciju, broj primjeraka za Fakultet jednak je udjelu u troškovima (udio 20% u troškovima = 20% naklade).
- (5) Prodajnu cijenu fakultetskog izdanja, čije troškove izdavanja snosi Fakultet, određuje Povjerenstvo u dogovoru s prodekanom za financije i razvoj, a konačno odobrava dekan.

**Članak 26.**  
**(Prodaja i distribucija)**

- (1) Fakultet prodaju svojih publikacija obavlja temeljem ugovora o komisionoj prodaji, sklopljenog s pravnom ili fizičkom osobom.
- (2) Povjerenstvo brine o aktivnoj distribuciji i vidljivosti fakultetskih izdanja, uključujući objavljivanje kataloga izdanja na mrežnoj stranici Fakulteta te razmjenu s bibliotekama i srodnim akademskim ustanovama.

**VIII. ELEKTRONIČKA IZDANJA I OTVORENI PRISTUP**

**Članak 27.**  
**(Elektronička izdanja)**

- (1) Publikacije Fakulteta mogu se objavljivati u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, ovisno o naravi i namjeni izdanja.
- (2) Na elektronička se izdanja na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o recenziranju, autorskim pravima, financiranju i bibliografskoj evidenciji.
- (3) Elektronička izdanja moraju biti opremljena odgovarajućim ISBN/ISSN oznakama, u skladu s posebnim propisima i međunarodnim standardima.

**Članak 28.**  
**(Otvoreni pristup)**

- (1) Fakultet potiče objavljivanje svojih publikacija u otvorenom pristupu (*open access*), u mjeri u kojoj to dopuštaju financijska, tehnička i ugovorna ograničenja, a u skladu s autorskim pravima i obvezama prema suizdavačima.
- (2) Elektroničke verzije ili sažetci fakultetskih publikacija, prema mogućnostima, objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta, a za periodičke publikacije i na posebnoj mrežnoj stranici časopisa.

**IX. ARHIVIRANJE I BIBLIOGRAFSKA EVIDENCIJA**

**Članak 29.**  
**(Obvezni primjerci)**

- (1) Tri (3) primjerka svake publikacije dostavljaju se Knjižnici Fakulteta, a jedan (1) se pohranjuje u arhivi Povjerenstva.
- (2) Sukladno *Zakonu o knjižnicama Federacije Bosne i Hercegovine*, Knjižnica Fakulteta dostavlja propisani broj primjeraka svake publikacije Fakulteta Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine.

**Članak 30.**  
**(Evidencija i bibliografija)**

- (1) Povjerenstvo vodi popis (registar) svih izdanja Fakulteta, koji se redovito dopunjuje i koji je javno dostupan, u pravilu putem mrežne stranice Fakulteta.
- (2) Za svako fakultetsko izdanje Knjižnica Fakulteta pribavlja CIP-zapis (kataložni zapis u publikaciji) od nadležne institucije, koji se uključuje u impresum izdanja.

## **X. ČASOPIS *VRHBOSNENSIA***

### **Članak 31.**

#### **(Status i svrha časopisa)**

- (1) *Vrhbosnensia* je znanstveni časopis za teološka i međureligijska pitanja Univerziteta u Sarajevu - Katoličkog bogoslovnog fakultet.
- (2) Časopis promiče teološka, filozofska i religijsko-društvena istraživanja te ekumenski i međureligijski dijalog. Ujedno potiče akademski doprinos u skladu sa svrhom, misijom i vizijom Fakulteta utvrđenima Statutom.
- (3) *Vrhbosnensia* je integralni dio izdavačke djelatnosti Fakulteta i podliježe svim općim odredbama ovog Pravilnika, osim u onoj mjeri u kojoj ovo poglavlje izričito predviđa posebna pravila.
- (4) Metodološke propozicije časopisa (naputci za citiranje, formatiranje i sl.) sastavni su dio Uputa autorima koje, na prijedlog uredništva, odobrava Fakultetsko vijeće.
- (5) Upute autorima obvezujuće su i za sva ostala izdanja Fakulteta glede tehničkih zahtjeva, ako Povjerenstvo izričito ne utvrdi drukčije.

### **Članak 32.**

#### **(Glavni urednik)**

- (1) Glavnog i odgovornog urednika *Vrhbosnensiae* (u daljnjem tekstu: Urednik) bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Za Urednika može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno nastavno zvanje.
- (3) Služba prodekana za znanost i Urednika časopisa razdvojene su i neovisne.
- (4) Urednik za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost prati rad uredništva u dijelu koji se odnosi na financiranje i planiranje, bez zadiranja u uredničku autonomiju.
- (5) Urednik predlaže jednog od članova Uredničkog vijeća za zamjenika glavnog urednika, kojega potvrđuje Fakultetsko vijeće. Zamjenik preuzima dužnosti glavnog urednika u slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa.
- (6) U odsutnosti ili spriječenosti Urednika, zamjenik glavnog urednika preuzima njegove dužnosti. Kod donošenja važnijih odluka koje se tiču časopisa, zamjenik treba, kad god je to moguće, prethodno dobiti barem usmeno dopuštenje Urednika.
- (7) Mandat Urednika traje četiri (4) akademske godine, s mogućnošću jednog ponovnog izbora. Ako je Urednik ujedno i prodekan za znanost, mandat mu završava prestankom službe prodekana.

### **Članak 33.**

#### **(Zadaci i ovlasti glavnog urednika)**

- (1) Glavni urednik:
  - a) organizira pripremu tekstova za tisak i brine o sadržajnoj kvaliteti svakog broja;
  - b) angažira recenzente za pojedine radove, osiguravajući dvostruku slijepu anonimnost;
  - c) za svaki broj može predložiti Fakultetskom vijeću imenovanje gostujućeg urednika tematskog broja;
  - d) donosi odluke vezane uz izdavanje i tiskanje koje nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća;
  - e) zajedno s Uredničkim vijećem uređuje dokumente potrebne za redovito funkcioniranje časopisa i podnosi ih Fakultetskom vijeću na usvajanje;
  - f) upravlja *Open Journal Systems (OJS)* platformom za časopis i preko nje vrši korespondenciju s autorima, recenzentima, lektorima i korektorima;
  - g) brine o unapređivanju kvalitete časopisa i njegovom indeksiranju i priznatim znanstvenim bazama podataka.

- (2) Urednik ne smije sam donositi odluke o prihvatanju ili odbijanju vlastitih radova za objavu. O njegovim radovima odlučuje uredništvo ili zamjenik Urednika.

### **Članak 34.**

#### **(Uredništvo i Znanstveno vijeće časopisa)**

- (1) Glavnom uredniku u radu pomaže uredništvo *Vrhbosnensiae*. Radi savjetodavne potpore Uredniku, uz uredništvo časopis ima i Znanstveno vijeće.
- (2) Članove Uredničkog vijeća i Znanstvenog vijeća, na prijedlog Urednika, bira Fakultetsko vijeće koje taj prijedlog može prihvatiti, odbiti ili zatražiti izmjene.
- (3) Uredništvo se sastoji od domaćih i inozemnih članova koji su istaknuti stručnjaci u teološkim i srodnim disciplinama; u prijedlogu njihova imenovanja se navode kompetencije svakog kandidata i njegova veza s tematskim profilom časopisa.
- (4) Mandat Uredničkog vijeća i Znanstvenog vijeća traje četiri (4) akademske godine i može se više puta ponoviti.

### **Članak 35.**

#### **(Urednička politika)**

- (1) Primarni jezik objavljivanja pisanih radova je hrvatski. Radovi se mogu objavljivati i na drugim svjetskim jezicima (engleski, njemački, talijanski, francuski i sl.), uz obvezni sažetak na jednom od svjetskih jezika i na hrvatskom jeziku.
- (2) U *Vrhbosnensii* se objavljuju izvorni znanstveni radovi, prethodna priopćenja, pregledni i stručni članci, recenzije i prikazi knjiga te rubrika *in memoriam*, kao i drugi oblici priloga prema odluci uredništva.
- (3) Ne objavljuju se tekstovi koji su u bitno jednakom obliku već objavljeni u drugim časopisima, dnevnom ili tjednom tisku ili na mrežnim portalima. Ne objavljuju se ni izvješća sa skupova ako su takvi sadržaji već javno dostupni u jednakom obliku.

### **Članak 36.**

#### **(Recenzentski postupak)**

- (1) Na recenzentski postupak u časopisu primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika uz sljedeće posebnosti: recenzente za pojedine radove angažira glavni urednik, ako je potrebno uz savjetovanje s Uredničkim vijećem.
- (2) Recenzentski postupak u časopisu provodi se kao dvostruko slijepi, tj. autori ne znaju imena recenzenata, a recenzenti ne znaju ime autora.
- (3) Cjelokupni recenzijski postupak, od izbora recenzenata, njihovog prihvatanja imenovanja, podnošenje recenzija, te autorove ispravke rukopisa vrši se preko *Open Journal Systems (OJS)* platforme.
- (4) Uredništvo određuje minimalni i maksimalni opseg pojedinih vrsta priloga. Opseg radova objavljuje se u Uputama autorima, koje odobrava Fakultetsko vijeće. Radovi koji znatno prelaze propisani opseg vraćaju se autorima na skraćivanje.
- (5) Svi znanstveni radovi, koji prođu recenzijski postupak, šalju se prije lektoriranja na provjere potencijalnog plagijarizma na mjerodavno tijelo Univerziteta u Sarajevu.
- (6) Ako radovi zadovolje kriterije i uvjete *Pravilnika o načinu korištenja softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma Univerziteta u Sarajevu*, šalju se na lekturu i korekturu te na tehničku obradu. U protivnom se ne šalju dalje u izdavački postupak o čemu Urednik treba obavijestiti autora.

### **Članak 37.**

#### **(Tehničko uređivanje i grafičko oblikovanje)**

Tehničko uređivanje i grafičko oblikovanje obavlja stručni suradnik za kvalitet zaposlen na Fakultetu ili druga stručna osoba angažirana ugovorom za svako pojedino izdanje.

### **Članak 38.**

#### **(Vidljivost, distribucija časopisa i indeksiranje)**

- (1) Svi objavljeni brojevi časopisa *Vrhbosnensia*, s kazalima sadržaja, objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta ili na posebnoj mrežnoj stranici časopisa, a po mogućnosti i u punom tekstu u otvorenom pristupu.
- (2) U suradnji s Knjižnicom Fakulteta, Urednik je dužan redovito dostavljati primjerke časopisa relevantnim bibliotekama i srodnim ustanovama te brinuti o aktivnoj distribuciji i razmjeni s akademskim institucijama u BiH i regiji.
- (3) Urednik nastoji prijaviti *Vrhbosnensiu* u relevantne baze podataka i indekse radi povećanja vidljivosti i znanstvenog utjecaja časopisa.

### **Članak 39.**

#### **(Financiranje *Vrhbosnensiae*)**

- (1) O troškovima izrade i objavljivanja časopisa brine Urednik u skladu s financijskim mogućnostima Fakulteta i sredstvima koja za navedenu namjenu odobrava dekan Fakulteta, u sklopu godišnjeg financijskog plana Fakulteta.
- (2) Svi suizdavački i tiskarski ugovori koji se odnose na *Vrhbosnensiu* sklapaju se pisanim putem, a Povjerenstvo ih periodički evaluira i predlaže Fakultetskom vijeću eventualne izmjene.
- (3) Urednik časopisa, suradnici i nenastavno osoblje koji vrše grafičku obradu, lekturu i korekturu imaju pravo na primjerenu naknadu za rad koji nije dio njihovih redovnih nastavnih obveza; visinu naknade određuje dekan u dogovoru s prodekanom za financije i razvoj.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

#### **(Supsidijarna primjena propisa)**

Na pitanja vezana uz autorska prava koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima koji je na snazi u Bosni i Hercegovini. Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se Statut Fakulteta, Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu te drugi mjerodavni propisi.

### **Članak 41.**

#### **(Obrasci i prilozi)**

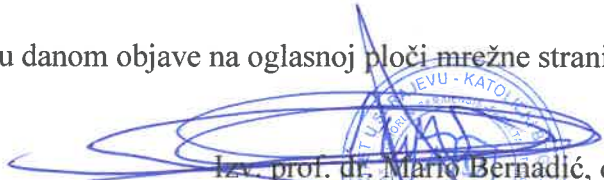
- (1) Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su:
  - a) Prilog 1 – *Zahtjev za uvrštenje rukopisa u Godišnji plan izdavačke djelatnosti* (digitalni obrazac),
  - b) Prilog 2 – *Recenzentski obrazac za neperiodične publikacije*,
  - c) Prilog 2 – *Obrazac jamstva autora o izvornosti rukopisa i poštivanju akademke čestitosti*,
  - a) Prilog 3 – *Nakladnički ugovor (Ugovor o prijenosu autorskih i nakladničkih prava*,
  - b) Prilog 4 – *Ugovor o suizdavaštvu djela*.
- (2) Navedene obrasce priprema i može mijenjati Povjerenstvo, bez potrebe izmjene ovog Pravilnika, uz prethodnu suglasnost dekana.

**Članak 42.**  
**(Izmjene i dopune)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji se donosi sam Pravilnik: odlukom Fakultetskog vijeća, na prijedlog dekana ili Povjerenstva.

**Članak 43.**  
**(Stupanje na snagu)**

- 1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (ur. broj: 1-8/2018 od 8. siječnja 2018.).
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči mrežne stranice Fakulteta.

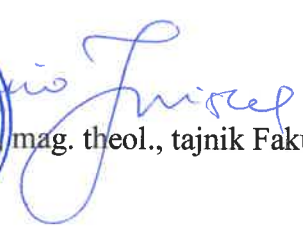
  
Izv. prof. dr. Mario Bernadić, dekan Fakulteta

Ur. broj: 1-391-1/2026  
Sarajevo, 1. srpnja 2026. godine

Suglasnost velikog kancelara Mons. Tome Vukšića Dopis br.: 379/2026., od 6. srpnja 2026. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 9. srpnja 2026. godine i stupio je na snagu istoga dana.



  
Mario Vukšić, mag. theol., tajnik Fakulteta

UNIVERZITET U SARAJEVU – KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET  
Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

**ZAHTJEV ZA UVRŠTENJE RUKOPISA U PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_

Uputa za podnosioca zahtjeva

*Ovaj obrazac služi za podnošenje zahtjeva za uvrštenje rukopisa u Plan izdavačke djelatnosti Univerziteta u Sarajevu - Katoličkog bogoslovnog fakulteta. Model posebnog zahtjeva za uvrštenje rukopisa u godišnji plan izdavačke djelatnosti izričito je predviđen i u Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti ovoga Fakulteta koji određuje da prijedlog za izdavanje publikacije sadrži osnovne podatke o publikaciji, autoru, opsegu rukopisa, opravdanosti izdanja i druga važna pitanja.*

Molimo ispunite obrazac čitko i u cijelosti.

- U prazna polja upisuju se traženi podaci.
- Polja s kvadratićima označuju se znakom X.
- Ako neko pitanje nije primjenjivo, upišite: nije primjenjivo.
- Uz obrazac se prilaže rukopis u elektroničkom obliku ili detaljan sadržaj / sinopsis rukopisa.
- Nepotpuni zahtjevi mogu biti vraćeni na dopunu.

**1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA**

1.1. Ime i prezime autora / urednika:

\_\_\_\_\_

1.2. Zvanje / radno mjesto:

\_\_\_\_\_

1.3. Ustanova:

\_\_\_\_\_

1.4. Katedra:

\_\_\_\_\_

1.5. E-mail:

\_\_\_\_\_

## 2. PODACI O RUKOPISU

2.1. Radni naslov rukopisa:

---

2.2. Konačni naslov rukopisa (ako je već utvrđen):

---

2.3. Vrsta publikacije:

- ☐ monografija
- ☐ udžbenik
- ☐ priručnik
- ☐ hrestomatija
- ☐ zbornik radova
- ☐ prijevod
- ☐ drugo: \_\_\_\_\_

2.4. Izdavački niz u kojem autor / urednik želi objaviti djelo:

- ☐ Priručnici
- ☐ Radovi
- ☐ Studia Vrhbosnensia
- ☐ Varia
- ☐ Prijevodi

2.5. Status rukopisa:

- ☐ novo izdanje
- ☐ prerađeno i dopunjeno izdanje
- ☐ ponovljeno izdanje / dotisak

2.6. Ako je riječ o prerađenom i dopunjenom izdanju, navesti opseg izmjena i dopuna:

---

2.7. Ako je riječ o prijevodu, navesti izvorno djelo i autora:

---

2.8. Ako je riječ o prijevodu, navesti je li pribavljena suglasnost nositelja prava:

- ☐ da
- ☐ ne
- ☐ bit će dostavljena naknadno

### 3. AUTORI, UREDNICI I DRUGI SURADNICI

3.1. Autor / autori rukopisa:

---

3.2. Urednik / urednici (ako postoje):

---

3.3. Drugi suradnici (prevoditelj, priređivač, ilustrator i sl., ako postoje):

---

### 4. OPIS RUKOPISA I OPRAVDANOST OBJAVLJIVANJA

4.1. Znanstveno područje / disciplina:

---

4.2. Kratak opis sadržaja rukopisa

*(jednostavno i jasno opišite temu, predmet i osnovnu strukturu rukopisa):*

---

---

---

4.3. Stručna i znanstvena opravdanost objavljivanja

*(objasnite zašto je rukopis važan za Fakultet, nastavu, znanstveni rad ili širu stručnu javnost):*

---

---

---

4.4. Namjena rukopisa:

☐ za nastavu na Fakultetu

☐ za znanstveni rad

☐ za stručnu javnost

☐ za širu javnost

☐ drugo: \_\_\_\_\_

4.5. Ciljana skupina čitatelja:

---

---

---

---

## 5. OPSEG RUKOPISA I TEHNIČKI PODACI

### 5.1. Predviđeni opseg rukopisa:

- broj autorskih kartica teksta: \_\_\_\_\_

*Napomena:* Autorska (ili autorska prevoditeljska) kartica najčešće se računa tako da jedan autorski list iznosi 30 000 znakova, a jedna autorska kartica 1/16 autorskog lista, tj. približno 1 800 znakova s razmacima (prazninama).

### 5.2. Jezik rukopisa:

---

### 5.3. Sadrži li rukopis posebne priloge (*tablice, ilustracije, fotografije, grafikone, kazala i sl.*):

- ☐ da  
☐ ne

## 6. PODACI O SUIZDAVAŠTVU

### 6.1. Predlaže li se suizdavaštvo?

- ☐ da  
☐ ne

### 6.2. Ako da, naziv mogućega suizdavača / suizdavača:

---

### 6.3. Kratko obrazloženje prijedloga suizdavaštva:

---

## 7. FINANCIRANJE I PLANIRANA DINAMIKA OBJAVLJIVANJA

### 7.1. Predloženi način financiranja:

- ☐ troškove u cijelosti snosi Fakultet  
☐ troškove u cijelosti snosi autor / urednik  
☐ troškovi se financiraju suizdavaštvom  
☐ troškovi se financiraju iz projekta / potpore / donacije  
☐ drugo: \_\_\_\_\_

## 8. IZJAVA AUTORA / UREDNIKA

Potpisom ovoga zahtjeva autor / urednik potvrđuje sljedeće:

- ☐ da su svi podatci navedeni u ovome zahtjevu točni i potpuni
- ☐ da je rukopis pripremljen u skladu s odredbama *Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti* Univerziteta u Sarajevu - Katoličkog bogoslovnog fakulteta
- ☐ da je metodologiju i način citiranja u rukopisu prilagodio / prilagodila metodologiji i načinu citiranja koji se koriste u izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
- ☐ da će prije pokretanja postupka izdavanja dostaviti svu potrebnu dokumentaciju propisanu Pravilnikom i drugim mjerodavnim aktima

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis autora / urednika: \_\_\_\_\_

## 9. PRILOZI UZ ZAHTJEV

Uz zahtjev se prilaže:

- ☐ rukopis u elektroničkom obliku
- ☐ životopis autora / urednika
- ☐ suglasnost nositelja prava, ako je riječ o prijevodu ili korištenju zaštićenih sadržaja
- ☐ obrazac Jamstvo autora o izvornosti rukopisa i poštivanju akademske čestitosti (prilog 3.)

## 10. POPUNJAVA POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

10.1. Zahtjev je zaprimljen dana:

10.2. Zahtjev je potpun:

- ☐ da
- ☐ ne

10.3. Napomena Povjerenstva:

10.4. Prijedlog Povjerenstva:

- ☐ uvrstiti u Plan izdavačke djelatnosti
- ☐ ne uvrstiti u Plan izdavačke djelatnosti
- ☐ zatražiti dopunu zahtjeva

10.6. Datum:

Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost:



**UNIVERZITET U SARAJEVU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET**

**Povjerenstvo za izdavačku djelatnost**

J. Stadlera 5, BiH – 71000 Sarajevo

E-mail: [prodekanznanost@kbf.unsa.ba](mailto:prodekanznanost@kbf.unsa.ba)

**RECENZIJSKI OBRAZAC ZA NEPERIODIČNE PUBLIKACIJE**

| PODACI O RECENZENTU                                           |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Ime i prezime                                                 |  |
| Akademski stupanj                                             |  |
| Naziv i adresa matične ustanove zaposlenja                    |  |
| Radno mjesto                                                  |  |
| Matični broj znanstvenika (ili <i>ORCID/ Google Scholar</i> ) |  |
| E-mail adresa                                                 |  |
| NASLOV I PODNASLOV KNJIGE                                     |  |
|                                                               |  |
| MIŠLJENJE O POJEDINIM ELEMENTIMA RECENZIRANOG DJELA           |  |
| Vrsta znanstvene knjige:                                      |  |
|                                                               |  |
| Izvornost djela:                                              |  |
|                                                               |  |
| Znanstvena ili stručna relevantnost teme:                     |  |
|                                                               |  |
| Znanstveni doprinos djela:                                    |  |

|                                                                                                                     |  |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|
|                                                                                                                     |  |        |  |
| Ciljna skupina kojoj je djelo primarno namijenjeno:                                                                 |  |        |  |
|                                                                                                                     |  |        |  |
| Prikladnost pristupa/ metodologije djela:                                                                           |  |        |  |
|                                                                                                                     |  |        |  |
| Prikladnost jezika, stila, bibliografskih normi:                                                                    |  |        |  |
|                                                                                                                     |  |        |  |
| Kritičke primjedbe recenzenta sa savjetima za popravljjanje rukopisa:                                               |  |        |  |
|                                                                                                                     |  |        |  |
| Konačno mišljenje o djelu i preporuka za Povjerenstvo:                                                              |  |        |  |
|                                                                                                                     |  |        |  |
| Dio Vašeg mišljenja o djelu kojeg želite posebno istaknuti, a koji će se nalaziti na poleđini knjige (na koricama). |  |        |  |
|                                                                                                                     |  |        |  |
| Datum recenziranja                                                                                                  |  |        |  |
|                                                                                                                     |  | Potpis |  |
|                                                                                                                     |  |        |  |

**JAMSTVO AUTORA O IZVORNOSTI RUKOPISA  
I POŠTIVANJU AKADEMSKE ČESTITOSTI**

Naziv publikacije: \_\_\_\_\_

Autor / autorica / urednik / urednica: \_\_\_\_\_

Zvanje / radno mjesto: \_\_\_\_\_

Ja, dolje potpisani / potpisana, kao autor / autorica / urednik / urednica rukopisa navedenoga u ovome obrascu, pod punom moralnom, stručnom i pravnom odgovornošću dajem sljedeće

**JAMSTVO**

1. Jamčim da je rukopis koji dostavljam Povjerenstvu za izdavačku djelatnost izvoran autorski rad te da, osim uredno označenih i citiranih dijelova drugih autora, ne sadržava plagijat, autoplagijat ni druge oblike nedopuštenoga preuzimanja tuđega teksta, ideja, podataka ili rezultata.
2. Jamčim da su metode rada, podaci, rezultati, tumačenja i korištena literatura u rukopisu prikazani točno, savjesno, cjelovito i objektivno, bez krivotvorenja, prikrivanja ili svjesnoga iskrivljavanja znanstvenih i stručnih činjenica.
3. Jamčim da je rukopis sastavljen u skladu s etičkim i profesionalnim načelima akademskoga i znanstvenoga rada te u skladu s pravilima Fakulteta i općim pravilima akademske čestitosti.
4. Jamčim da su svi citati, parafraze, sažeci, prijevodi i drugi oblici preuzimanja tuđih sadržaja jasno označeni i popraćeni odgovarajućim bibliografskim navodima.
5. Jamčim da rukopis ne vrijeđa autorska i druga prava trećih osoba te da sam, kada je to potrebno, pribavio / pribavila sva potrebna dopuštenja i suglasnosti za korištenje zaštićenih sadržaja.
6. Suglasan / suglasna sam da Fakultet može radi zaštite akademske čestitosti provesti provjeru izvornosti rukopisa i od mene zatražiti dodatna pojašnjenja, ispravke ili dopune.
7. Suglasan / suglasna sam da se, u slučaju utvrđivanja netočnosti ili povrede obveza iz ovoga obrasca, rukopis može odbiti, povući iz postupka izdavanja ili podvrgnuti drugim mjerama u skladu s Pravilnikom i drugim mjerodavnim propisima.

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis autora / autorice: \_\_\_\_\_



**UNIVERZITET U SARAJEVU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET**

*J. Stadlera 5, BiH – 71000 Sarajevo*

*Tel.: + 387 33 533 516; Fax: + 387 33 441 252; E-mail: [tajnistvo@kbf.unsa.ba](mailto:tajnistvo@kbf.unsa.ba)*

Ur. broj: \_\_\_\_\_

UNIVERZITET U SARAJEVU – KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET, Josipa Stadlera 5, BiH - 71 000 Sarajevo, kojega zastupa \_\_\_\_\_, prodekan za znanost (u daljnjem tekstu: Izdavač),

\_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Autor), sklopili su sljedeći

**UGOVOR O PRIJENOSU AUTORSKIH I IZDAVAČKIH PRAVA**

**Članak 1.**

Predmet ovoga Ugovora jest djelo pod naslovom „\_\_\_\_\_“ (u daljnjem tekstu: Djelo), autora \_\_\_\_\_.

Djelo se objavljuje kao izdanje Univerziteta u Sarajevu - Katoličkoga bogoslovnog fakulteta, u izdavačkom nizu \_\_\_\_\_, (te suizdavaštvu s \_\_\_\_\_).

**Članak 2.**

Autor ovim Ugovorom ustupa Izdavaču pravo izdavanja, umnožavanja, distribucije, prodaje i promidžbe Djela, u tiskanom i / ili elektroničkom obliku, za razdoblje od deset (10) godina od dana potpisivanja ovoga Ugovora.

Izdavač ima pravo objaviti prvo izdanje Djela te, prema potrebi, i njegova kasnija izdanja, u skladu s ovim Ugovorom.

**Članak 3.**

Kao naknadu za ustupljena prava iz prethodnoga članka, Izdavač će Autoru ustupiti deset (10) % primjeraka od dijela naklade koji pripada Fakultetu.

Autor ima pravo na isti udio primjeraka i u slučaju sljedećih izdanja Djela, osim ako ugovorne strane pisanim putem ne ugovore drukčije.

Autor može dodatne primjerke nabaviti od Izdavača uz popust od pedeset (50) % od utvrđene prodajne cijene Djela.

Članak 4.

Autor se obvezuje da za vrijeme trajanja ovoga Ugovora neće, bez prethodne pisane suglasnosti Izdavača, Djelo, ni u cijelosti ni u bitnim dijelovima, dati na objavljivanje drugom izdavaču niti ga objaviti u periodici, na internetu ili u drugom elektroničkom obliku koji bi mogao biti protivan pravima ustupljenima ovim Ugovorom.

Članak 5.

Izdavač odlučuje o tehničkoj opremi Djela, grafičkom oblikovanju, prijelomu, načinu promidžbe, distribucije i prodaje, vodeći računa o pravilima izdavačke struke i interesima Fakulteta.

Autor je suglasan da se nad Djelom provedu lektura, korektura, redaktura i tehnička obrada na način kakva je to praksa izdavačke djelatnosti Fakulteta.

Članak 6.

Nakladnik se obvezuje objaviti prvo izdanje Djela u nakladi od \_\_\_\_\_ primjeraka.

Ako je Djelo predmet suizdavaštva, broj primjeraka koji pripada pojedinim suizdavačima utvrđuje se posebnim ugovorom.

Broj primjeraka svakoga sljedećega izdanja određuje Izdavač, ovisno o akademskim potrebama, financijskim mogućnostima i interesu tržišta.

Članak 7.

Recenzentima Djela pripadaju po tri primjerka Djela u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta. Primjerke za recenzente osigurava Fakultet, a Autor ih treba preuzeti radi dostave recenzentima.

Članak 8.

Po isteku roka na koji je ovaj Ugovor sklopljen, Autor može ponovno slobodno raspolagati pravima na Djelu, osim ako ugovorne strane prije isteka roka pisanim putem ne ugovore produljenje ovoga Ugovora. Izdavač ima pravo prvenstva pregovora o novome izdanju Djela prije nego što Autor isto Djelo ponudi drugom nakladniku.

Članak 9.

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu - Katoličkoga bogoslovnog fakulteta i drugi mjerodavni propisi.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju Autor i Izdavač (primjerak se pohranjuje u arhivu izdavačke djelatnosti Fakulteta).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Autor:

Za Izdavača:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, prodekan za znanost



**UNIVERZITET U SARAJEVU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET**

*J. Stadlera 5, BiH – 71000 Sarajevo*

*Tel.: + 387 33 533 516; Fax: + 387 33 441 252; E-mail: [tajnistvo@kbf.unsa.ba](mailto:tajnistvo@kbf.unsa.ba)*

Ur. broj: \_\_\_\_\_

UNIVERZITET U SARAJEVU – KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET, Josipa Stadlera 5, BiH - 71 000 Sarajevo, kojega zastupa \_\_\_\_\_, prodekan za znanost \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izdavač),

i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, kojega zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Suizdavač), sklopili su sljedeći

**UGOVOR O SUIZDAVAŠTVU DJELA**

**Članak 1.**

Ovim Ugovorom uređuje se suradnja ugovornih strana radi pripreme, tiskanja, objavljivanja, promidžbe, distribucije i prodaje djela pod naslovom „\_\_\_\_\_“ (u daljnjem tekstu: Djelo), autora / urednika \_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasne su da će Djelo iz članka 1. ovoga Ugovora objaviti u ukupnoj nakladi od \_\_\_\_\_ primjeraka, u opsegu od \_\_\_\_\_ stranica.

**Članak 3.**

Ugovorne strane utvrđuju da je za pripremu Djela za tisak zadužen \_\_\_\_\_, a priprema Djela osobito obuhvaća uređivanje odnosa s autorom, lekturu, korekturu, prijelom, grafičko oblikovanje i tehničku pripremu za tisak.

**Članak 4.**

Cijena tiska po primjerku iznosi \_\_\_\_\_ i uključuje PDV.

Svaka ugovorna strana snosi trošak svojega dijela naklade, osim ako ovim Ugovorom nije drukčije određeno.

**Članak 5.**

Ukupna naklada Djela raspoređuje se na sljedeći način:

- Izdavaču pripada \_\_\_\_\_ primjeraka
- Suizdavaču pripada \_\_\_\_\_ primjeraka.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da će distribuciju i prodaju Djela obavljati kako slijedi:

- Izdavač za područje \_\_\_\_\_
- Suizdavač za područje \_\_\_\_\_.

Prodajna cijena Djela određuje se kako slijedi:

- na području Bosne i Hercegovine: \_\_\_\_\_
- na području Republike Hrvatske / drugog tržišta: \_\_\_\_\_.

Članak 7.

Ako jedna ugovorna strana drugoj ustupa dio svoje naklade, međusobna isporuka obavlja se po prodajnoj cijeni umanjenoj za šezdeset (60) %.

Članak 8.

Ugovorne strane obvezuju se promicati Djelo putem svojih mrežnih stranica, kataloga, časopisa, predstavljanja i drugih uobičajenih oblika promidžbe.

Članak 9.

Za buduća, dopunjena, prerađena ili ponovljena izdanja Djela ugovorne strane sklopit će novi ugovor.

Članak 10.

Na koricama, impresumu i drugim mjestima predviđenima pravilima nakladničke struke mora biti jasno istaknut puni naziv svakoga suizdavača, a osobito puni naziv Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Članak 11.

Ugovorne strane nastojat će sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora riješiti sporazumno. Ako sporazumno rješenje ne bude moguće, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u \_\_\_\_\_, osim ako ugovorne strane pisanim putem ne ugovore drukčiji način rješavanja spora.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Za Suizdavača:

Za Izdavača:

\_\_\_\_\_  
*Mjesto i datum*

\_\_\_\_\_  
*Mjesto i datum*

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime, prodekan za znanost*

