UNIVERZITET U SARAJEVU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET

POSLOVNIK
O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU - KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA

Sarajevo, listopad 2026.

Na temelju članka 135., stavka (3), točke d) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 36/22) i članka 42., stavka (1), točke e) i članka 104., stavka (2), točke f) Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (ur. broj: 1-296-1/2025 od 2. 6. 2025), na prijedlog dekana Univerziteta u Sarajevu - Katoličkog bogoslovnog fakulteta, Fakultetsko vijeće Univerziteta u Sarajevu - Katoličkog bogoslovnog fakulteta na 1. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2026./2027., održanoj 5. listopada 2026. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU – KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA

DIO PRVI – UVODNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća Univerziteta u Sarajevu – Katoličkog bogoslovnog fakulteta (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada, odlučivanja, sastav, prava i obveze članova te druga pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta (u daljnjem tekstu: Vijeće) u skladu s odredbama Statuta i drugih propisa relevantnih za rad.

Članak 2.
(Gramatička terminologija)

Gramatička uporaba muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba roda.

DIO DRUGI – SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA I NJEGOVA STALNA I POVREMENA TIJELA

Članak 3.
(Sastav Fakultetskog vijeća)

(1) Fakultetsko vijeće je najviše stručno tijelo Fakulteta.
(2) Fakultetsko vijeće čine:
    a) akademsko osoblje u zvanju docenta, izvanrednog i redovitog profesora koje je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu
    b) po jedan predstavnik asistenata i viših asistenata koji je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu
    c) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja
    d) po jedan predstavnik studenata u skladu s ciklusima studija
    e) student-prodekan.
(3) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po službi.
(4) Tajnik sudjeluje u radu Vijeća, bez prava glasa.
(5)

Članak 4.
(Predstavnici asistenata i viših asistenata)

(1) Predstavnike asistenata i viših asistenata svojom odlukom imenuje Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine, na prijedlog asistenata i viših asistenata koji su u radnom odnosu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

(2) Mandat imenovanih članova Fakultetskog vijeća traje jednu akademsku godinu.
(3) Ista osoba može biti ponovo izabrana ili imenovana za predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Članak 5.
(Predstavnik stručnog nenastavnog osoblja)

(1) Predstavnika stručnog nenastavnog osoblja svojom odlukom imenuje Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine, na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na Fakultetu.
(2) Mandat člana Fakultetskog vijeća iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Članak 6.
(Studentski predstavnik i student-prodekan)

(1) Studentskog predstavnika u Fakultetsko vijeće biraju svi studenti između predstavnika studijskih godina na zboru studenata koji saziva prodekan za nastavu i međunarodnu suradnju. Za predstavnika studenata izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.
(2) Studenta-prodekana bira vijeće studenata - Studentski zbor Fakulteta.
(3) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz reda studenata traje jednu akademsku godinu, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
(4) Ista osoba može biti ponovo izabrana ili imenovana za predstavnika u Fakultetskom vijeću.
(5) Studentski predstavnik ravnopravno sudjeluje s ostalim članovima u radu Vijeća. Iznimno, dekan može predložiti izuzeće studentskih predstavnika iz rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda, o čemu odlučuje Vijeće.

Članak 7.
(Utvrđivanje sastava Vijeća)

(1) Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene sastava Vijeća.
(2) Na sjednici iz stavka (1) ovog članka Vijeće zadužuje prodekana za nastavu i međunarodnu suradnju da sa studentima provede izbor za studentskog predstavnika u Vijeću i o tome izvjesit Vijeće do prve sljedeće redovite sjednice, na kojoj se utvrđuje dopuna sastava Vijeća u datoj akademskoj godini.

Članak 8.
(Prava i obveze članova Vijeća)

(1) Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i obveze:
   a) nazočiti sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
   b) podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
   c) sudjelovati u radu Vijeća i radu njegovi povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela te tome dati prednost pred aktivnostima izvan Fakulteta,
   d) čuvati podatke koje saznaju, a koje prema Statutu i zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.
   (2) U slučaju spriječenosti sudjelovanja u radu sjednice, član Vijeća dužan je dekanu ili tajništvu Fakulteta pisanim putem dostaviti obrazloženo opravdanje izostanka.
   (3) Član Vijeća koji iz određenih razloga mora napustiti sjednicu dužan je zatražiti odobrenje dekana.
   (4) Neopravdani izostanak s jedne trećine sjednica Fakultetskog vijeća održanih tijekom akademske godine smatra se težom povredom radne obveze.

(5) Opravdanim izostankom smatra se izostanak zbog bolesti, službenih obveza, korištenja godišnjeg odmora ili drugog opravdanog razloga, o čemu odlučuje dekan na temelju pisanog obrazloženja člana Vijeća.

Članak 9.
(Druge osobe koje sudjeluju u radu Vijeća)

U radu Vijeća, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati i druge osobe koje nisu članovi Vijeća, a po pozivu dekana.

Članak 10.
(Stalna i povremena tijela Vijeća)

(1) Vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, te obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga rada, može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu sa Statutom Katoličkog bogoslovnog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut) ili drugim općim aktom Fakulteta.
(2) Stalna povjerenstva Vijeća su:
   a) Odbor za materijalno-financijsko poslovanje
   b) Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
   c) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
   d) Etičko povjerenstvo
   e) Povjerenstvo za znanstvene skupove
   f) Knjižnično vijeće
   g) Povjerenstvo za nagrađivanje
   h) Odbor za završne ispite
   i) Odbor za osiguranje kvalitete.

(3) Odbori i povjerenstva imaju tri ili pet članova koje imenuje Vijeća.
(4) Mandat članova traje četiri akademske godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
(5) Rad stalnog odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.
(6) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

DIO TREĆI – SJEDNICE VIJEĆA

POGLAVLJE I. – Vrste sjednica

Članak 11.
(Vrste sjednica Vijeća)

Sjednice Vijeća mogu biti: redovite, izvanredne, tematske, elektroničke, izborne, svečane i komemoracijske.

Članak 12.
(Redovita, izvanredna i tematska sjednica Vijeća)

(1) Redovita sjednica održava se jednom mjesečno tijekom akademske godine, početkom mjeseca, u skladu s unaprijed utvrđenim Radnim kalendarom.

(2) Izvanrednu i tematsku sjednicu moguće je sazvati tijekom čitave akademske godine kada se za to ukaže potreba.
(3) U izvanrednim okolnostima redovite sjednice Vijeća se mogu održavati elektroničkim putem i imaju jednaku pravnu važnost kao i redovite sjednice Vijeća održane uz fizičku prisutnost članova u sali Vijeća.

Članak 13.
(Elektronička sjednica Vijeća)

(1) Sjednica Vijeća može se održati i elektroničkim putem (elektronička sjednica) u posebno žurnim ili izvanrednim okolnostima ili potrebe hitnog odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
(2) Sjednicu koja se održava elektroničkim putem može sazivati samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje.
(3) Poziv na sjednicu koja se održava elektroničkim putem upućuje se članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu elektroničku adresu, a uz poziv se dostavlja i materijal i prijedlog odluke/zaključka.
(4) Poziv mora sadržavati određen rok do kojeg se glasa elektroničkim putem, a rok za glasanje traje najmanje 24 sata tijekom radnog tjedna.
(5) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim se smatraju članovi Vijeća koji su pristupili glasovanju putem službene elektroničke adrese te se odluka donosi većinom glasova utvrđenom prema odredbama Statuta i ovog Poslovnika.
(6) Odluke koje se po odredbama Zakona, Statuta Univerziteta u Sarajevu i Statuta Fakulteta donose tajnim glasovanjem ne mogu biti predmetom elektroničkog glasovanja.
(7) Glasovanje na elektroničkoj sjednici vrši se tako da svaki član elektroničkom poštom koju šalje na se-mail adresu Tajništva za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“.
(8) O sjednici koja se održava elektroničkim putem sastavlja se zapisnik s podacima o elektroničkom izjašnjavanju članova te se isti usvaja na sljedećoj sjednici Vijeća.
(9) Uz zapisnik sjednice koja se održava elektroničkim putem prilaže se elektroničko glasovanje članova Vijeća u papirnatom obliku.

Članak 14.
(Izborna sjednica Vijeća)

(1) Izborna sjednica Vijeća održava se radi odlučivanja o izboru dekana Fakulteta na način i uvjetima utvrđenim Statutom Fakulteta i Univerziteta te Zakona.
(2) U radu sjednice na kojoj se vrši izbor dekana sudjeluje i kandidat/i za tu dužnost.
(3) U slučaju kada je aktualni dekan koji predsjeda sjednicama Vijeća, kandidat za izbor, izbornom sjednicom predsjeda prodekan za nastavu i međunarodnu suradnju.
(4) U slučaju da su i aktualni dekan i prodekan za nastavu i međunarodnu suradnju kandidati za izbor za dekana, izbornom sjednicom predsjeda član Vijeća kojega ovlasti Vijeće.

Članak 15.
(Svečana i komemoracijska sjednica Vijeća)

(1) Na Dan Fakulteta ili u drugim svečanim prigodama, Vijeće može održavati i svečane sjednice.
(2) Na svečanoj sjednici dekan nosi togu i dekanski lanac, a prodekani toge.
(3) Vijeće može održati komemoracijsku sjednicu i to povodom smrti istaknutog djelatnika Fakulteta, o čijem održavanju odluku donosi dekan.

POGLAVLJE II. – Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 16.
(Sazivanje sjednice)

(1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.
(2) Sjednicu Vijeća saziva dekan na vlastitu inicijativu ili na prijedlog članova.
(3) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća.
(4) Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati natpolovičan broj svih članova Vijeća.
(5) Dekanu u pripremi sjednice pomažu prodekani i tajnik.

Članak 17.
(Poziv na sjednicu Vijeća)

(1) Poziv s dnevnim redom i materijali (u elektroničkoj formi) za sjednicu upućuju se članovima Vijeća elektroničkom poštom, najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Za izvanrednu i elektroničku sjednicu poziv i materijal može se uputiti i u kraćem roku.
(2) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onog iz prethodnog stavka, a dnevni red predložiti na samoj sjednici. Na tako zakazanoj sjednici, članovi na samom početku odlučuju je li bilo potrebe za hitnim sazivanjem i hoće li se sjednica održati.
(3) O svakoj sjednici obavještava se tajnik Fakulteta, koji je sjednici dužan nazočiti kao zapisničar.

Članak 18.
(Mjesto održavanja sjednice)

(1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u dvorani Vijeća.
(2) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan dvorane, neradnim danom ili izvan redovnog radnog vremena.

Članak 19.
(Narav predloženih tema za raspravu)

(1) Pitanje predloženo za dnevni red sjednice, koje zbog svoje naravi zahtijeva obrazloženje, mora biti prethodno obrađeno i dokumentirano na način koji članovima Vijeća omogućuje raspravu i odlučivanje.
(2) Predsjedavajući može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
(3) Ako je radi odlučivanja o pojedinom pitanju potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju ili mišljenje, predsjedavajući može odlučiti da se pitanje razmotri na toj sjednici, a da se odlučivanje o njemu odgodi za jednu od sljedećih sjednica Vijeća.

POGLAVLJE III. – Otvaranje sjednice i predsjedavanje sjednicom

Članak 20.
(Otvaranje sjednice)

(1) Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira je li nazočna potrebna većina.
(2) Sjednica Vijeća može se održati ako joj nazoči natpolovična većina članova Vijeća (u daljnjem tekstu: kvorum).
(3) Ako je riječ o sjednici Vijeća koja je samo informativnog karaktera te se ne donose nikakve odluke nije potreban kvorum.
(4) Ako nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se pričeka s početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 21.
(Utvrđivanje dnevnog reda)

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice.
(2) Svaki član Vijeća može predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda pitanjem koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 22.
(Predsjedavanje sjednicom)

(1) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan.
(2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i međunarodnu suradnju.

Članak 23.
(Pravo i obveza nazočenja na sjednici)

(1) Pravo i obvezu nazočenja i sudjelovanja u radu sjednice Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
(2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:
   a) tajnik Fakulteta,
   b) nastavnici koji nisu članovi Vijeća – vanjski suradnici,
   c) osobe koje se pozovu na sjednicu.

Članak 24.
(Sudjelovanje u raspravi)

(1) Za sudjelovanje u raspravi potrebno je zatražiti i dobiti riječ od predsjedavajućeg.
(2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
(3) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.
(4) Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
(5) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
(6) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
(7) Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.
(8) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu se riječ.

Članak 25.
(Govor o povredi poslovnika ili ispravka krivog navoda)

(1) Govorniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se odlučuje bez rasprave.
(2) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje.

Članak 26.
(Trajanje izlaganja)

(1) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim poslovnikom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.
(2) U pravilu govornik o određenom predmetu diskutira samo jedanput, a predsjedavajući može odlučiti da govori i više puta, a može i ograničiti vrijeme trajanja govora.
(3) Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

POGLAVLJE IV. – Javnost rada, održavanje reda i rad na sjednici

Članak 27.
(Javnost rada)

(1) Sjednice Vijeća su javne.
(2) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

Članak 28.
(Održavanje reda)

(1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
(2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
(3) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika izreći će se opomena.
(4) Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.
(5) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 29.
(Udaljavanje sa sjednice)

(1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.

(2) Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red ili da se udalje svi slušatelji ako je red znatno narušen.

POGLAVLJE V. – Rad na sjednici

Članak 30.
(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice i u svezi s prethodnim pitanjima, te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestili o svojoj spriječenosti.
(2) Predsjedavajući potom, daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu te stavlja predloženi dnevni red na glasovanje.
(3) Svaki član Vijeća ima pravo i usmeno zatražiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ako postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Vijeće izjašnjava glasovanjem prije usvajanja dnevnog reda.
(4) Nakon što je utvrđen dnevni red, obavezno se usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 31.
(Rasprava o točkama dnevnog reda)

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.
(2) Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Vijeća uz glasovanje o istom.
(3) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.
(4) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se utvrdi da je tema iscrpljena, odnosno kada se utvrdi da rasprava nije vezana uz temu koja je predmet rasprave.

Članak 32.
(Prekidanje rada na sjednici)

(1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti.
(2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim poslovnikom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.
(3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

POGLAVLJE VI. – Odlučivanje na sjednici i zaključivanje sjednice

Članak 33.
(Donošenje odluka)

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon ili Statut Fakulteta i Univerziteta određuje drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

Članak 34.
(Pravo suspenzivnog veta studentskih predstavnika)

1) Prigodom odlučivanja u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente, kao što su: promjene sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentskog standarda.
2) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Članak 35.
(Akti Vijeća)

(1) Vijeće donosi sljedeće akte:
   a) odluke,
   b) zaključke.
(2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
(3) Zaključkom se rješavaju:
   a) pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
   b) pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
   c) pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.
(4) Navedene akte Vijeća potpisuje dekan.

Članak 36.
(Formuliranje sadržaja odluke ili zaključka)

(1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući, u skladu s prijedlogom iz materijala za sjednicu i prijedlozima iznesenima tijekom rasprave, formulira konačni sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati te ga prije glasovanja jasno pročita.
(2) Prije glasovanja o određenoj odluci predsjedavajući provjerava da li je nazočan kvorum.

Članak 37.
(Javno glasovanje)

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako je Zakonom, Statutom Univerziteta, Statutom Fakulteta, ovim Poslovnikom ili odlukom Fakultetskog vijeća predviđeno tajno glasovanje.
(2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, tako što predsjedavajući poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „ZA“, zatim tko je „PROTIV“ te tko se „SUZDRŽAO“ od glasovanja.
(3) Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat.
(4) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 38.
(Poimenično glasovanje)

(1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

(2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava „za“ i „protiv“ ili se suzdržava od glasovanja.
(3) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove zapisničar.
(4) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 39.
(Tajno glasovanje)

(1) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće, izuzev u slučaju kada Zakon, Statut ili drugi akt propisuje većinu od ukupnog članova Vijeća.
(2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, iste boje i oblika, ovjeren pečatom Fakulteta.
(3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
(4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
(5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 40.
(Rezultati tajnog glasovanja)

(1) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
(2) Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasački listić i nakon što predsjedavajući objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na temelju predanih glasačkih listića.
(3) Predsjedavajući objavljuje koliko je članova od ukupnog broj članova Vijeća primilo glasački listić, koliko ih je ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasovalo „za“, a koliko „protiv“.

Članak 41.
(Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja)

Vijeće imenuje, na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrđuje pravila za pojedino glasovanje.

Članak 42.
(Zaključivanje sjednice)

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu koja ne može trajati dulje od 2 sata i 30 minuta.

POGLAVLJE VII. – Zapisnik

Članak 43.
(Sadržaj zapisnika)

(1) Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik.
(2) Zapisnik sadrži datum i mjesto održavanja sjenice, broj urudžbenog zapisnika, osnovne podatke o radu na sjednici, članovima Vijeća i drugim osobama koje su sudjelovale u radu sjednice te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
(4) Zapisničar je tajnik Fakulteta. U slučaju njegove nenazočnosti dekan, odnosno predsjedavajući sjednice određuje zapisničara.

Članak 44.
(Primjedbe na zapisnik)

(1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
(2) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Članak 45.
(Usvajanje zapisnika)

(1) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
(2) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.
(3) Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Fakulteta a preslika u arhivi Vijeća.

Članak 46.
(Tonsko snimanje)

Ako narav pitanja to zahtjeva, o radu na sjednici Vijeća mogu se voditi i stenografske bilješke odnosno tonsko snimanje sjednice.

POGLAVLJE VIII. – Sjednice povjerenstava i odbora Vijeća

Članak 47.
(Sjednice povjerenstava)

(1) Stalni i privremeni odbori i povjerenstva, kao i ostala radna tijela Fakultetskog vijeća, u pravilu rade na sjednicama.
(2) Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva po vlastitoj inicijativi, na temelju zaključka povjerenstva ili na temelju zaključka Vijeća.
(3) Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

Članak 48.
(Odlučivanje povjerenstava)

(1) Sjednica odbora ili povjerenstva može se održati ako sjednici nazoči više od polovine ukupnog broja članova povjerenstva.
(2) Odluke na sjednici povjerenstva donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 49.
(Zajedničke sjednice povjerenstava)

(1) Sjednici mogu nazočiti i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi povjerenstva, dekan i tajnik Fakulteta.
(2) Povjerenstva i druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
(3) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta.
(4) Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvao sjednicu.

Članak 50.
(Pitanja koja razmatraju povjerenstva)

(1) Povjerenstva razmatraju sva pitanja koja su na temelju Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.
(2) Povjerenstva kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoj stav.
(3) Povjerenstva mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 51.
(Izvjestitelj povjerenstva)

(1) Kada povjerenstvo podnosi izvještaj Vijeću, tada određuje svog izvjestitelja.
(2) Izvjestitelj povjerenstva može uskratiti izjašnjenje Vijeću samo o pitanjima o kojima povjerenstvo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

Članak 52.
(Zapisnik o sjednici povjerenstva)

(1) Ako to narav sjednice traži, Povjerenstva vode zapisnike o radu na svojim sjednicama.
(2) Taj zapisnik se čuva u arhivi Dekanata.

Članak 53.
(Poslovnik o radu povjerenstva)

(1) Povjerenstva mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog poslovnika, a koje se odnose na sjednice Vijeća.
(2) U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe poslovnika Vijeća, povjerenstvo može zaključkom ili odlukom utvrditi postupak za rješavanje tog pitanja.
(3) Povjerenstvo može i donijeti poslovnik o svom radu.

DIO ČETVRTI – IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 54.
(Zajedničke odredbe)

(1) Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstva i radnih tijela, te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa Statutom i ovim poslovnikom.
(2) Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većim nazočnih članova vijeća.
(3) Iznimno, izbor i razrješenje dekana i prodekana provodi se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 55.
(Postupak izbora i razrješenja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća)

(1) Postupak izbora i razrješenja dekana provodi se sukladno odredbama Statuta Fakulteta i ovoga Poslovnika.
(2) Sjednici Fakultetskog vijeća, prilikom izbora ili razrješivanja dekana, mora nazočiti natpolovična većina svih članova Vijeća

Članak 56.
(Glasački listići)

(1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem „glasačkih listića“.
(2) Glasački listić sadrži:
   a) oznaku „GLASUJEM ZA“
   b) redni broj kandidata
   c) ime i prezime kandidata.
(3) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.
(4) Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.
(5) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.
(6) Za svaku sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća.
(7) U slučaju drugog kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Članak 57.
(Povjerenstvo koje provodi postupak izbora)

(1) Postupak izbora tajnim glasovanjem provodi tročlano povjerenstvo, a bira ga Vijeće na sjednici na kojoj se vrši izbor, između članova Vijeća.
(2) Povjerenstvo koje provodi postupak izbora tajnim glasovanjem nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 58.
(Način glasovanja)

(1) Glasuje se samo za one kandidate čija su imena istaknuta na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.
(2) Glasovanje za predložene kandidate, obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.
(3) Povjerenstvo koje provodi postupak izbora uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji.
(4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovnikom odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 59.
(Glasovanje opravdano odsutnog člana)

(1) Pojedini član Vijeća može se prilikom izbora dekana, odreći prava na tajnost glasovanja te može potpisati uredno ispunjeni listić ili javno dati do znanja za koga je glasovao.
(2) Također, ali samo u slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije sjednice dostaviti u zatvorenoj koverti svoj glasački listić o kandidatu za kojeg glasuje. Svaki drugi način glasovanja nije dopušten i neće se uzeti u obzir, a naročito ako izjava stigne nakon početka sjednice ili ako ne bude potpisana.
(3) Ovakav način glasovanja uzima se u obzir samo u prvom krugu glasovanja.

Članak 60.
(Objava rezultata)

(1) Predsjednik Povjerenstva za provođenje izbora dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.
(2) Predsjednik Povjerenstva objavit će:
   a) koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,

b) koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
c) koliko iznosi potrebna većina,
d) koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
e) koliko se članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasovanja, odnosno osnovano koristilo pravom da daju izjavu o glasovanju,
f) koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,
g) te proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.
(Tumačenje poslovnika)

Za tumačenje odredbi iz ovog Poslovnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 62.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

(1) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovnik donesen.
(2) Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 63.
(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti:

- Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj 1-661-1/2020 od 5. listopada 2020. godine;
- Odluka izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj: 1-217/2023 od 9. svibnja 2023. godine.;
- Odluka izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj: 1-249/2023 od 17. svibnja 2023. godine.;
- Odluka izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj: 1-459/2025 od 18. srpnja 2025. godine.;

Članak 64.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ur. broj: 1-594-1/2026
Sarajevo, 5. listopada 2026.

Izv. prof. dr. Mario Bernadić, dekan

Suglasnost velikog kancelara Mons. Tome Vukšića - Dopis br.: 587/2026 od 13. listopada 2026. godine

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 4. studenoga 2026. godine godine i stupio je na snagu danom objave, odnosno dana 4. studenoga 2026. godine.

Mario Jurišić, mag. theol., tajnik fakulteta

b) koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
c) koliko iznosi potrebna većina,
d) koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
e) koliko se članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasovanja, odnosno osnovano koristilo pravom da daju izjavu o glasovanju,
f) koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,
g) te proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.
(Tumačenje poslovnika)

Za tumačenje odredbi iz ovog Poslovnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 62.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

(1) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovnik donesen.
(2) Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 63.
(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti:

- Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj 1-661-1/2020 od 5. listopada 2020. godine;
- Odluka izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj: 1-217/2023 od 9. svibnja 2023. godine.;
- Odluka izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj: 1-249/2023 od 17. svibnja 2023. godine.;
- Odluka izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, ur. broj: 1-459/2025 od 18. srpnja 2025. godine.;

Članak 64.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ur. broj: 1-594-1/2026
Sarajevo, 5. listopada 2026.

Izv. prof. dr. Mario Bernadić, dekan

Suglasnost velikog kancelara Mons. Tome Vukšića - Dopis br.: 587/2026 od 13. listopada 2026. godine
Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 4. studenoga 2026. godine godine i stupio je na snagu danom objave, odnosno dana 4. studenoga 2026. godine.

Mario Jurišić, mag. theol., tajnik fakulteta